SkyV Discovery

Система сбора информации об устройствах и сетях

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

Версия 1.0.1

Москва, 2026 г.

Оглавление · 1 из 2

01 Вход и профиль

Вход в Discovery 4
Где находится значок «Мой профиль» 5
Мой профиль и разрешения 6
Смена своего пароля 7

02 Агенты и подключения

Выбор группы агентов 8
Добавление группы подключений 9
Список подключений и кнопки в строке 11
Форма подключения агента 13
Карточка подключения и состояние 15

03 Inventory и VMware

Найти устройство в Inventory 16
Поля карточки клиента 17
Группы клиентов Inventory 19
Режим, краткий сбор и пакеты 20
Ручной пассивный сбор 22
История и последние данные клиента 24
Исходный отчёт Inventory 26
Справочники Inventory 27
Метрики Inventory 28
Настройки сервера Inventory и VMware 29
Брокер и секреты подключения 30
База данных Inventory 31

Оглавление · 2 из 2

04 Очередь и сетевое сканирование

Очередь и разделы Kafka 32
Как найти сообщение и проверить JSON 33
Что видно внутри сообщения 35
Запуск Nmap вручную 36
Конфигурация Nmap 37
Ручной опрос SNMP 38
Конфигурация SNMP 39

05 Расписания и журнал

Найти расписание и запустить вручную 40
Создать расписание и выбрать действие 41
Параметры действий и секреты 43
Действия Inventory в расписаниях 45
Параметры VMware в расписании 46
Тип запуска, время и пропуски 48
Учётные данные расписаний 50
Каталог и настройки действий 52
Создание HTTP-действия 53
Общий журнал и запуски одной задачи 56
Детали запуска и его итог 57
Как читать статусы запуска 59
Куда смотреть после запуска 60

06 Пользователи и доступ

Найти пользователя 62
Создать пользователя и подтвердить личность 63
Роли и матрица разрешений 66
История входов и история изменений 67

07 Проверка результата и ошибки

Что проверить при ошибке 69

01 Вход и профиль

Вход в Discovery

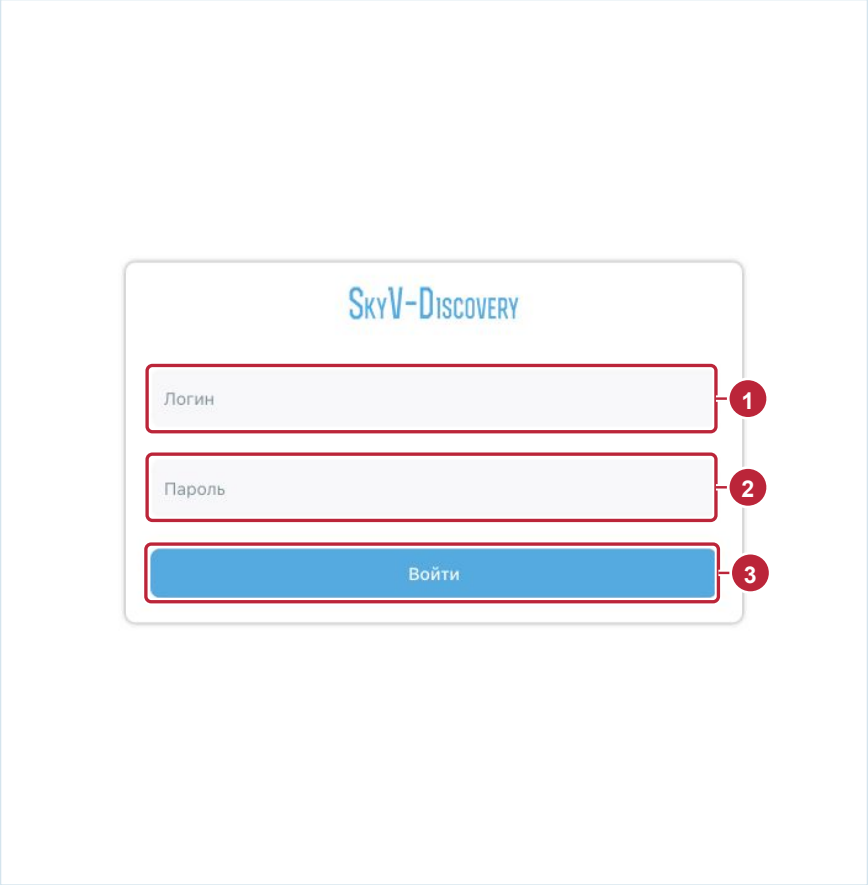


Рис. 1. Форма входа.

1. Введите свой **логин**.
2. Введите свой **пароль**.
3. Нажмите **«Войти»**. После входа откроются группы агентов.

Поле или элемент	Для чего нужен
Логин	Имя учётной записи, которое выдал администратор.
Пароль	Пароль этой учётной записи. Символы скрыты.
Войти	Отправляет данные для входа и открывает рабочий сеанс.

Если вход не удался

Сверьте логин, раскладку и пароль. Если система просит сменить начальный пароль, задайте новый, затем войдите с ним. При предупреждении о сертификате обратитесь к администратору.

01 Вход и профиль

Где находится значок «Мой профиль»

Где открыть Верхняя панель Discovery → значок пользователя рядом с «Выйти»

На любой странице Discovery посмотрите в правый верхний угол.

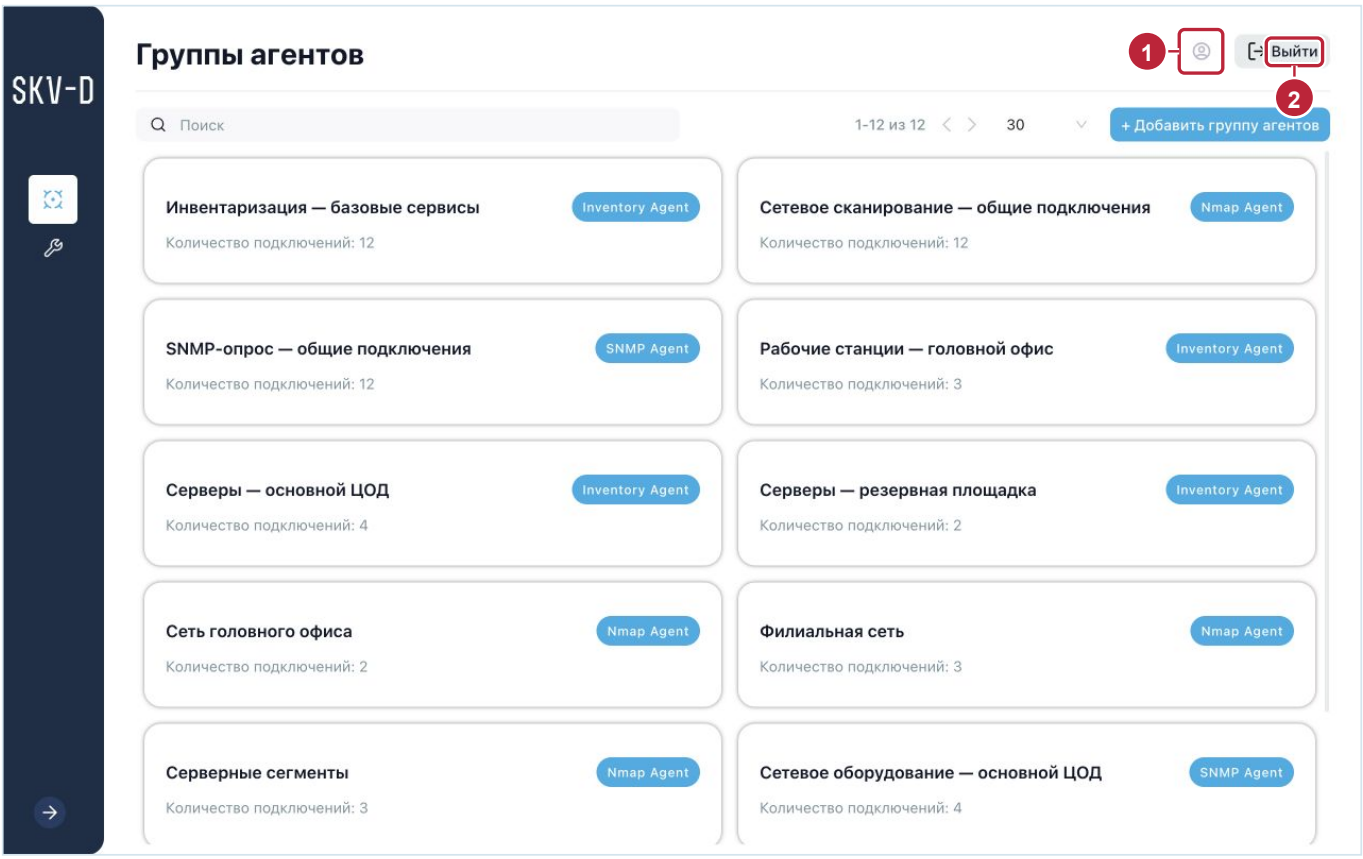


Рис. 2. Главная страница со значком профиля и кнопкой выхода.

1. Нажмите значок пользователя **«Мой профиль»**, чтобы открыть свою учётную запись.
2. Кнопка **«Выйти»** завершает текущий сеанс.

01 Вход и профиль

Мой профиль и разрешения

Где открыть Значок «Мой профиль» справа вверху → Мои данные

На вкладке «Мои данные» видны все поля профиля. Измените нужные сведения и сохраните их.

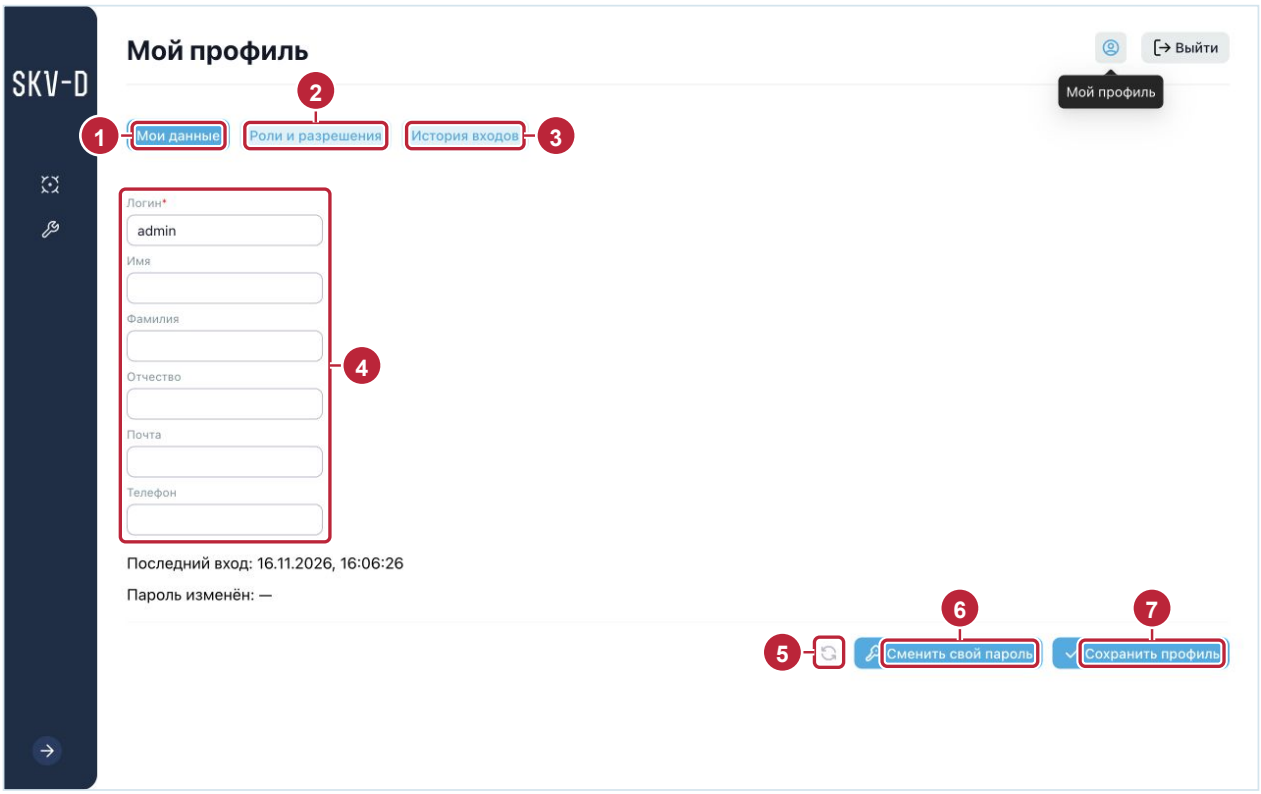


Рис. 3. Полный экран профиля с вкладками, полями и кнопками.

1. Вкладка **«Мои данные»** открывает форму профиля.
2. На вкладке **«Роли и разрешения»** проверьте свой доступ.
3. На вкладке **«История входов»** видны входы вашей учётной записи.
4. Слева указаны **логин, имя, фамилия, отчество, почта и телефон**.
5. Значок обновления загружает актуальные данные профиля с сервера.
6. Нажмите **«Сменить свой пароль»**, чтобы открыть форму смены пароля.
7. Нажмите **«Сохранить профиль»**, чтобы применить введённые данные.

Поле или элемент	Для чего нужен
Логин	Имя, под которым вы входите.
Имя, Фамилия, Отчество	Личные данные, которые отображаются в системе.
Почта, Телефон	Контактные данные.
Последний вход, Пароль изменён	Когда был последний вход и когда менялся пароль.
Назначенные роли	У ролей есть название, код, описание и тип.
Действующие разрешения	Конкретные действия. Видны название, раздел, описание и технический код.

01 Вход и профиль

Смена своего пароля

Где открыть Значок «Мой профиль» справа вверху → Мои данные → Сменить свой пароль

Откройте «Мой профиль», затем «Сменить свой пароль».

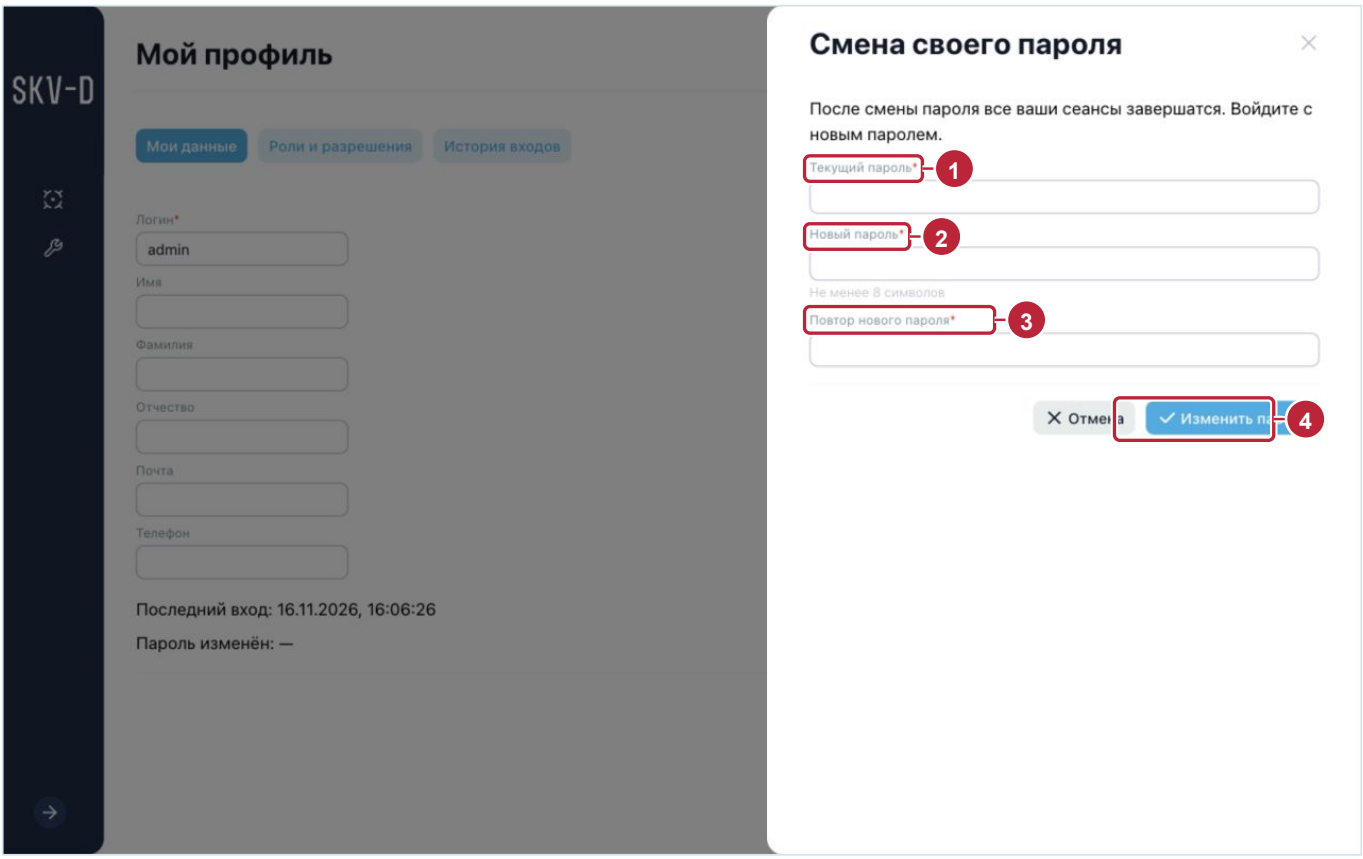


Рис. 4. Форма смены пароля.

1. Укажите **текущий пароль**.
2. Придумайте **новый пароль** длиной не менее 8 символов.
3. Введите его ещё раз в поле **«Повтор нового пароля»**.
4. Примените изменение кнопкой **«Изменить пароль»**.

Поле или элемент	Для чего нужен
Текущий пароль	Проверяет, что изменение запрашивает владелец сеанса.
Новый пароль	Пароль для следующих входов.
Повтор нового пароля	Должен совпасть с новым паролем.
Отмена	Закрывает форму без сохранения.

Что будет после сохранения

Система завершит ваши сеансы. Войдите с новым паролем.

02 Агенты и подключения

Выбор группы агентов

Где открыть Левое меню → Группы агентов

Поле «Поиск» на странице «Группы агентов» ищет группы по названию. Нажмите на найденную карточку, чтобы открыть список её подключений.

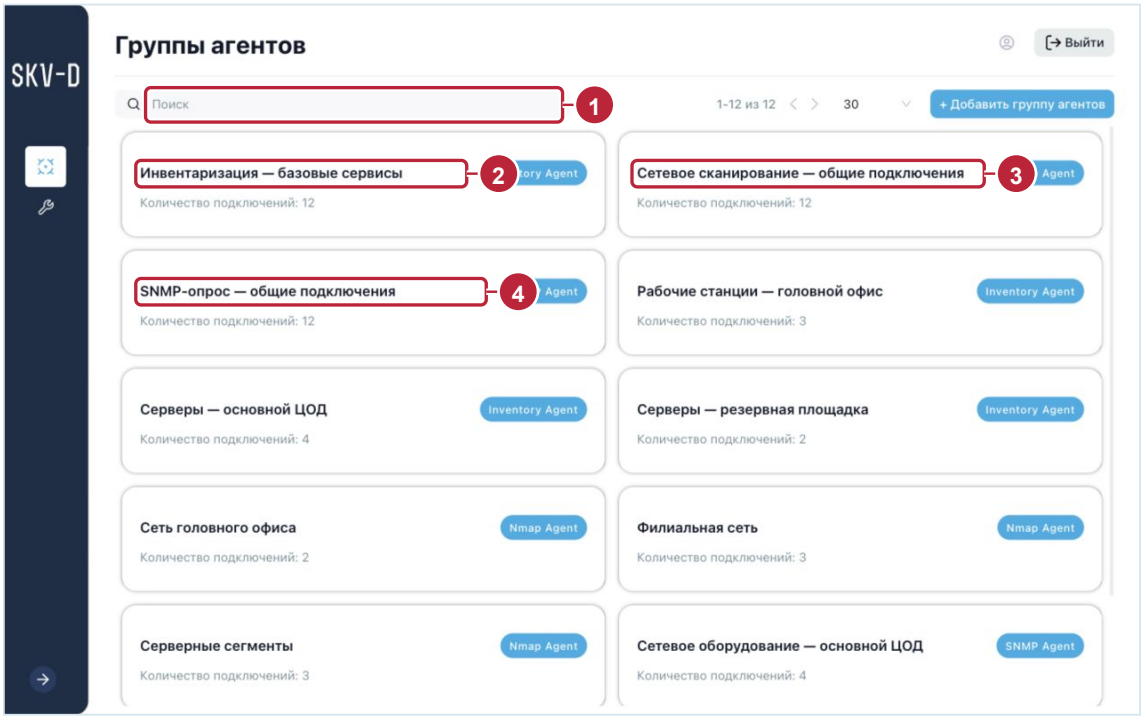


Рис. 5. Карточки и поиск.

1. Введите часть **названия группы** в поле «Поиск». Например, «головного офиса».
2. Для сбора данных устройств откройте группу **Inventory Agent**.
3. Для поиска узлов и портов откройте группу **Nmap Agent**.
4. Для опроса оборудования откройте группу **SNMP Agent**.

Поле или элемент	Для чего нужен
Поиск	Показывает группы, название которых соответствует введённой строке.
Название группы	Описание назначения или обслуживаемого участка.
Тип	Метод сбора. Определяет набор вкладок подключения.
Количество подключений	Сколько настроенных соединений входит в группу.
Диапазон записей, размер страницы	Сколько записей показано. Стрелки листают страницы.
+ Добавить группу агентов	Открывает форму создания группы пользователю с нужным доступом.

> **Где искать подключения**
> Откройте карточку найденной группы. Внутри неё есть отдельное поле «Поиск» для подключений.

02 Агенты и подключения

Добавление группы подключений

Где открыть Левое меню → Группы агентов → + Добавить группу агентов

На странице «Группы агентов» нажмите «+ Добавить группу агентов».

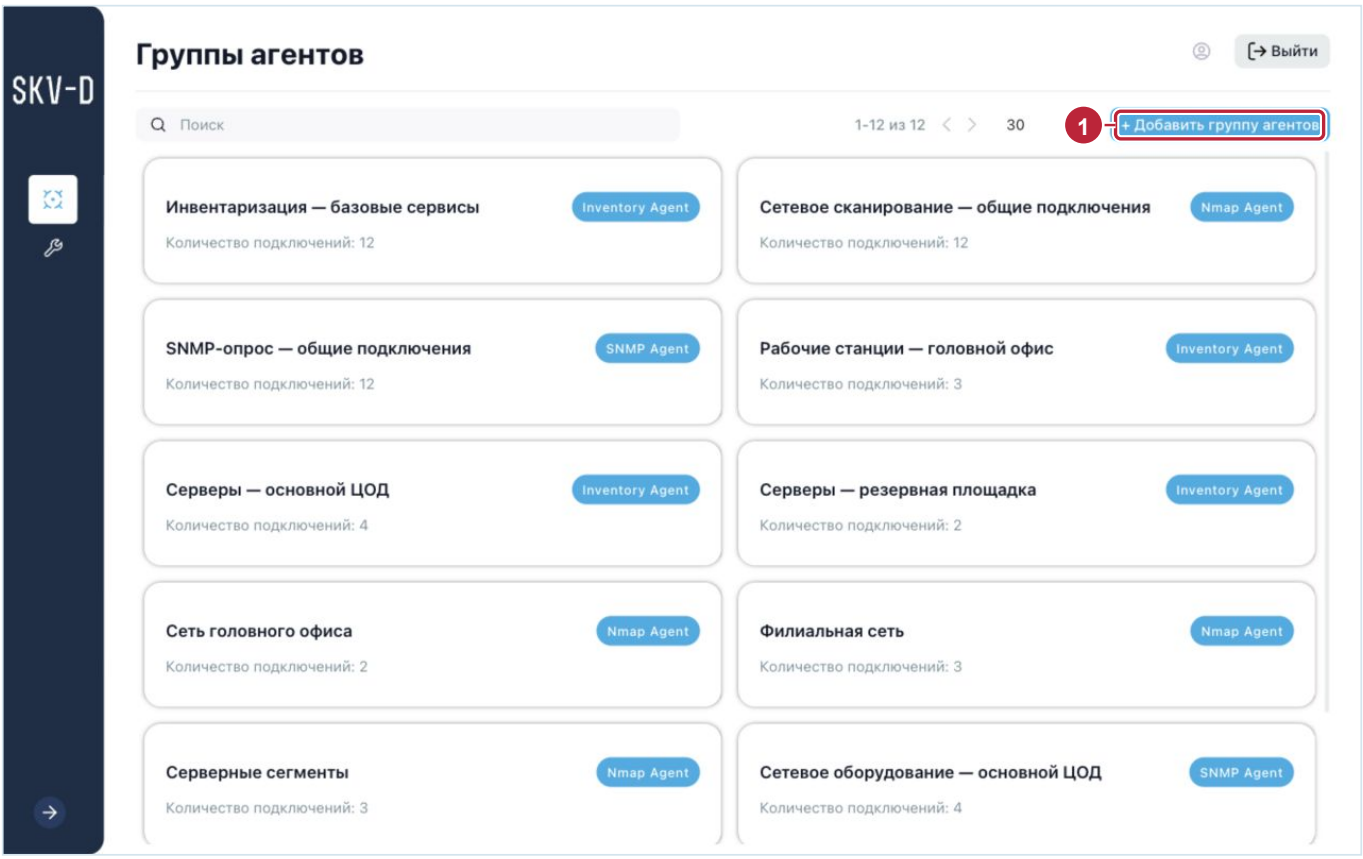


Рис. 6. Кнопка на главной странице.

1 Нажмите **«+ Добавить группу агентов»**, чтобы открыть форму.

02 Агенты и подключения / Продолжение

Добавление группы подключений

Где открыть Левое меню → Группы агентов → + Добавить группу агентов

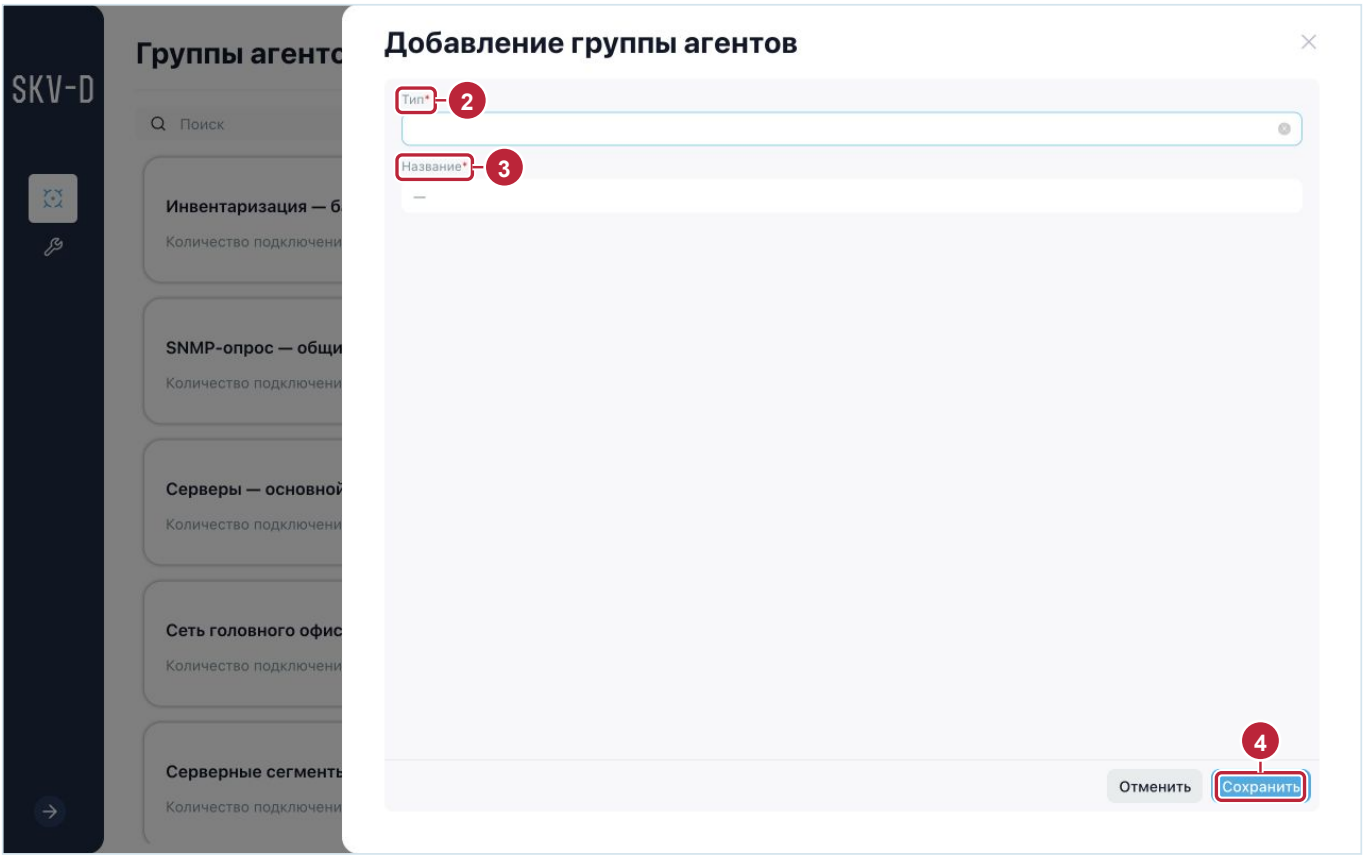


Рис. 7. Поля новой группы.

2. В **«Тип»** выберите Inventory, Nmap или SNMP.
3. Введите понятное **название**.
4. Нажмите **«Сохранить»**, чтобы создать группу.

Поле или элемент	Для чего нужен
Тип	Определяет, какой вид подключений будет в группе. Поле обязательное.
Название	Имя карточки в списке. Например, «Инвентаризация тестовых рабочих станций».
Сохранить	Создаёт группу. Она появляется в списке, после чего в неё можно добавить подключения.
Отменить	Закрывает форму без сохранения.

02 Агенты и подключения

Список подключений и кнопки в строке

Где открыть Левое меню → Группы агентов → карточка нужной группы → список «Агенты»

Откройте группу. В списке «Агенты» по названию и транспорту найдите нужное соединение.

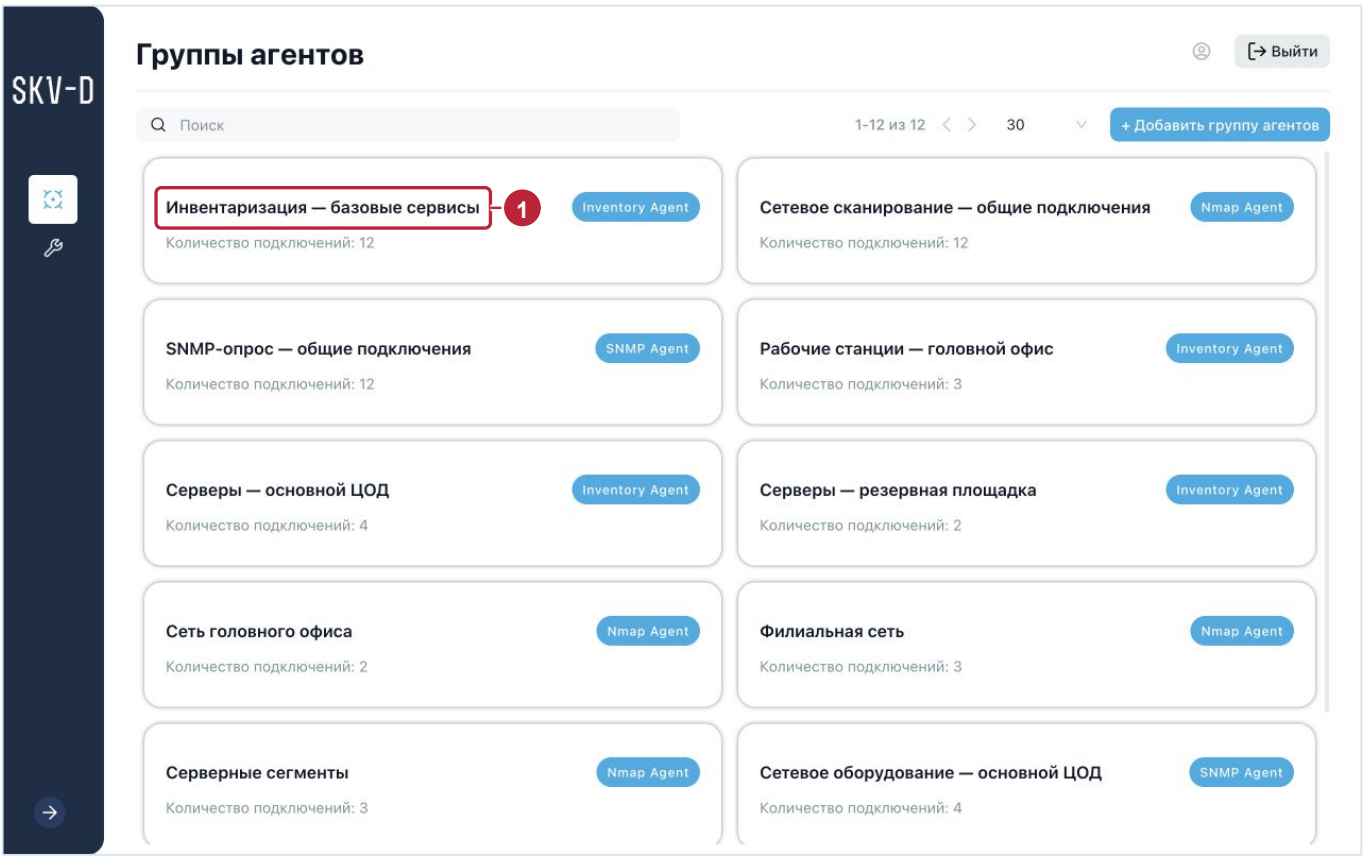


Рис. 8. Карточка группы, из которой открывается список подключений.

1 Нажмите на карточку нужной **группы агентов**. В примере выбрана группа Inventory.

02 Агенты и подключения / Продолжение

Список подключений и кнопки в строке

Где открыть Левое меню → Группы агентов → карточка нужной группы → список «Агенты»

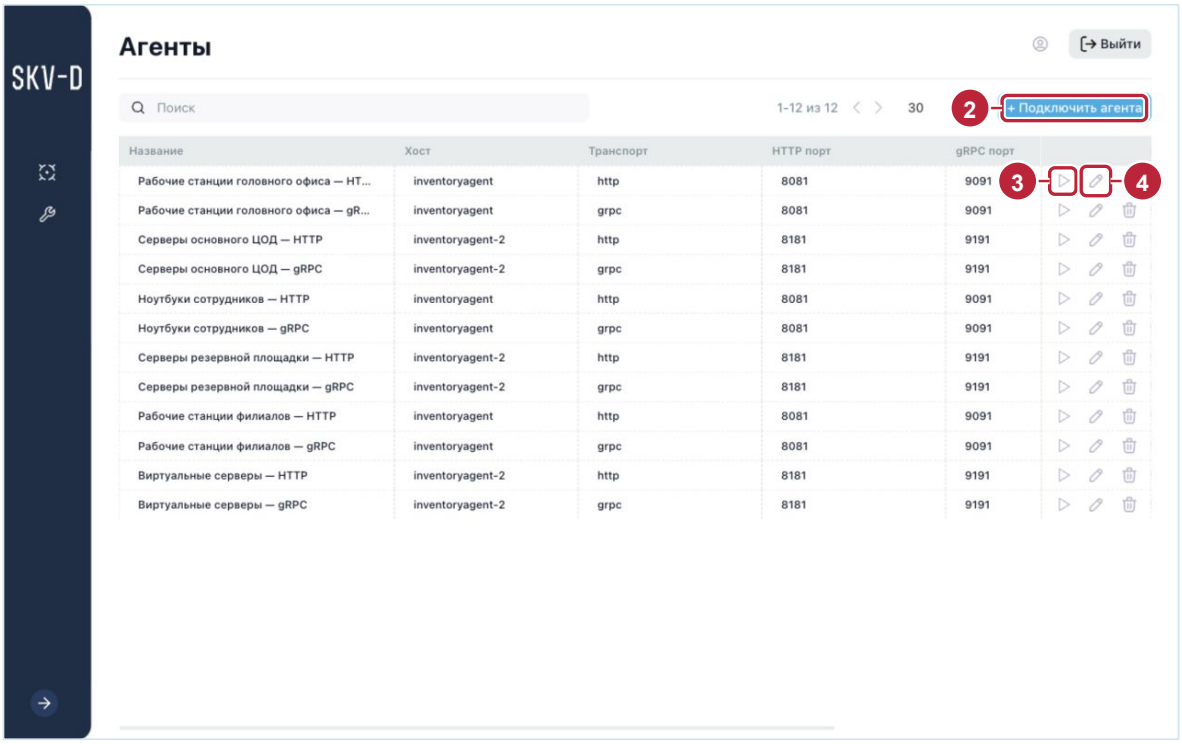


Рис. 9. Список подключений Inventory.

2. **«+ Подключить агента»** открывает форму нового подключения.
3. Треугольник в строке Inventory **запускает пассивный сбор**.
4. Карандаш **«Редактировать»** открывает карточку.

Поле или элемент	Для чего нужен
Поиск	Отбирает подключения по строке поиска.
Название	Подпись, по которой выбирают подключение.
Хост	Имя или адрес сервера в сети.
Транспорт	HTTP или gRPC. У одного сервера могут быть обе записи.
HTTP порт, gRPC порт	Порты, сохранённые для подключения. Используется порт выбранного транспорта.
Базовый путь	Общий префикс HTTP-запросов, если он настроен.
Состояние	Последнее показанное состояние доступности подключения.
Корзина	Открывает подтверждение удаления выбранного подключения.

Выбор подключения

Перед запуском сверяйте название, хост и транспорт. Для просмотра версии и времени проверки откройте «Состояние».

02 Агенты и подключения

Форма подключения агента

Где открыть Левое меню → Группы агентов → карточка нужной группы → + Подключить агента

В группе нажмите «+ Подключить агента». В существующей записи эту форму можно открыть во вкладке «Подключение».

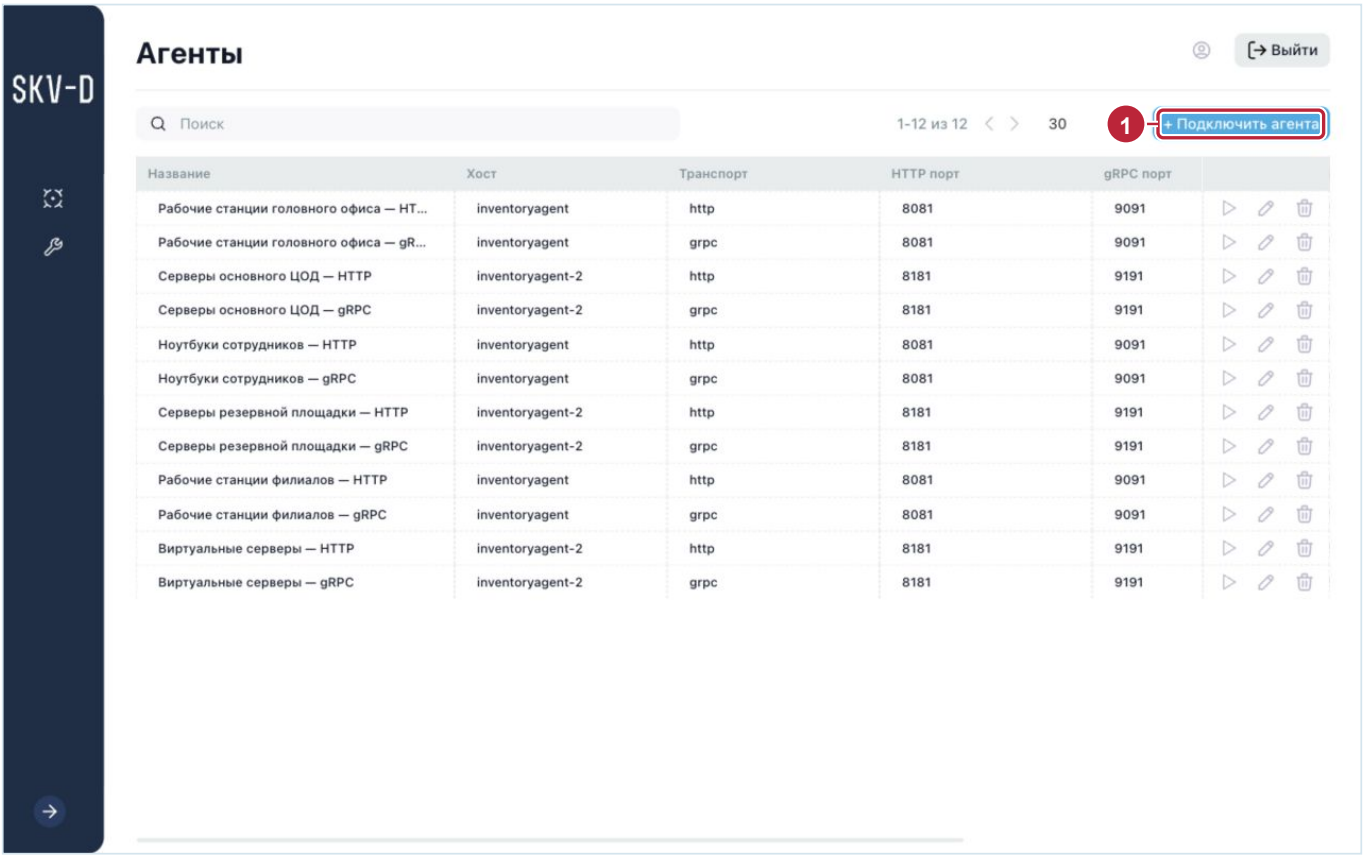


Рис. 10. Кнопка добавления подключения над списком агентов.

1 Нажмите **«+ Подключить агента»** в верхней правой части списка.

02 Агенты и подключения / Продолжение

Форма подключения агента

Где открыть Левое меню → Группы агентов → карточка нужной группы → + Подключить агента

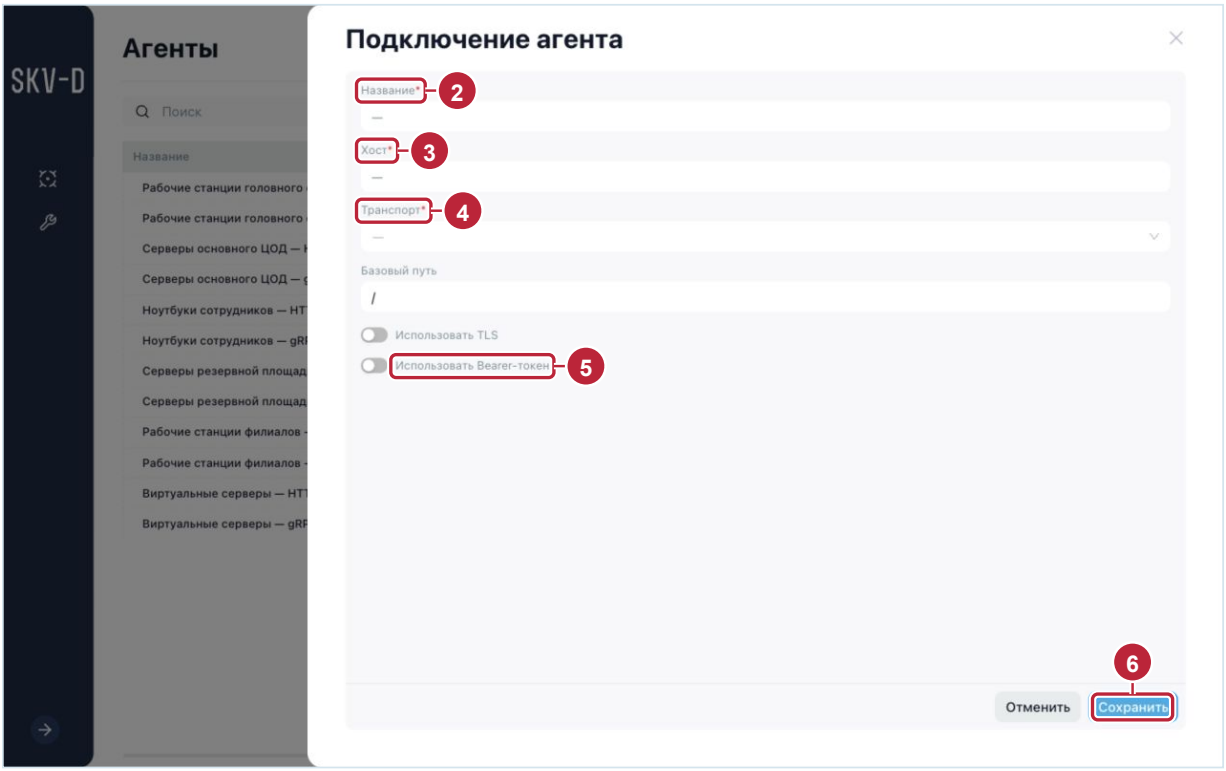


Рис. 11. Поля нового подключения.

2. Введите название, по которому сможете найти запись.
3. Укажите выданный **хост**.
4. Выберите **транспорт** и заполните появившееся поле порта.
5. Если требуется авторизация, включите **Bearer-токен** и введите выданное значение.
6. Нажмите **«Сохранить»**, чтобы добавить подключение в список.

Поле или элемент	Для чего нужен
Название	Удобная подпись подключения.
Хост	DNS-имя или IP сервера.
Транспорт	HTTP или gRPC по настройкам сервера.
HTTP порт / GRPC порт	Порт выбранного протокола, на котором отвечает сервис.
Базовый путь	HTTP-префикс маршрутов. Значение «/» используют для корня.
Использовать TLS	Включает защищённое соединение. Должно совпадать с настройкой сервера.
Использовать Bearer-токен	Включает отправку токена при запросе к исполнителю.
Токен исполнителя	Выданный секрет. Поле появляется при включении Bearer-токена.
Сохранить, Отменить	Сохраняет запись либо возвращает к списку.

02 Агенты и подключения

Карточка подключения и состояние

Где открыть Левое меню → Группы агентов → нужная группа → карандаш в строке → Состояние

Откройте карточку нужной строки. Начните с «Состояние», если хотите убедиться, что выбранный сервер отвечает.

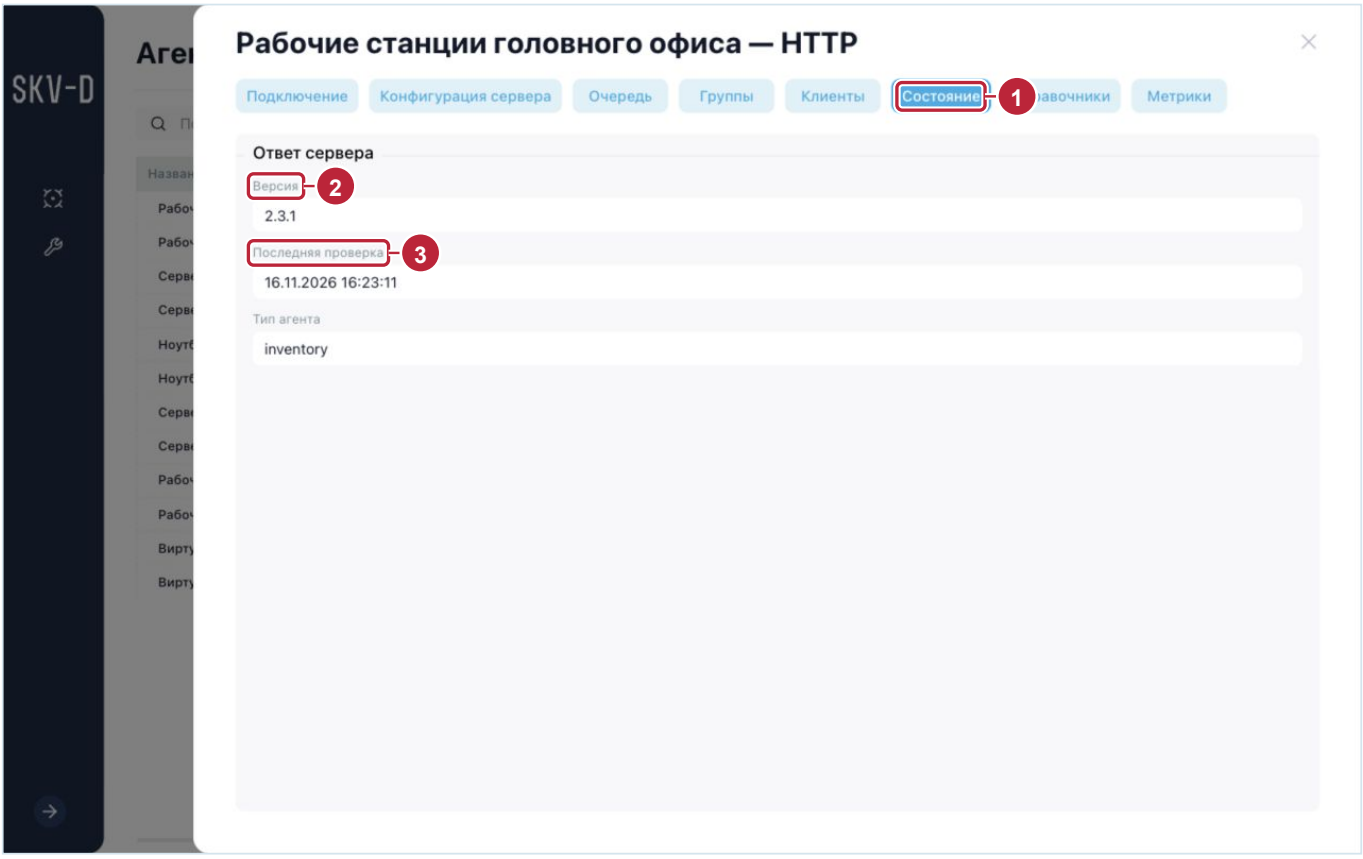


Рис. 12. Вкладки Inventory и сведения о сервере.

1. Откройте **«Состояние»**.
2. Сверьте **версию** сервера и «Тип агента».
3. Проверьте время **последней проверки**.

Поле или элемент	Для чего нужен
Подключение	Адрес, транспорт и сетевые параметры соединения.
Конфигурация сервера	Параметры работы сервиса, брокера и дополнительные настройки по типу агента.
Очередь	Состояние брокера и сообщения с результатами.
Состояние	Ответ сервера, версия, тип и время проверки.
Группы, Клиенты	В Inventory. Группы настроек и список устройств.
Справочники, Метрики	В Inventory. Режимы, статусы, типы расписаний, пакеты и статистика.
Сканирование	В Nmap и SNMP. Форма разового запуска.

03 Inventory и VMware

Найти устройство в Inventory

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Inventory Agent → карандаш в строке подключения → Клиенты

Откройте подключение Inventory и выберите «Клиенты». Здесь одна строка относится к одному устройству.

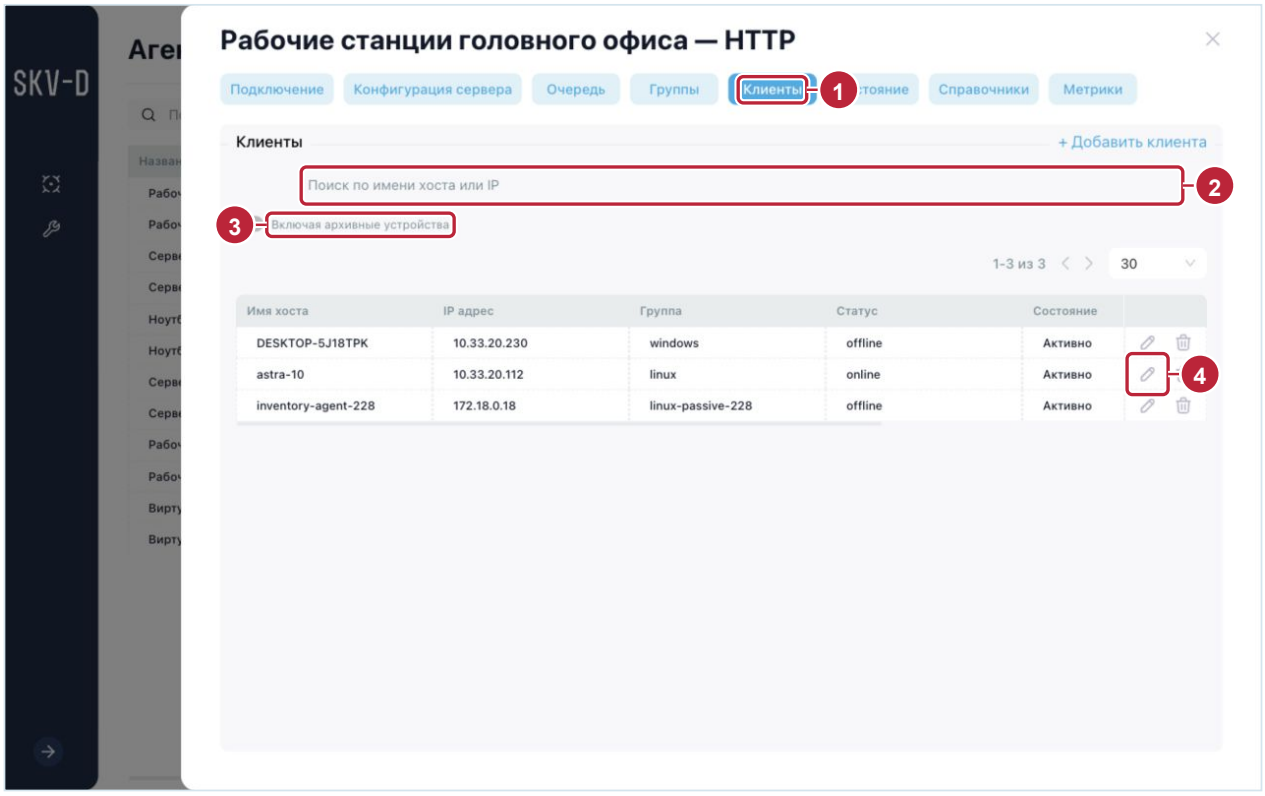


Рис. 13. Поиск и карточка клиента.

1. Откройте **«Клиенты»**.
2. Введите имя хоста или IP.
3. Включите **«Включая архивные устройства»**, если ищете устройство в архиве.
4. Нажмите карандаш в нужной строке, чтобы открыть настройки и отчёты.

Поле или элемент	Для чего нужен
Имя хоста, IP адрес	Имя устройства и сетевой адрес.
Группа	Какой набор настроек применён к клиенту.
Статус	online или offline по доступности устройства.
Состояние	Действующее или архивное устройство.
Дата создания, Дата изменения	Когда появилась и обновлялась запись.
+ Добавить клиента	Открывает форму регистрации записи вручную.
Корзина	Архивирует запись после подтверждения. История данных сохраняется.

03 Inventory и VMware

Поля карточки клиента

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Inventory Agent → карандаш в строке подключения → Клиенты → карандаш в строке устройства

В списке «Клиенты» нажмите карандаш, чтобы открыть карточку. Для новой записи используйте «+ Добавить клиента».

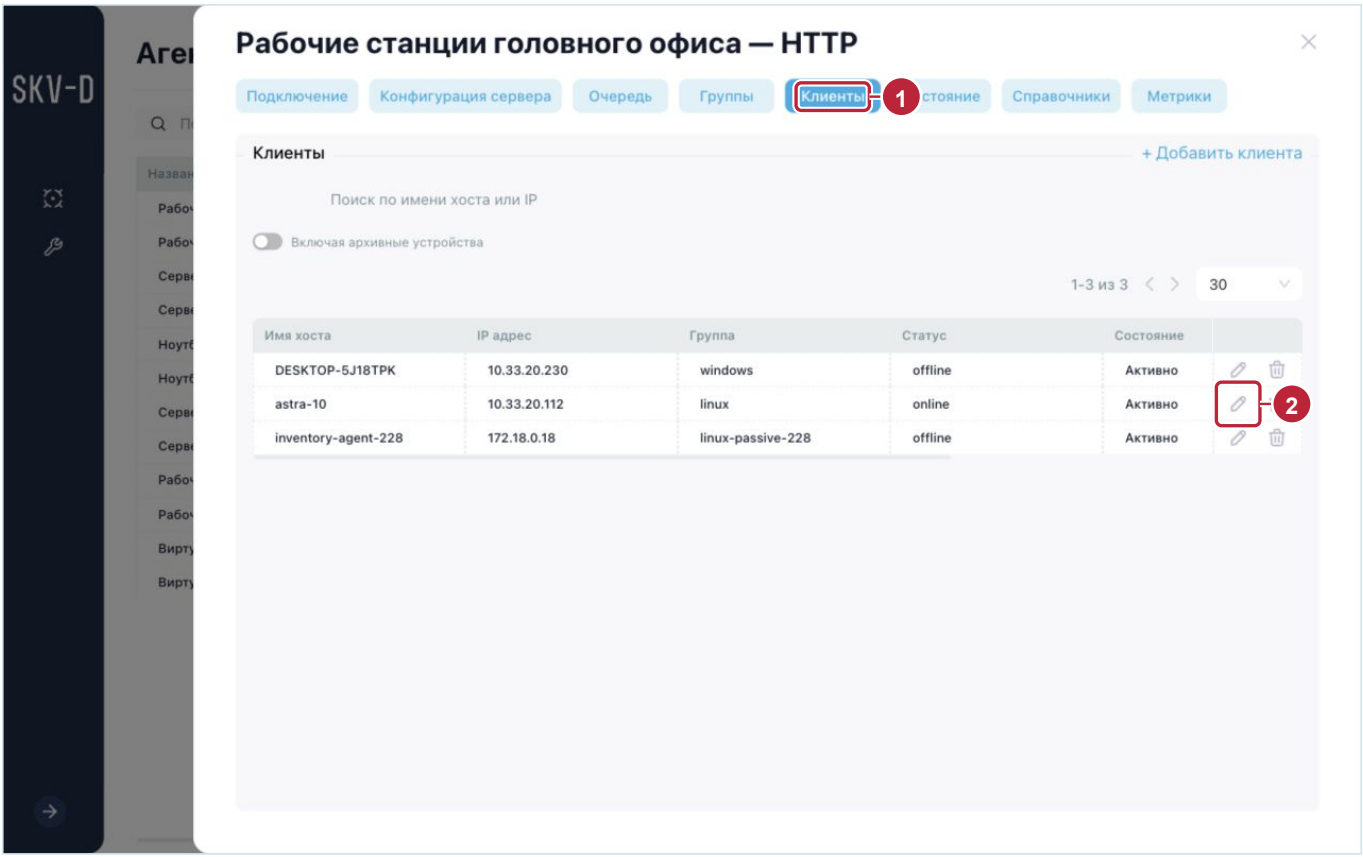


Рис. 14. Список клиентов выбранного Inventory.

1. Перейдите на вкладку **«Клиенты»**.
2. Откройте карточку устройства карандашом в его строке.

03 Inventory и VMware / Продолжение

Поля карточки клиента

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Inventory Agent → карандаш в строке подключения → Клиенты → карандаш в строке устройства

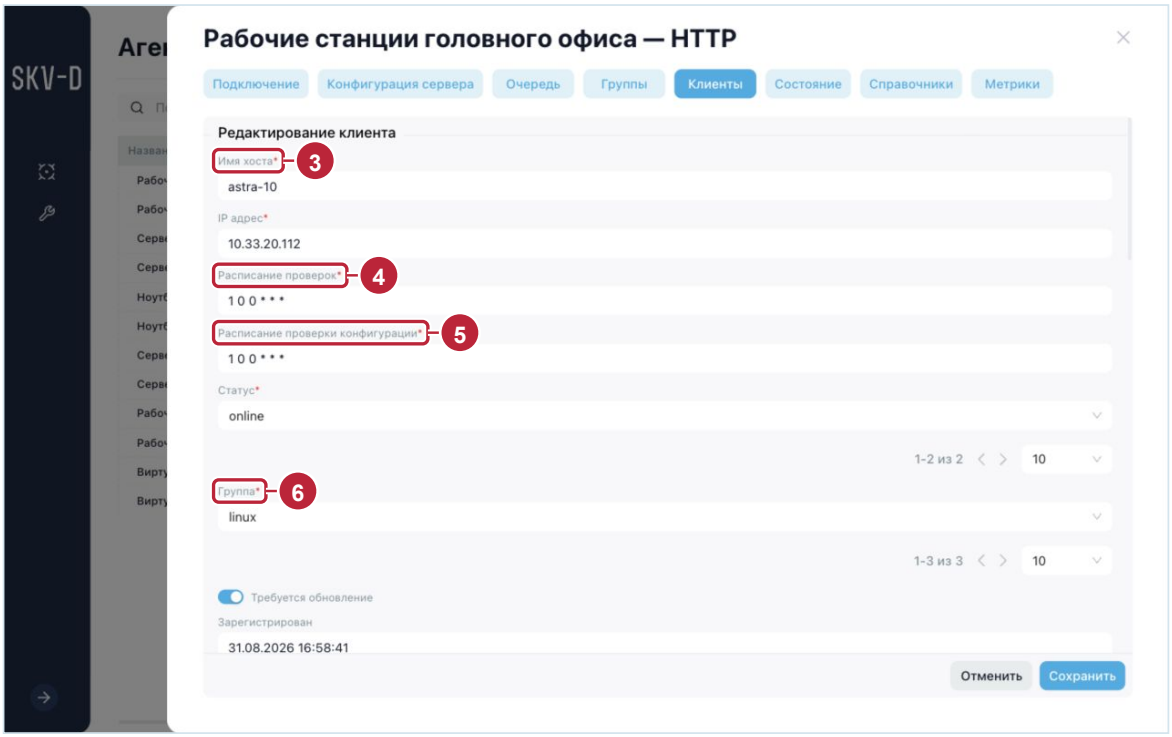


Рис. 15. Верх карточки устройства.

3. Сверьте **имя хоста** и **IP адрес**.
4. Поле **«Расписание проверок»** хранит cron проверок клиента.
5. Поле **«Расписание проверки конфигурации»** хранит отдельный cron проверки настроек.
6. Проверьте, какая **группа** назначена устройству.

Поле или элемент	Для чего нужен
Имя хоста, IP адрес	Имя и адрес клиента.
Расписание проверок	Основной cron клиента. Активный агент использует его для сбора, если поддерживает локальное расписание. Пассивный опрос запускает сервер.
Расписание проверки конфигурации	Время проверки конфигурации клиента. Подробнее о cron в разделе расписаний.
Статус	Текущее значение online/offline.
Группа	Набор общих параметров сбора для устройства.
Требуется обновление	Признак, что для клиента отмечена необходимость обновления.
Зарегистрирован, Создан, Обновлен	Когда клиент зарегистрирован, когда создана и обновлена запись.
Мета данные (только просмотр)	Дополнительные технические сведения клиента.

03 Inventory и VMware

Группы клиентов Inventory

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Inventory Agent → карандаш в строке подключения → Группы

Откройте «Группы» внутри карточки Inventory. Это наборы настроек для устройств выбранного сервера.

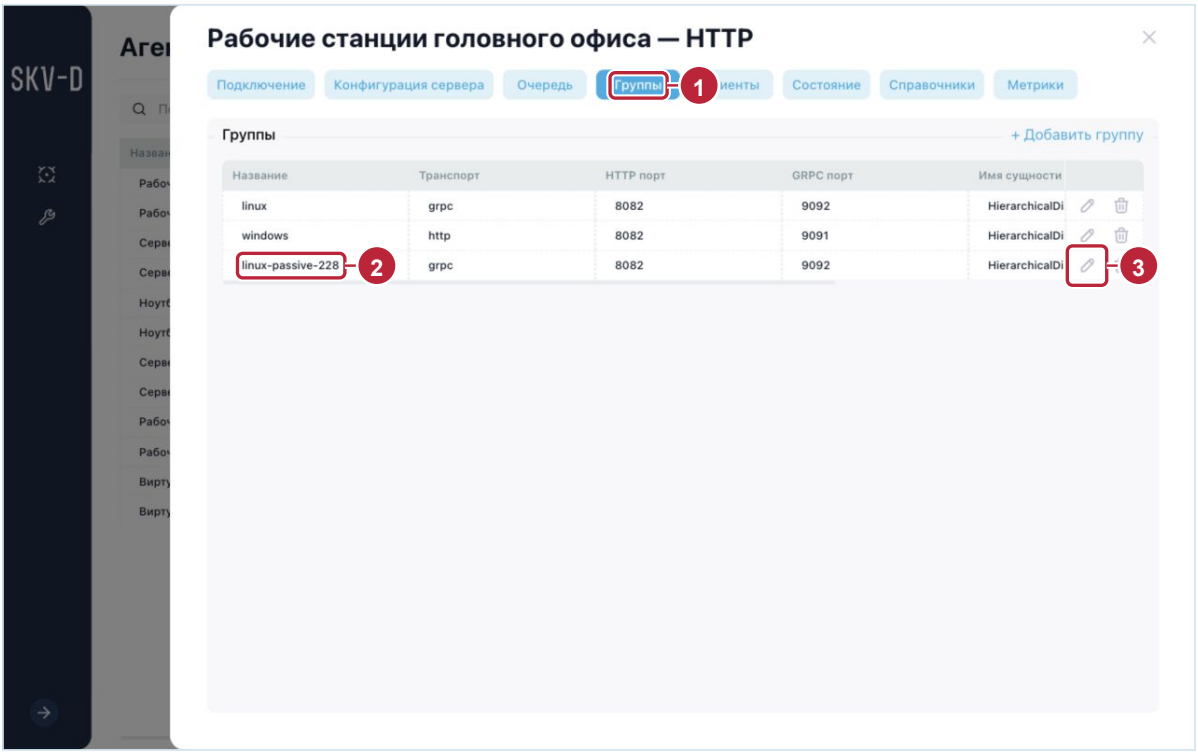


Рис. 16. Таблица групп клиентов.

1. Откройте **«Группы»** в карточке Inventory.
2. Найдите нужную группу. В примере **linux-passive-228**.
3. Откройте параметры карандашом в её строке.

Поле или элемент	Для чего нужен
Название, Описание	Как называется группа и для чего она нужна.
Имя сущности	Значение, которое определяет тип данных в отчёте.
Транспорт	HTTP или gRPC для обмена с клиентами группы.
HTTP порт, GRPC порт	Порт для выбранного способа обмена.
Дата создания, Дата изменения	Когда создана и менялась группа.
+ Добавить группу	Открывает форму нового набора настроек клиентов.

Два уровня

На главной странице группы объединяют подключения к серверам. Вкладка «Группы» в Inventory задаёт параметры клиентских устройств.

03 Inventory и VMware

Режим, краткий сбор и пакеты

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Inventory Agent → карандаш в строке подключения → Группы → карандаш в строке группы клиентов

В «Группы» откройте нужную группу. Эти настройки относятся ко всем назначенным в неё клиентам.

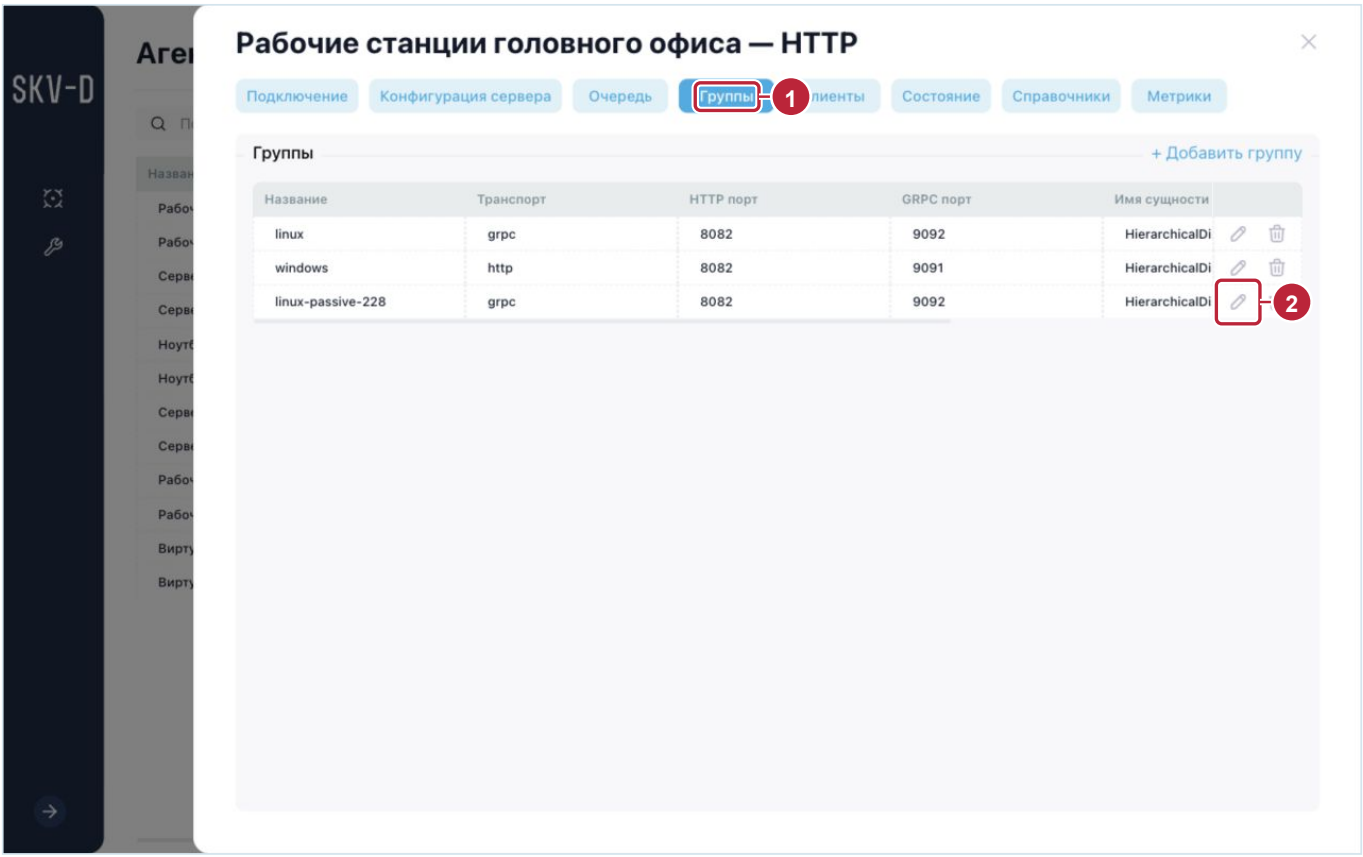


Рис. 17. Группы клиентов выбранного Inventory.

1. Откройте **«Группы»** в карточке Inventory.
2. Нажмите карандаш в строке нужной группы клиентов.

03 Inventory и VMware / Продолжение

Режим, краткий сбор и пакеты

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Inventory Agent → карандаш в строке подключения → Группы → карандаш в строке группы клиентов

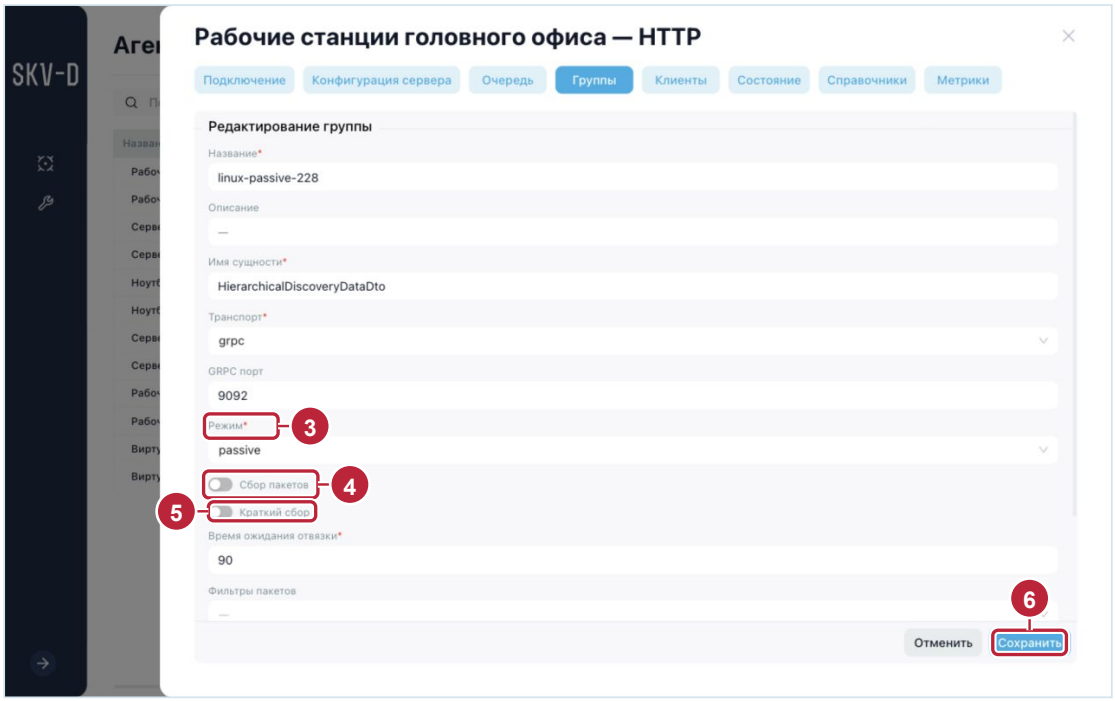


Рис. 18. Переключатели и нижняя часть формы.

3. В поле **«Режим»** выберите согласованный режим.
4. Переключатель **«Сбор пакетов»** задаёт сбор сведений о пакетах.
5. Включите **«Краткий сбор»** для сокращённого состава. С выключенным переключателем используется полный состав, доступный агенту.
6. Нажмите **«Сохранить»**, если нужно применить согласованное изменение.

Поле или элемент	Для чего нужен
Режим active	Клиент сам отправляет данные серверу Inventory.
Режим passive	Сервер Inventory запрашивает данные у клиента.
Сбор пакетов	Разрешает собирать сведения об установленных пакетах.
Краткий сбор	Определяет объём собираемых сведений. На фактический состав также влияют версия агента и настройки.
Время ожидания отвязки	Время ожидания в минутах, прежде чем пропавший объект инвентаризации считать отсоединённым.
Фильтры пакетов	Уточняют набор пакетов. Значения выбирают из справочника.

Полный сбор и изменения

Настройка полного сбора задаёт перечень проверок. Отчёт агента может содержать только найденные изменения. Для проверки состава сверяйте данные конкретного клиента.

03 Inventory и VMware

Ручной пассивный сбор

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Inventory Agent → треугольник в строке подключения

Откройте группу Inventory и вернитесь в список подключений. Запуск выполняется из строки подключения.

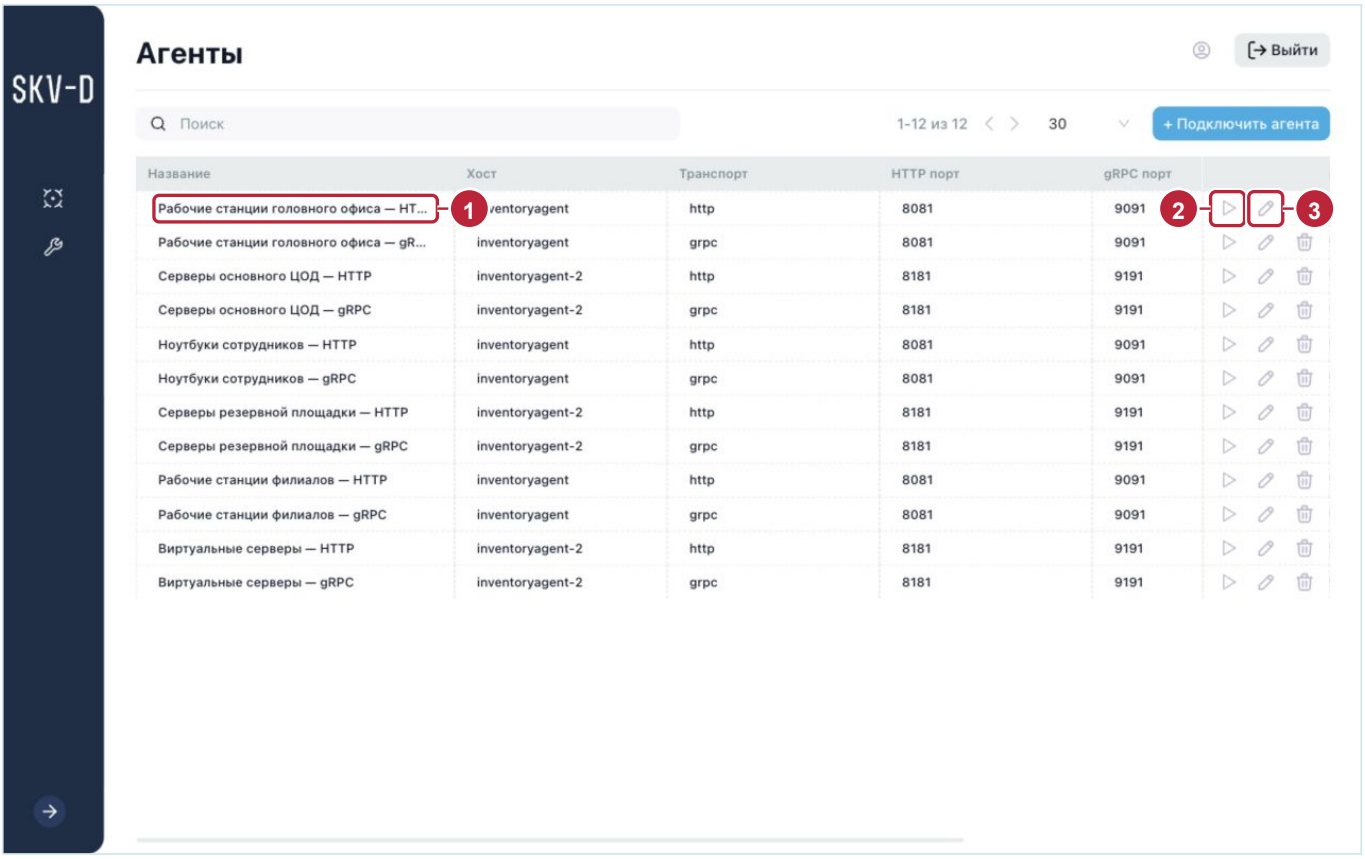


Рис. 19. Кнопка запуска в первой строке.

1. Сверьте нужную строку и транспорт.
2. Нажмите **«Запустить сбор данных от пассивных агентов»**.
3. Откройте карточку и вкладку **«Клиенты»**, чтобы проверить отчёт выбранного устройства.

03 Inventory и VMware / Продолжение

Ручной пассивный сбор

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Inventory Agent → треугольник в строке подключения

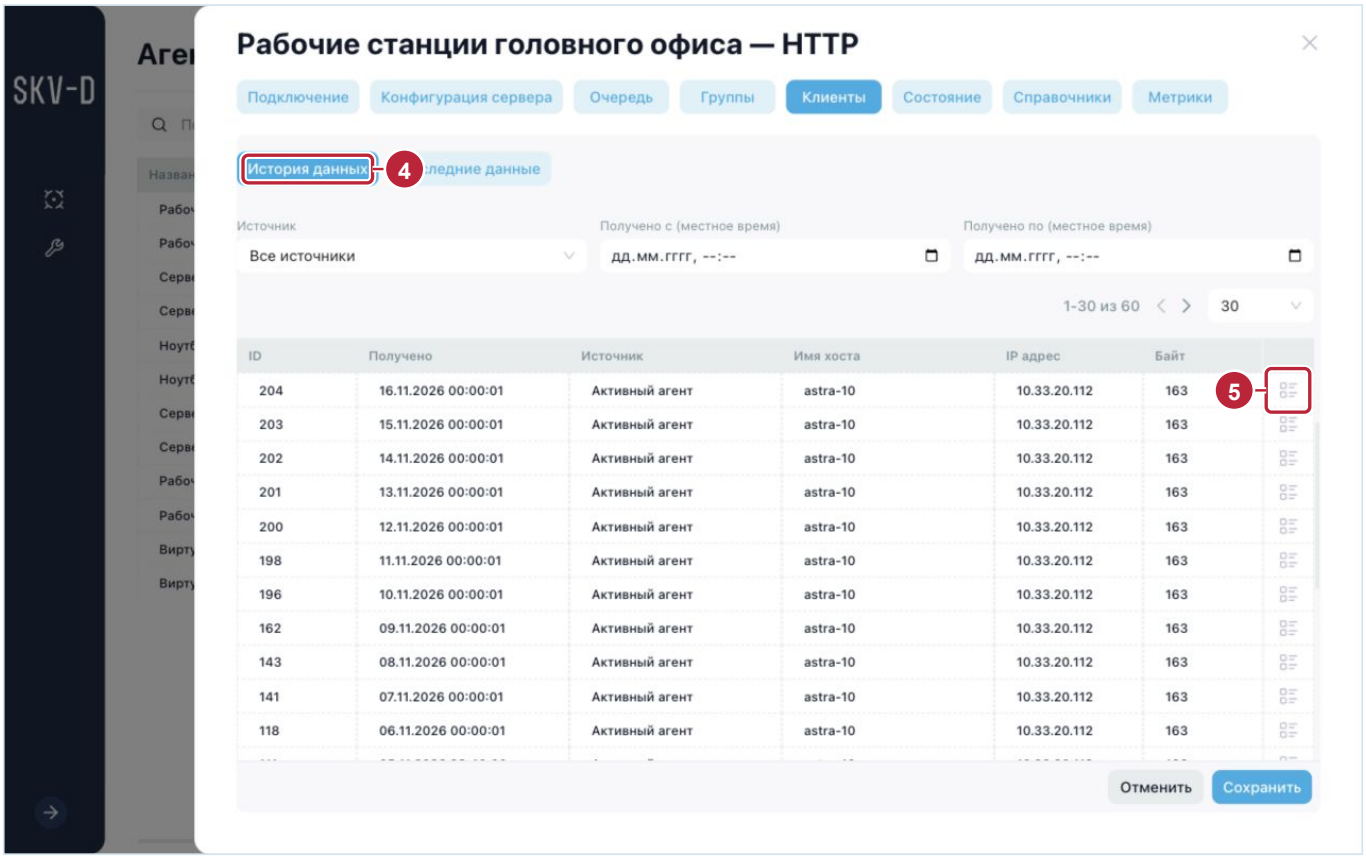


Рис. 20. Время получения нового отчёта.

4. Прокрутите карточку клиента до **«История данных»**.
5. Найдите запись после запуска и откройте её значком **«Подробнее»**.

Поле или элемент	Для чего нужен
Запустить сбор данных от пассивных агентов	Запрашивает сбор у пассивных клиентов выбранного сервера.
История данных	Подтверждает, что по конкретному устройству появился сохранённый отчёт.
Очередь	Показывает сообщения, дошедшие до брокера.
Журнал выполнений	Показывает состояние запуска, если сбор сделан через «Расписания».

> **Отдельное действие**
> «Проверка доступности пассивных агентов» проверяет, отвечают ли клиенты. Для инвентарных данных используйте «Сбор пассивной инвентаризации».

03 Inventory и VMware

История и последние данные клиента

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Inventory Agent → карандаш в строке подключения → Клиенты → карандаш в строке устройства → прокрутить до «История данных» или «Последние данные»

В карточке «Клиенты» откройте устройство и прокрутите форму ниже служебных дат.

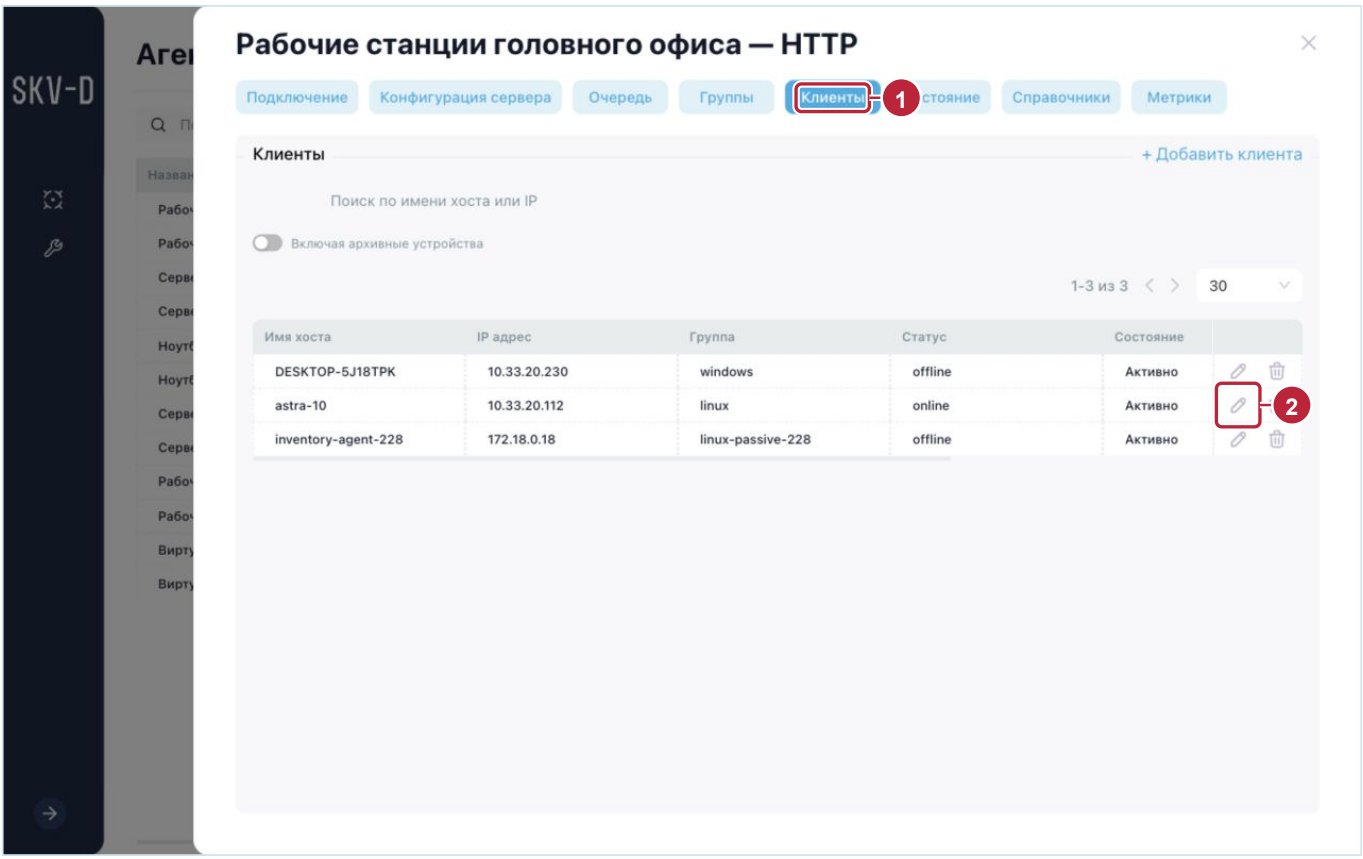


Рис. 21. Список клиентов выбранного Inventory.

1. Перейдите на вкладку **«Клиенты»**.
2. Откройте карточку устройства карандашом в его строке.

03 Inventory и VMware / Продолжение

История и последние данные клиента

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Inventory Agent → карандаш в строке подключения → Клиенты → карандаш в строке устройства → прокрутить до «История данных» или «Последние данные»

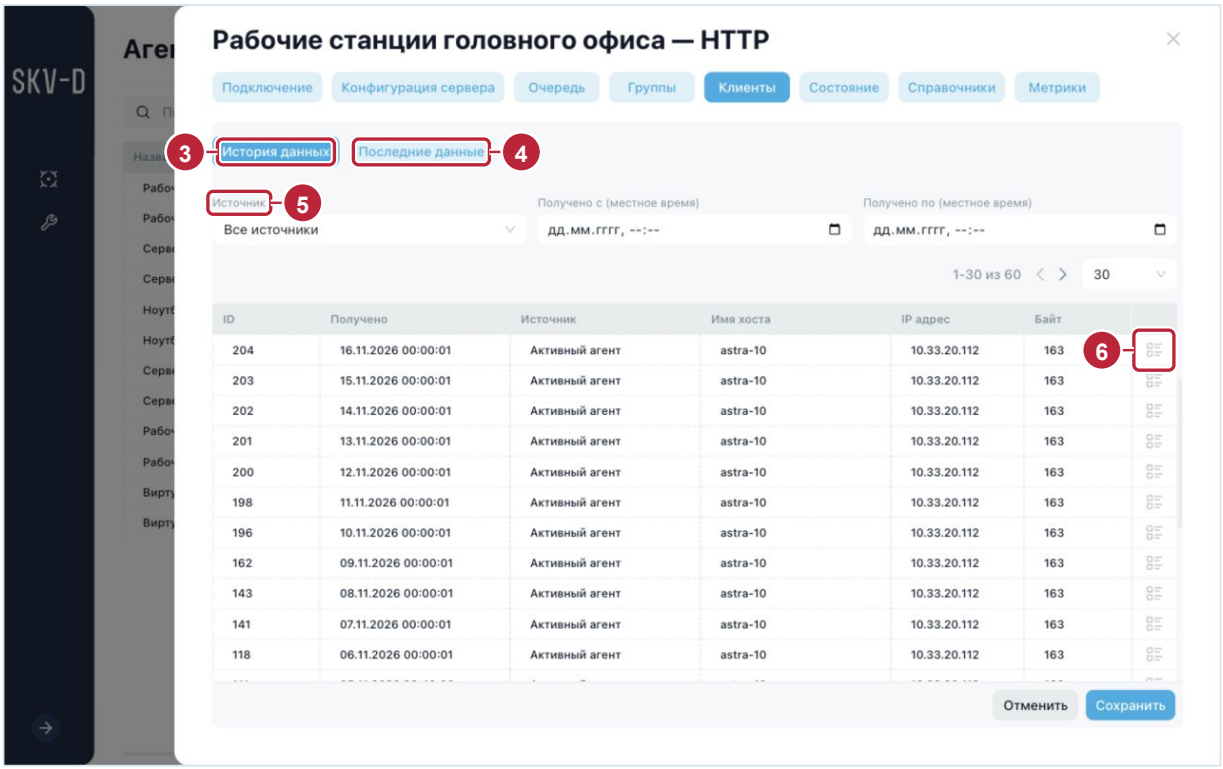


Рис. 22. Фильтры и переход к деталям.

3. **«История данных»** показывает отчёты клиента.
4. **«Последние данные»** открывает самый свежий полученный отчёт через «Просмотреть данные».
5. По **«Источник»** отберите нужный способ поступления.
6. Нажмите **«Подробнее»** в строке нужного отчёта.

Поле или элемент	Для чего нужен
Источник	Все источники, активный или пассивный агент, опрос пассивного агента, ручная отправка либо импорт последних данных.
Получено с / по	Начало и конец периода приёма по местному времени браузера.
ID	Номер отчёта. Укажите его при обращении в поддержку.
Получено	Время, когда сервер получил отчёт.
Имя хоста, IP адрес	К какому устройству относится отчёт.
Байт	Размер сохранённого отчёта.

Пустой список изменений

Если в JSON успешного отчёта видно items: [], агент мог не найти изменений. Для проверки состава откройте более ранний отчёт с объектами.

03 Inventory и VMware

Исходный отчёт Inventory

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Inventory Agent → карандаш в строке подключения → Клиенты → карандаш в строке устройства → История данных → Подробнее

Нажмите «Подробнее» у записи истории или «Просмотреть данные» на вкладке «Последние данные».

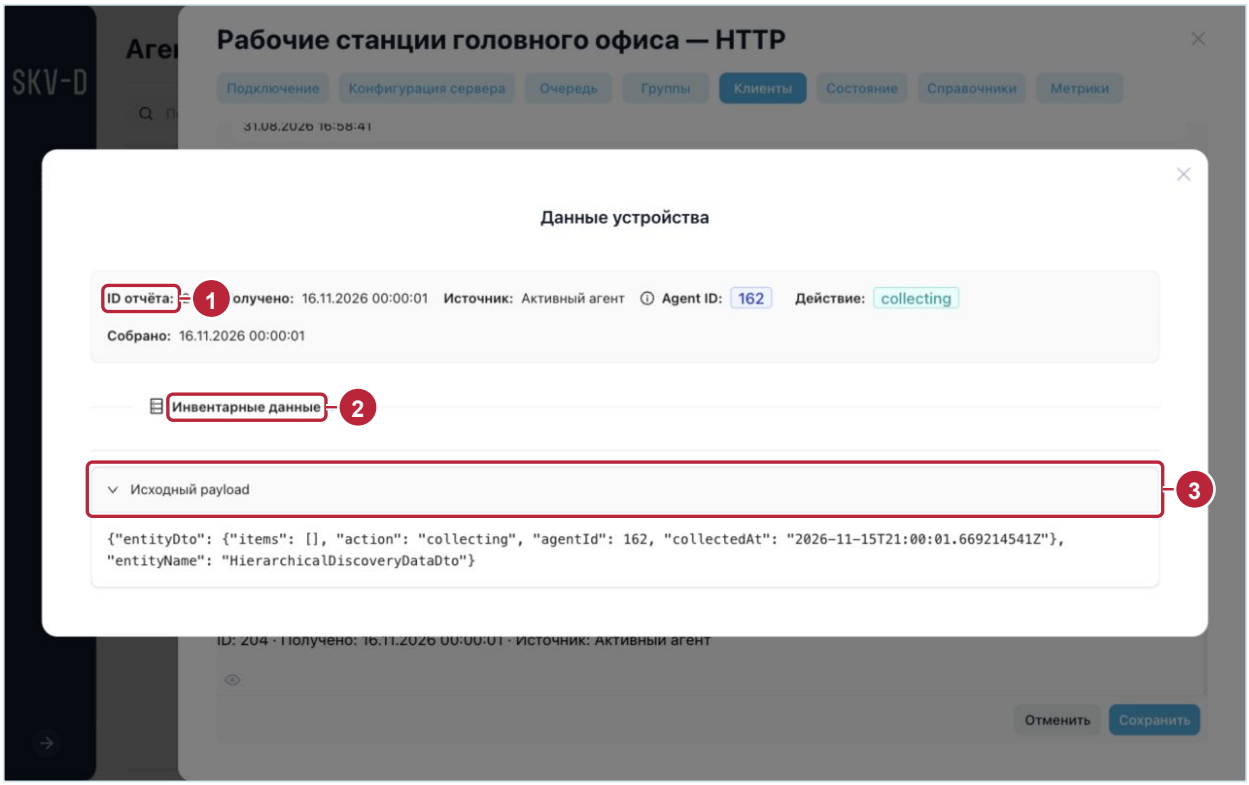


Рис. 23. Открытый исходный JSON отчёта.

1. Сверьте **ID отчёта**, время получения и источник.
2. Раскройте элементы в **«Инвентарные данные»**, если список заполнен.
3. Нажмите **«Исходный payload»** для просмотра JSON.

Поле или элемент	Для чего нужен
ID отчёта	Номер записи Inventory.
Получено, Источник	Когда поступила запись и откуда.
Agent ID	Идентификатор, переданный внутри отчёта.
Действие	Операция из отчёта, если передана, например collecting.
Собрано	Время, указанное источником в отчёте.
Запуск №…	Ссылка в журнал, когда отчёт связан с запуском и у пользователя есть доступ.
Инвентарные данные	Дерево объектов, атрибутов и связей.
Исходный payload	Содержимое отчёта в JSON.

03 Inventory и VMware

Справочники Inventory

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Inventory Agent → карандаш в строке подключения → Справочники

Откройте «Справочники». Здесь видны доступные режимы, статусы, типы расписаний и фильтры пакетов.

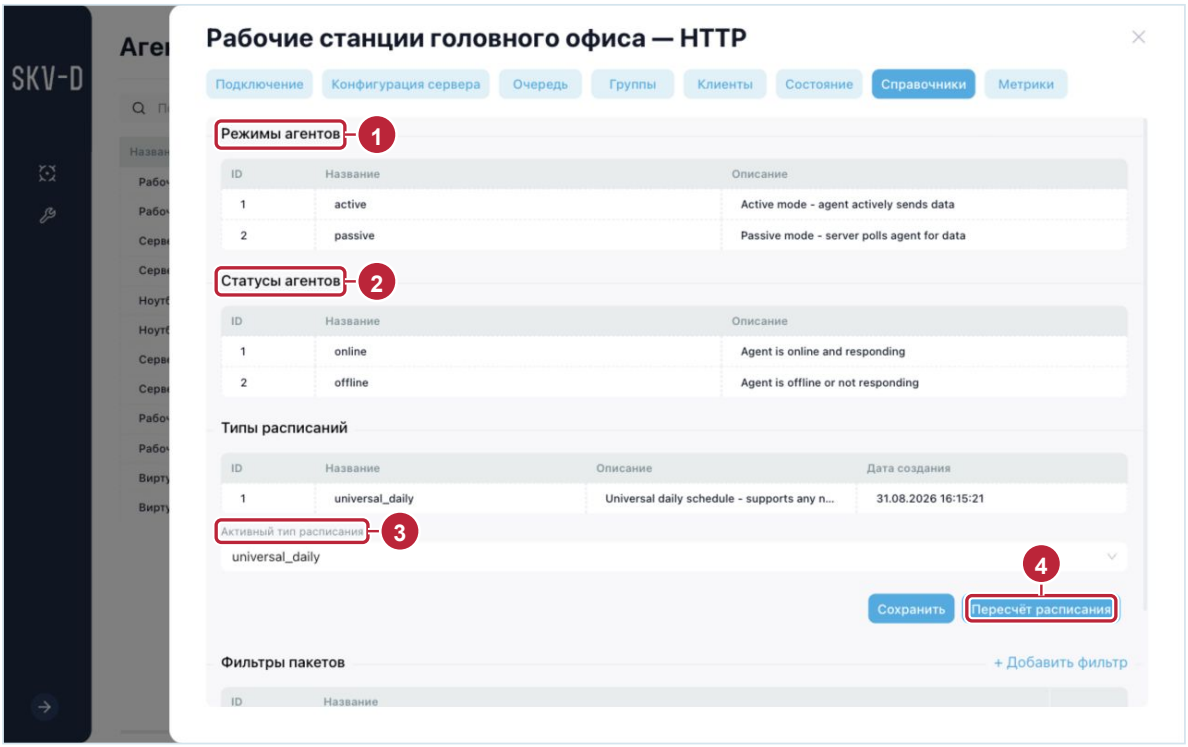


Рис. 24. Списки и управление типом расписания.

1. Проверьте доступные **режимы** клиентов.
2. Посмотрите список **статусов**.
3. В «Активный тип расписания» показано, какое правило выбрано.
4. **«Пересчёт расписания»** запускает пересчёт cron клиентов. Используйте при согласованной настройке.

Поле или элемент	Для чего нужен
ID, Название, Описание	Номер записи, обозначение и пояснение для режима, статуса или типа.
Дата создания	Когда создан тип расписания.
Активный тип расписания	Выбранный тип расчёта расписаний клиентов.
Сохранить	Сохраняет выбранный активный тип.
Фильтры пакетов	Список правил, которые выбирают в группе при настройке сбора пакетов.
+ Добавить фильтр	Открывает форму нового правила. Поле «Название» задаёт имя фильтра.

03 Inventory и VMware

Метрики Inventory

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Inventory Agent → карандаш в строке подключения → Метрики

Откройте вкладку «Метрики», чтобы быстро проверить состояние клиентов по выбранному подключению.

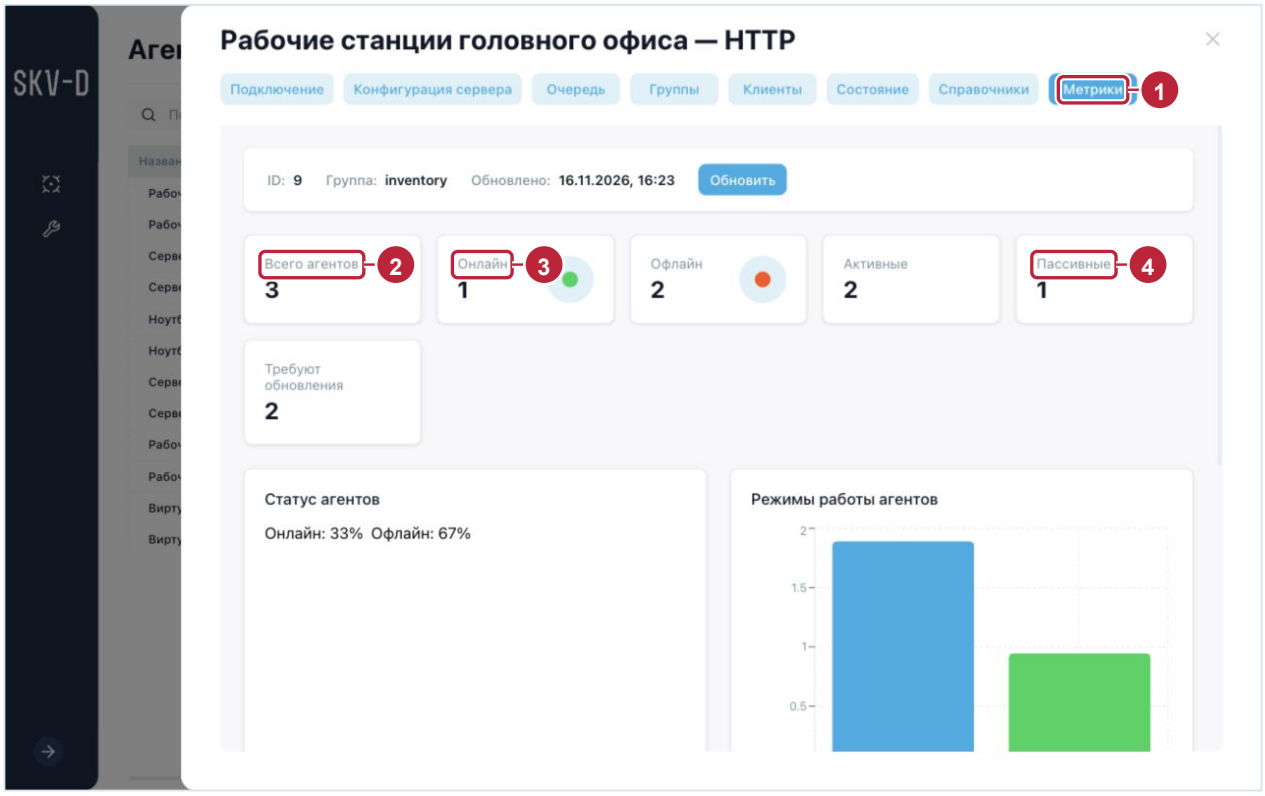


Рис. 25. Сводные показатели клиентов.

1. Откройте **«Метрики»**.
2. **«Всего агентов»** показывает общее число клиентов.
3. **«Онлайн»** показывает, сколько клиентов числится доступными.
4. **«Пассивные»** показывает число клиентов, которых опрашивает сервер.

Поле или элемент	Для чего нужен
ID, Группа, Обновлено	Идентификатор и класс подключения, время обновления показателей.
Всего агентов	Общее число клиентов.
Онлайн, Офлайн	Количество и доли клиентов по статусу доступности.
Активные, Пассивные	Число и распределение клиентов по режиму работы.
Требуют обновления	Сколько клиентов имеют отметку обновления.
Распределение по группам	Сколько клиентов в каждой группе.
Общая статистика	Число клиентов, обновлений и доступных устройств по режимам и группам.

03 Inventory и VMware

Настройки сервера Inventory и VMware

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Inventory Agent → карандаш в строке подключения → Конфигурация сервера → Общие

В карточке Inventory откройте «Конфигурация сервера» и прокрутите блок «Общие» до полей vCenter. Сервер должен иметь сетевой доступ к vCenter.

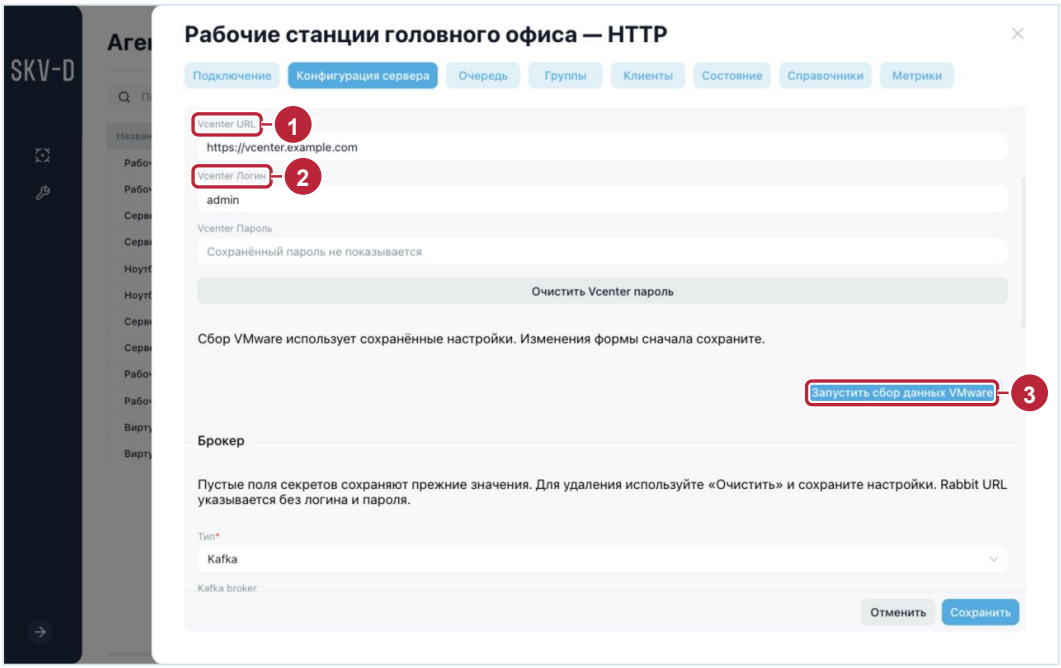


Рис. 26. Поля vCenter и запуск VMware.

1. Сверьте **Vcenter URL**.
2. Сверьте **Vcenter Логин** и наличие сохранённого пароля.
3. Нажмите **«Запустить сбор данных VMware»**. Кнопка использует сохранённые настройки.

Поле или элемент	Для чего нужен
Название сущности	Значение entityName для публикуемого результата. Например, VMwareData.
ID агента	Идентификатор, который сервер указывает в своих сообщениях.
HTTP порт, GRPC порт	Порты, на которых отвечает сервис Inventory.
Vcenter URL	Адрес vCenter, выданный администратором.
Vcenter Логин, Vcenter Пароль	Данные учётной записи для чтения VMware.
Очистить Vcenter пароль	Указывает удалить сохранённый пароль при сохранении настроек.
Сохранить	Применяет параметры. Сбор использует сохранённые значения.

Где проверить VMware

Откройте «Очередь», найдите сообщение по времени и проверьте entityName и entityDto.items. Если запуск сделан из расписания, дополнительно проверьте статус и результат в журнале.

03 Inventory и VMware

Брокер и секреты подключения

Где открыть Левое меню → Группы агентов → нужная группа → карандаш в строке подключения → Конфигурация сервера → Брокер

В «Конфигурация сервера» прокрутите до блока «Брокер». Здесь указывают, куда сервис отправляет собранные данные.

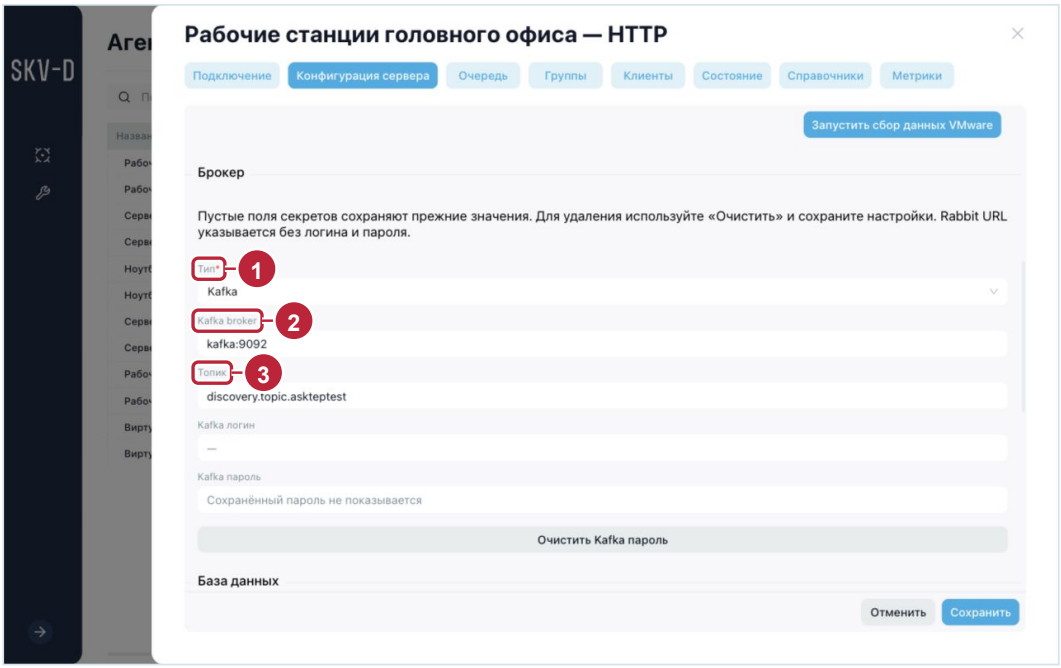


Рис. 27. Поля Kafka на примере Inventory.

1. Выберите **тип** брокера из доступных.
2. Введите **адрес Kafka**, если выбран этот тип.
3. Укажите **топик** для результатов.

Поле или элемент	Для чего нужен
Тип	Выбор Kafka или RabbitMQ, где они доступны для данного сервера.
Kafka broker	Адрес брокера, например kafka.example.test:9092.
Топик	Имя топика, в который публикуются сообщения.
Kafka логин, Kafka пароль	Данные авторизации, если их требует Kafka.
Rabbit URL	Адрес RabbitMQ, без логина и пароля в URL.
Имя очереди	Очередь RabbitMQ, в которую идут сообщения.
Очистить Kafka пароль и другие поля «Очистить»	Удаляют соответствующий сохранённый секрет после сохранения.

Пустое поле пароля

Пустые поля скрытых секретов в текущей конфигурации сохраняют прежнее значение. Для удаления используйте отдельное действие «Очистить».

03 Inventory и VMware

База данных Inventory

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Inventory Agent → карандаш в строке подключения → Конфигурация сервера → База данных

В карточке Inventory откройте «Конфигурация сервера» и прокрутите до «База данных». Значения берут у администратора БД.

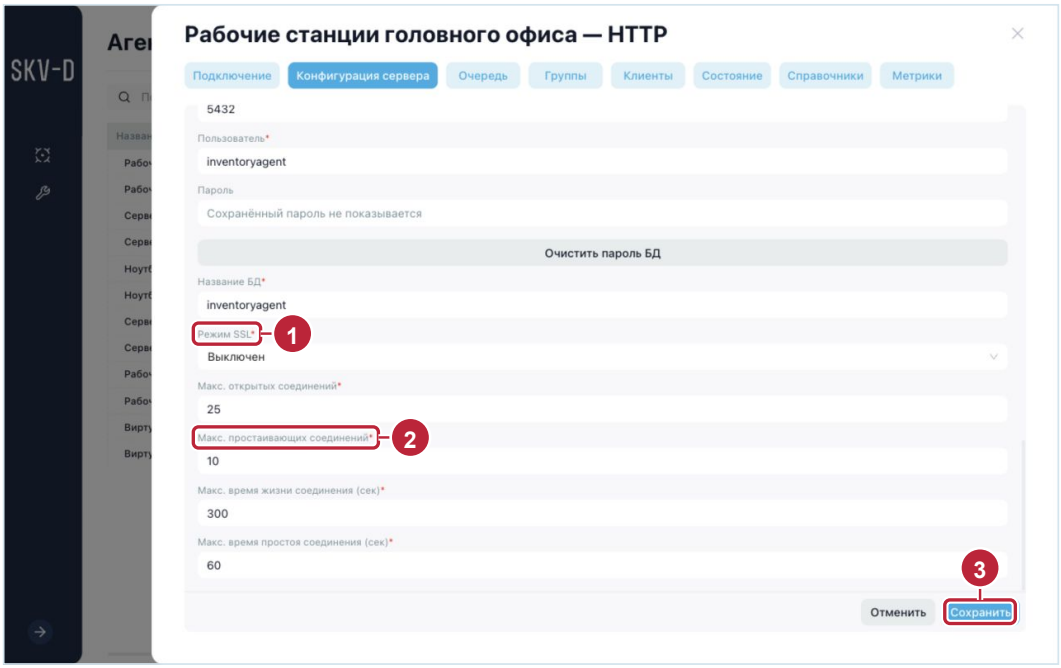


Рис. 28. Режим SSL и параметры соединений.

1. Сверьте **режим SSL**.
2. Проверьте допустимое число простаивающих подключений.
3. **«Сохранить»** применяет изменения конфигурации.

Поле или элемент	Для чего нужен
Хост, Порт	Адрес и порт PostgreSQL.
Пользователь, Пароль	Учётная запись и пароль для доступа к БД.
Очистить пароль БД	Удаляет сохранённый пароль после сохранения.
Название БД	База, в которой Inventory хранит сведения.
Режим SSL	Режим защиты соединения с PostgreSQL.
Макс. открытых соединений	Верхняя граница одновременно открытых подключений.
Макс. простаивающих соединений	Сколько незанятых соединений можно держать в пуле.
Макс. время жизни соединения (сек)	Через сколько секунд нужно заменить открытое соединение.
Макс. время простоя соединения (сек)	Через сколько секунд простоя соединение закрывается.

04 Очередь и сетевое сканирование

Очередь и разделы Kafka

Где открыть Левое меню → Группы агентов → нужная группа → карандаш в строке подключения → Очередь

После сбора откройте «Очередь». Сверьте доступность брокера и дождитесь появления записи по времени запуска.

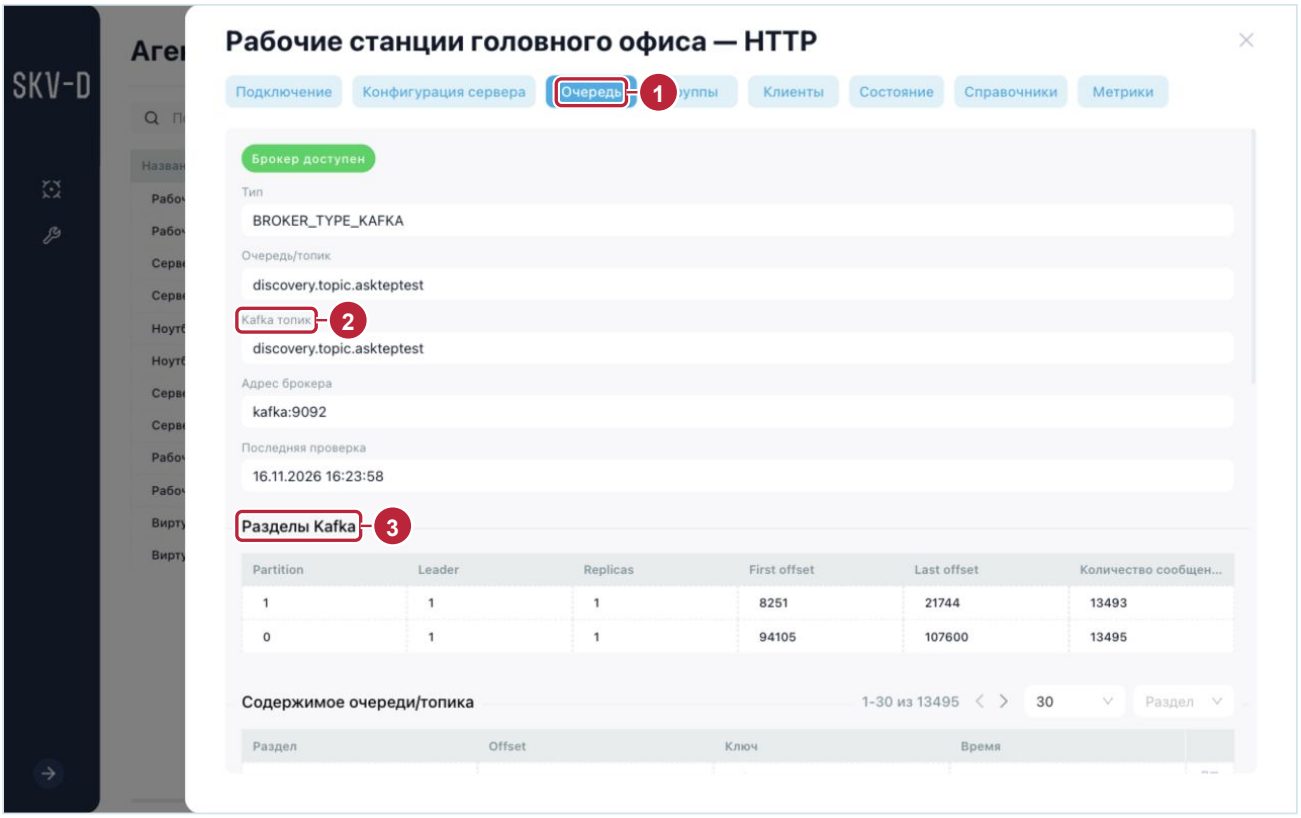


Рис. 29. Сведения о брокере и разделы.

1. Откройте **«Очередь»**.
2. Сверьте **Kafka топик**.
3. Посмотрите номера разделов и диапазоны offset.

Поле или элемент	Для чего нужен
Тип	Технология брокера, например Kafka.
Очередь/топик, Kafka топик	Имя места, куда публикуются данные.
Адрес брокера	Сетевой адрес службы сообщений.
Последняя проверка	Когда сервис проверял доступность брокера.
Partition, Leader, Replicas	Номер раздела, брокер-лидер и сведения о репликах.
First offset, Last offset	Границы доступного диапазона записей.
Количество сообщений	Разность между крайними offset. В разделе могут быть пропуски.
Брокер доступен	Результат проверки подключения к брокеру.

04 Очередь и сетевое сканирование

Как найти сообщение и проверить JSON

Где открыть Левое меню → Группы агентов → нужная группа → карандаш в строке подключения → Очередь → Содержимое очереди/топика

В «Очередь» прокрутите до «Содержимое очереди/топика». Для Kafka проверьте нужный раздел.

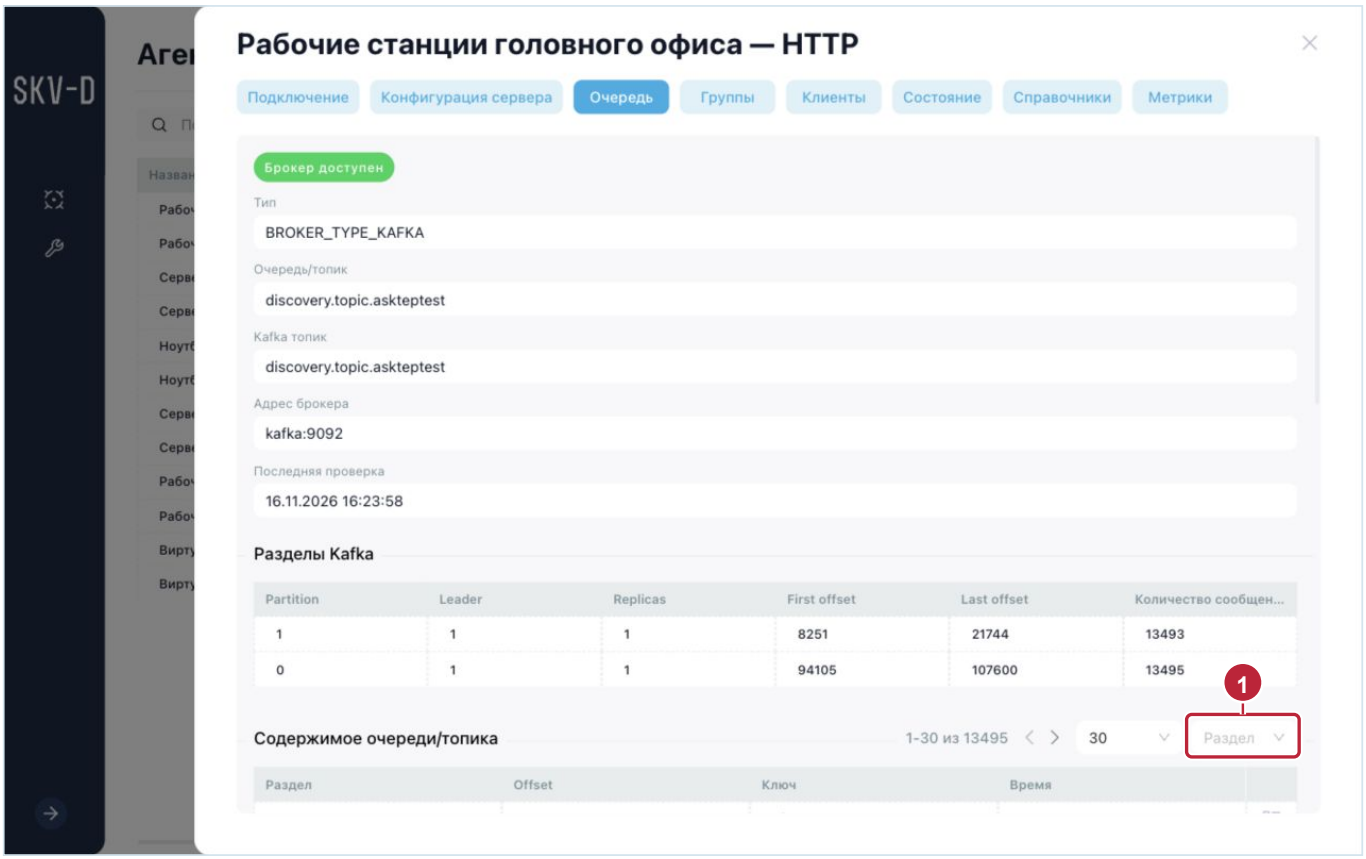


Рис. 30. Выбор раздела и заголовки списка.

1 В **«Раздел»** выберите номер. Если своей записи нет, проверьте другие разделы.

04 Очередь и сетевое сканирование / Продолжение

Как найти сообщение и проверить JSON

Где открыть Левое меню → Группы агентов → нужная группа → карандаш в строке подключения → Очередь → Содержимое очереди/топика

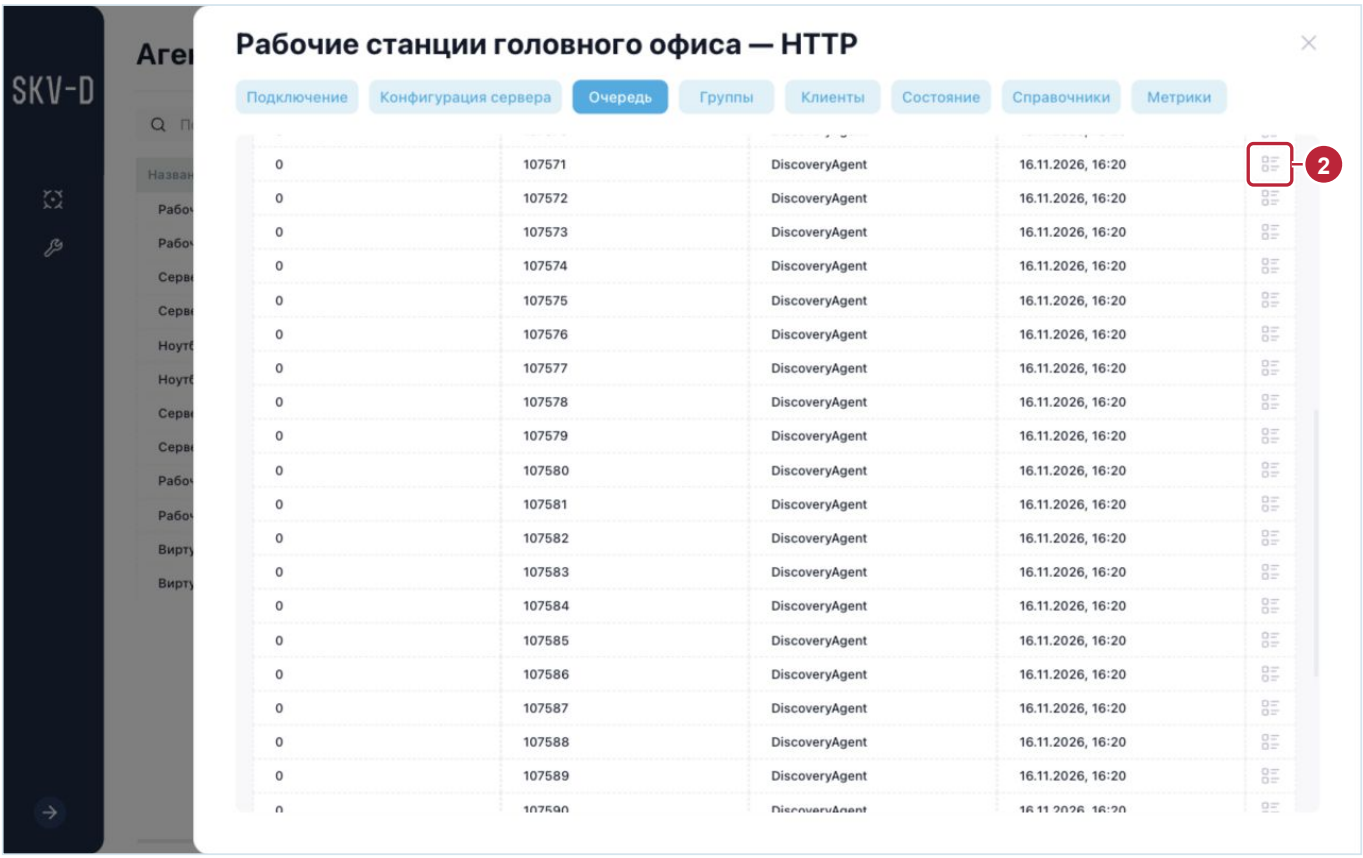


Рис. 31. Записи после прокрутки списка.

2 Найдите запись по времени и нажмите значок **«Подробнее»** в её строке.

Поле или элемент	Для чего нужен
Раздел	Номер части топика Kafka.
Offset	Позиция записи внутри раздела. Записывайте её вместе с топиком и разделом.
Ключ	Метка, с которой отправитель записал сообщение.
Время	Время записи в брокере. Внутри отчёта может быть своё время сбора.
Подробнее	Открывает детали и исходный JSON сообщения.
Дата, раздел, offset	По ним проще сверить запись с запуском и передать её в поддержку.

Если результата нет

Сверьте подключение, топик, раздел, дату и время. Для Inventory сравните с историей конкретного клиента. Для расписания откройте ошибку или результат запуска.

04 Очередь и сетевое сканирование

Что видно внутри сообщения

Где открыть Левое меню → Группы агентов → нужная группа → карандаш в строке подключения → Очередь → Подробнее в строке сообщения

В «Детали сообщения» сверяйте номер записи и свойства объектов с ожидаемым результатом сбора.

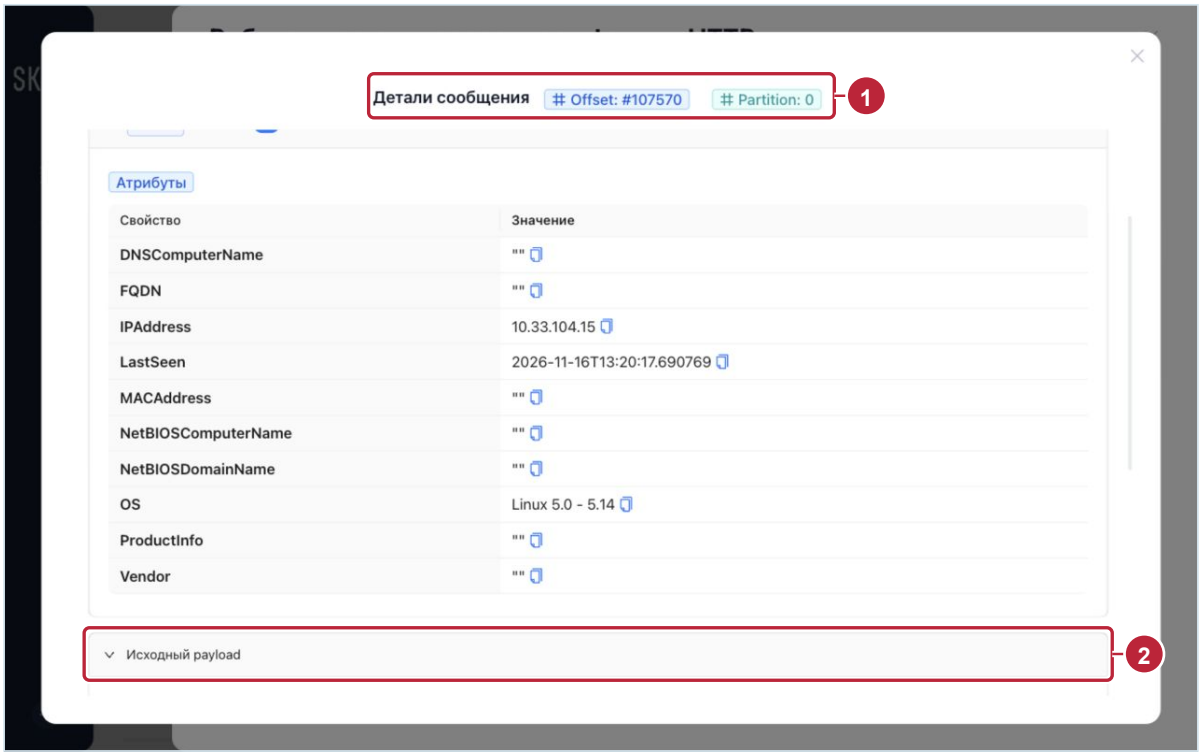


Рис. 32. Сведения записи и свёрнутый исходный JSON.

1. Сверьте **Offset** и **Partition** в заголовке.
2. Нажмите **«Исходный payload»**, чтобы открыть сообщение целиком.

Поле или элемент	Для чего нужен
Agent ID, Действие, Собрано	Идентификатор внутри отчёта, выполненное действие и время сбора, если переданы источником.
entityName	Название вида отчёта. Например, VMwareData для VMware с соответствующей настройкой.
entityDto.items	Список объектов отчёта. В отчёте об изменениях он может быть пустым.
name, assetType / asset_type	Имя и тип инвентарного объекта, если есть в сообщении.
attributes	Характеристики объекта. Например, IP, ОС или имя хоста.
linkedObjects	Связанные объекты внутри текущего. Сравнивайте их по свойствам и месту в дереве.
Свойство, Значение	Имя и содержимое отображаемого атрибута. Значок рядом копирует значение, если доступен.

04 Очередь и сетевое сканирование

Запуск Nmap вручную

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Nmap Agent → карандаш в строке подключения → Сканирование

Откройте группу Nmap, нужное подключение и вкладку «Сканирование». Используйте согласованные диапазоны.

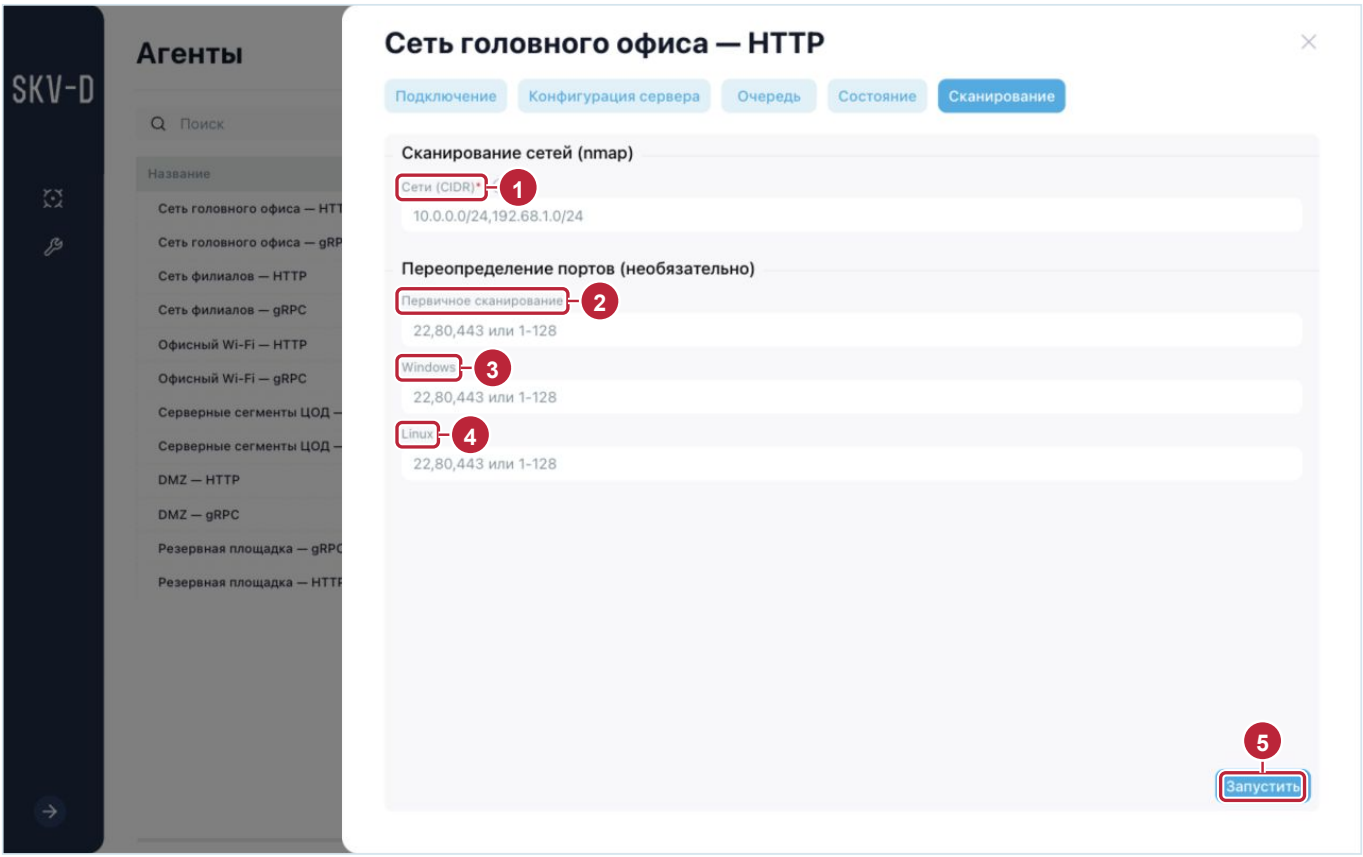


Рис. 33. Сеть и порты для одного запуска.

1. Введите одну сеть или список через запятую в **«Сети (CIDR)»**.
2. Оставьте порты пустыми для настроек сервера или укажите своё значение.
3. При необходимости укажите порты для **Windows**.
4. При необходимости укажите порты для **Linux**.
5. Нажмите **«Запустить»**, затем проверьте «Ответ» и «Очередь».

Поле или элемент	Для чего нужен
Сети (CIDR)	Диапазоны, например 192.0.2.0/24. Маска /32 задаёт один IPv4-адрес.
Первичное сканирование	Порты начальной проверки. Пример списка 22,80,443, диапазона 1-128.
Windows, Linux	Порты для дальнейшего сканирования соответствующей ОС.
Ответ	Ответ на запрос запуска. Итоговые данные ищите в очереди.

04 Очередь и сетевое сканирование

Конфигурация Nmap

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа Nmap Agent → карандаш в строке подключения → Конфигурация сервера

В карточке Nmap откройте «Конфигурация сервера». Это базовые настройки для подключённого сервиса.

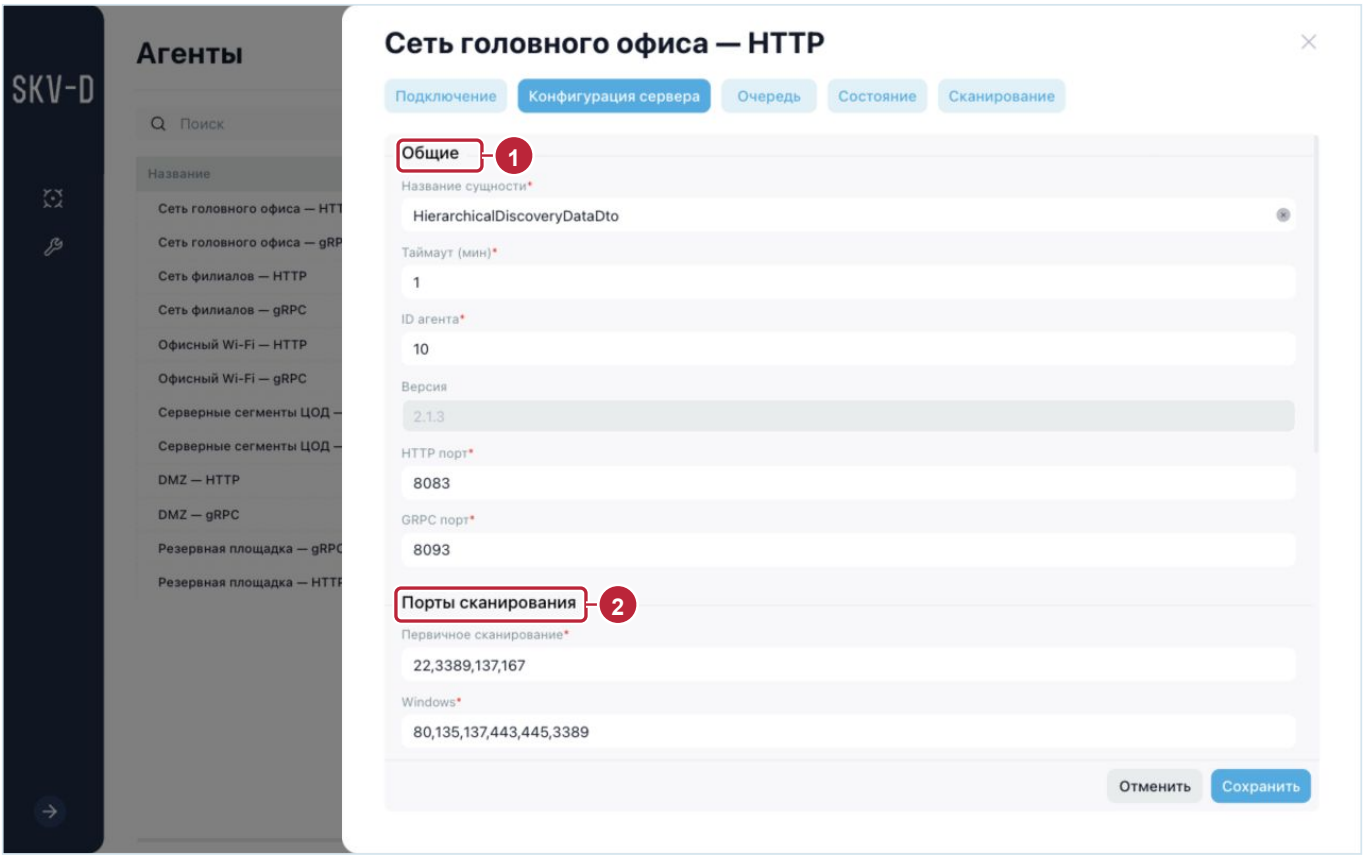


Рис. 34. Общие параметры и базовый список портов.

1. В блоке **«Общие»** проверьте имя сущности, таймаут, ID и порты сервиса.
2. По умолчанию сканирование использует списки из блока **«Порты сканирования»**.

Поле или элемент	Для чего нужен
Название сущности, ID агента	Имя типа отчёта и идентификатор отправителя в сообщениях.
Таймаут (мин)	Максимальное время сканирования в минутах по настройке сервиса.
Версия	Показанная версия Nmap-сервиса.
HTTP порт, GRPC порт	Порты, на которых сервис принимает запросы.
Первичное сканирование	Список портов для начальной проверки.
Windows, Linux	Базовые списки портов для разных ОС.
Брокер	Адрес и параметры места, куда публикуются результаты. Поля описаны в разделе про брокер.

04 Очередь и сетевое сканирование

Ручной опрос SNMP

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа SNMP Agent → карандаш в строке подключения → Сканирование

Откройте группу SNMP, карточку нужного подключения и вкладку «Сканирование». В ней две отдельные формы.

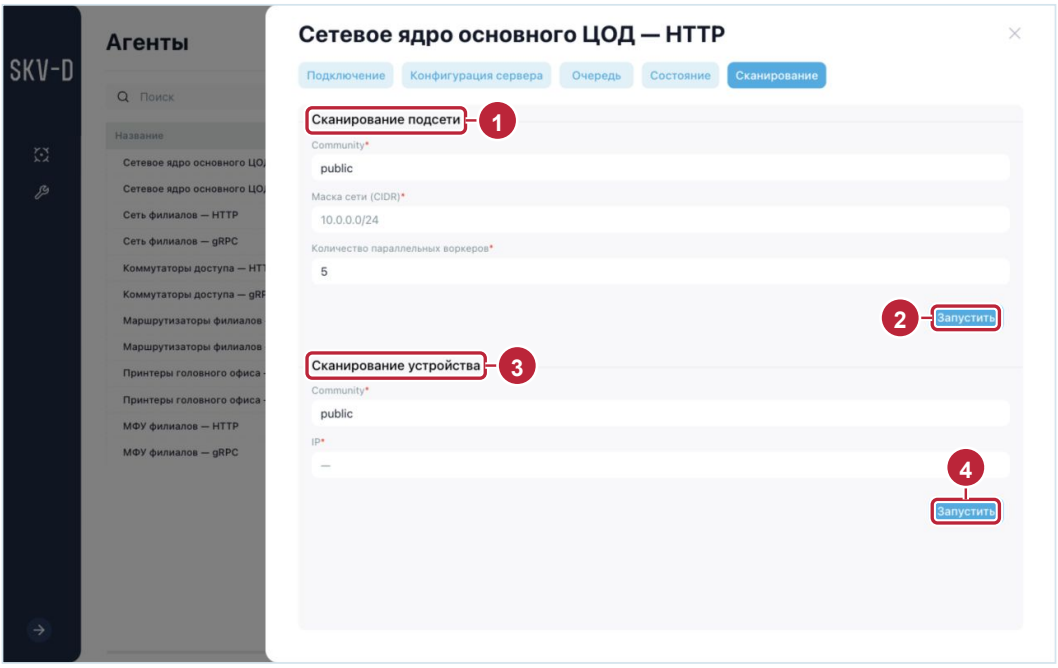


Рис. 35. Опрос подсети и отдельного устройства.

1. Для подсети заполните **Community**, маску и количество воркеров.
2. Нажмите **«Запустить»** в блоке подсети.
3. Для одного устройства заполните **Community** и IP без маски.
4. Нажмите **«Запустить»** в блоке устройства.

Поле или элемент	Для чего нужен
Community	Строка доступа SNMP. Используйте значение, согласованное для устройства или подсети.
Маска сети (CIDR)	Одна согласованная подсеть, например 192.0.2.0/24.
Количество параллельных воркеров	Максимальное число одновременных исполнителей опроса в этом запуске.
IP	Адрес одного SNMP-устройства.
Ответ	Ответ на запуск или опрос. Отправленные результаты ищите в «Очереди».

Если ответа нет

Проверьте адрес, разрешение SNMP, Community и доступность оборудования с сервера SNMP. При запуске по расписанию используйте текст ошибки из журнала.

04 Очередь и сетевое сканирование

Конфигурация SNMP

Где открыть Левое меню → Группы агентов → группа SNMP Agent → карандаш в строке подключения → Конфигурация сервера

В карточке SNMP откройте «Конфигурация сервера». Здесь параметры сервиса и брокера, а отдельные адреса опроса указывают во вкладке «Сканирование».

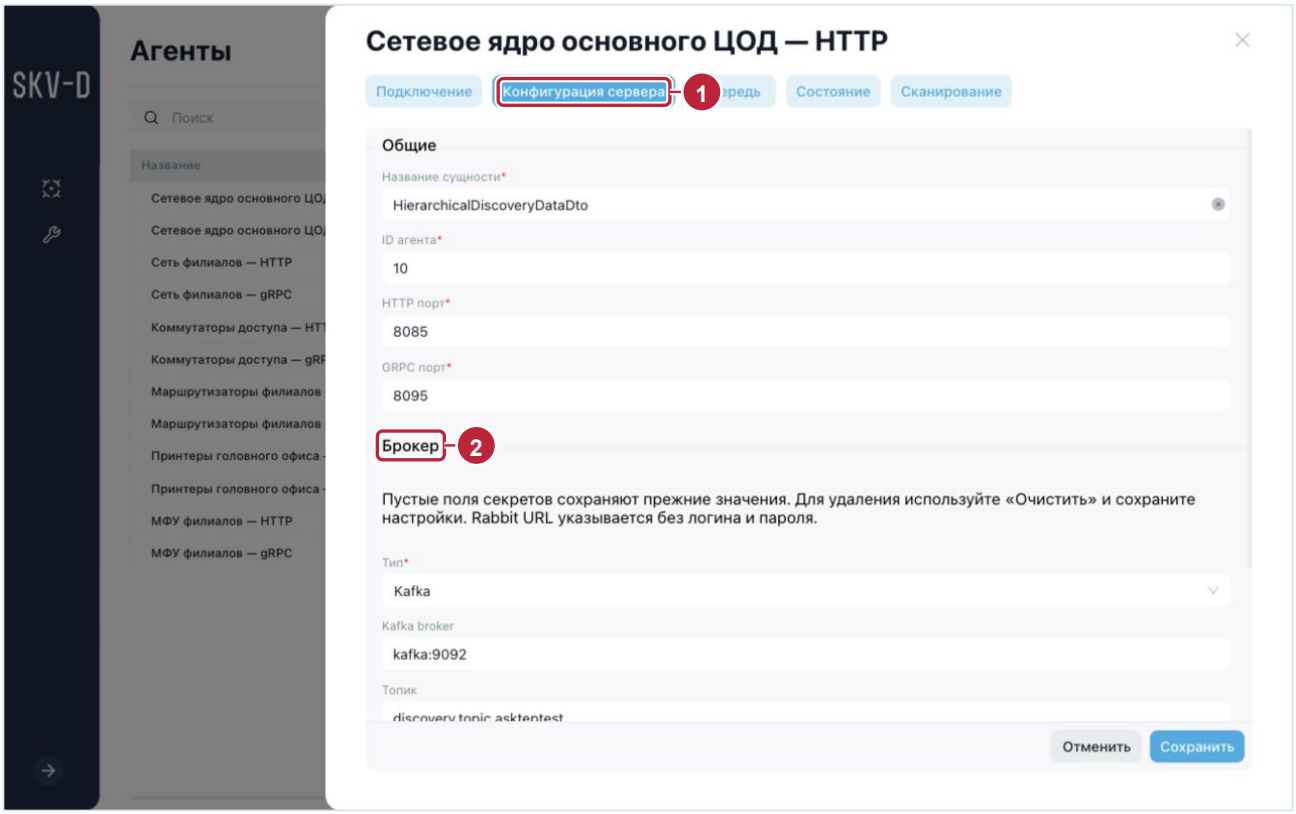


Рис. 36. Общие настройки SNMP.

1. Перейдите в **«Конфигурация сервера»**.
2. Прокрутите к **«Брокер»**, чтобы проверить, куда поступают сообщения.

Поле или элемент	Для чего нужен
Название сущности	Имя типа SNMP-отчёта в сообщении.
ID агента	Идентификатор SNMP-сервиса, передаваемый с результатом.
HTTP порт, GRPC порт	Порты приёма запросов к самому сервису SNMP.
Брокер	Подключение к Kafka или другому брокеру, доступному в форме.
Сохранить, Отменить	Применяет параметры либо закрывает форму без сохранения.

Разные порты

Порты HTTP и gRPC относятся к подключению Discovery к сервису SNMP. Порт SNMP относится к опрашиваемому устройству. В расписании он задаётся отдельным параметром, когда его требует действие.

05 Расписания и журнал

Найти расписание и запустить вручную

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Все расписания

Откройте «Администрирование» → «Расписания» → «Все расписания».

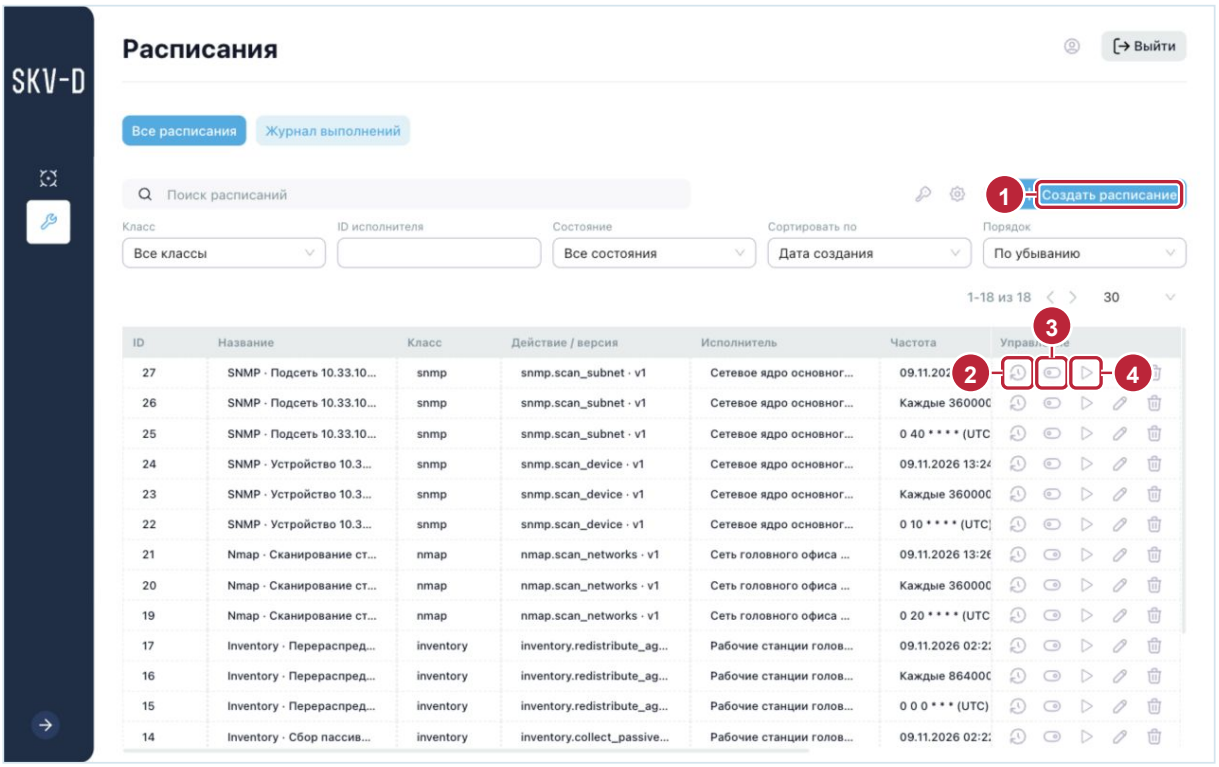


Рис. 37. Список расписаний и действия в строке.

1. **«Создать расписание»** открывает форму новой задачи.
2. **«Журнал»** открывает запуски выбранной задачи.
3. **«Включить»** разрешает будущие автоматические запуски.
4. **«Запустить»** создаёт разовый запуск с текущими настройками.

Поле или элемент	Для чего нужен
Поиск расписаний	Отбирает записи по введённой строке.
Класс, ID исполнителя	Фильтры по типу действия и номеру подключения.
Состояние	Фильтр по включённым и выключенным расписаниям.
Сортировать по, Порядок	Поле сортировки и направление.
ID, Название	Номер и подпись расписания.
Действие / версия, Исполнитель	Выбранная операция и подключение, где она выполняется.
Частота, Следующий запуск	Правило срабатывания и ближайшее вычисленное время.
Диагностика	Причина, если система показывает предупреждение о расписании.
Редактировать, Удалить	Открывают настройку или подтверждение удаления. История запусков при удалении сохраняется.

05 Расписания и журнал

Создать расписание и выбрать действие

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Все расписания → Создать расписание

На вкладке «Все расписания» нажмите «Создать расписание». Заполните название и при необходимости описание.

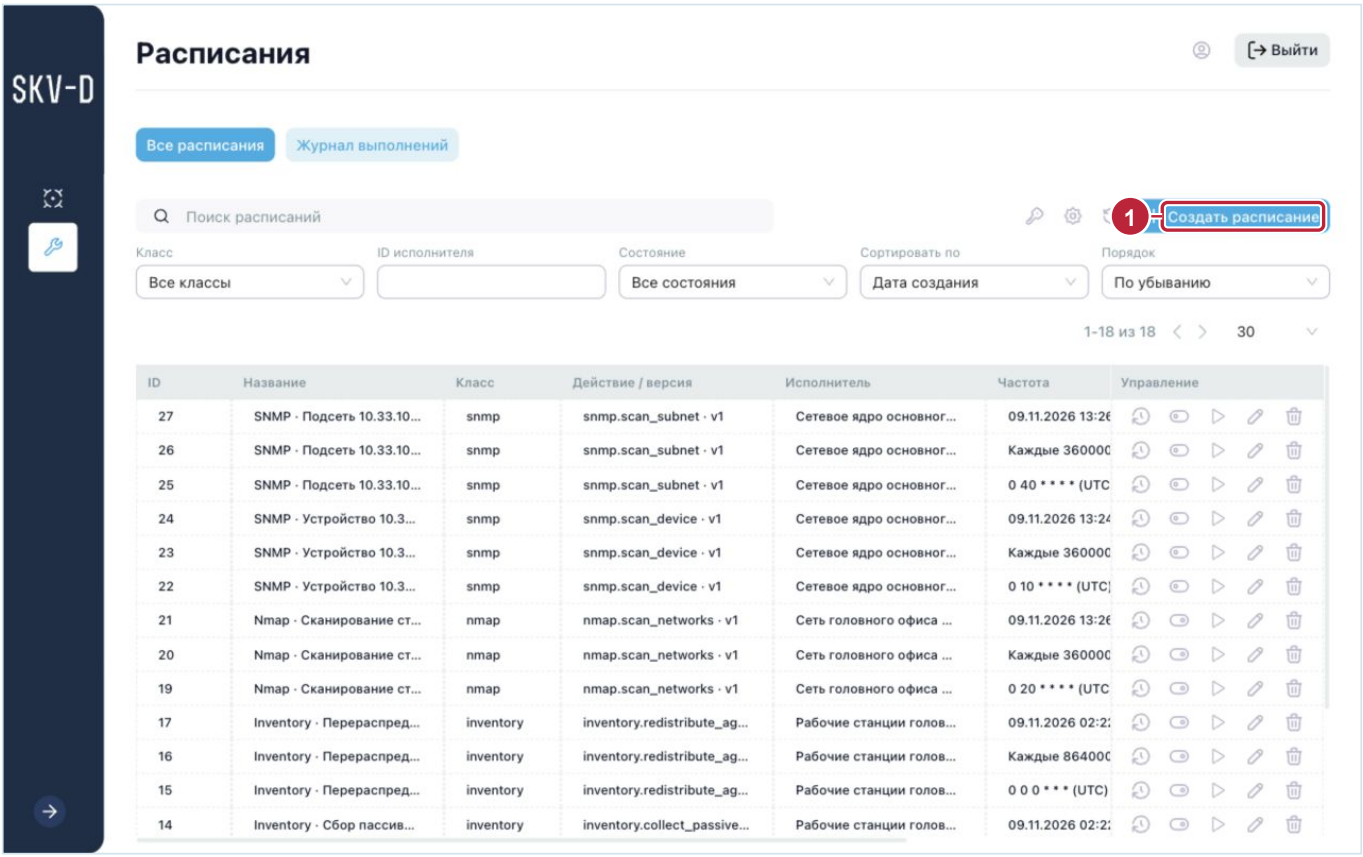


Рис. 38. Кнопка создания расписания на вкладке «Все расписания».

1 Нажмите **«Создать расписание»** над списком.

05 Расписания и журнал / Продолжение

Создать расписание и выбрать действие

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Все расписания → Создать расписание

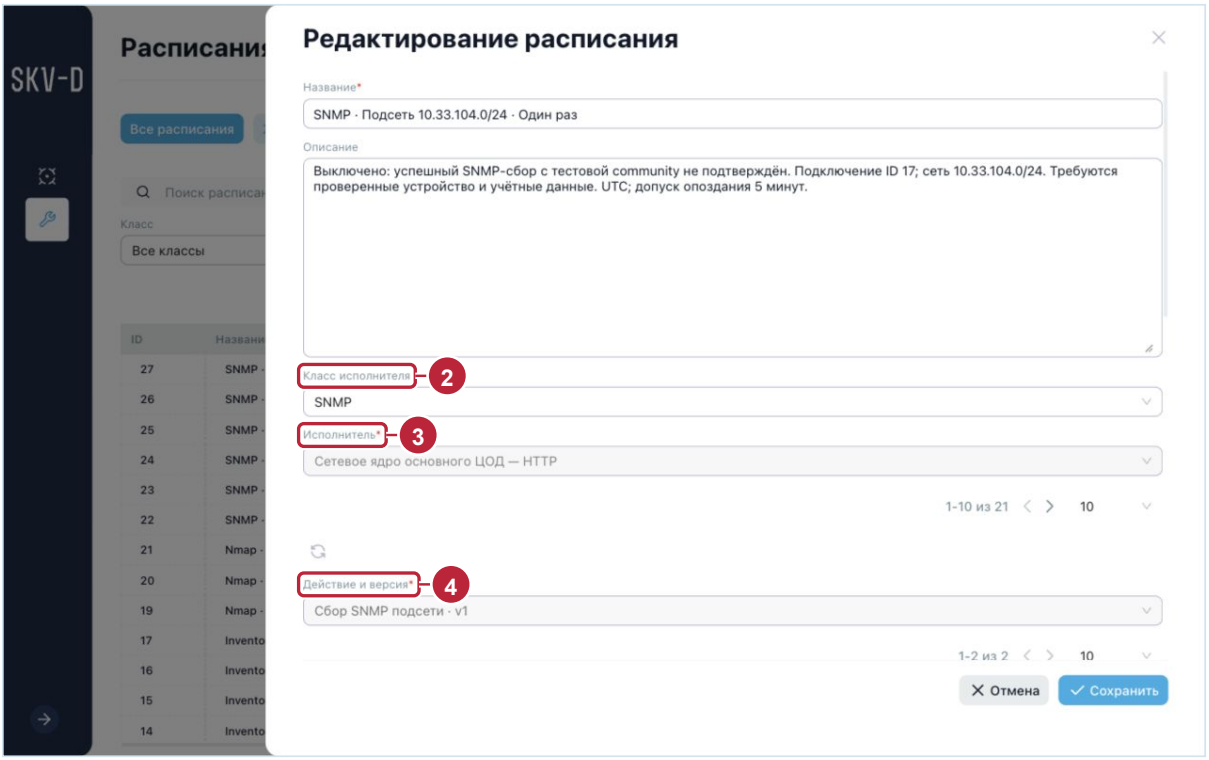


Рис. 39. Класс, подключение и версия действия.

2. Выберите **класс исполнителя**, чтобы отобрать подключения нужного типа.
3. Выберите конкретное **подключение**. Сверьте HTTP или gRPC в его названии и настройках.
4. Выберите **действие и версию**. У выбранного исполнителя могут быть доступны только некоторые действия.

Поле или элемент	Для чего нужен
Название	Подпись расписания в списке.
Описание	Комментарий о назначении и условиях запуска.
Класс исполнителя	Inventory, Nmap или SNMP.
Исполнитель	Конкретное подключение Discovery.
Действие и версия	Какую операцию выполнять и по какой версии её параметров.
Обновить действия исполнителя	Запрашивает текущий список действий выбранного подключения.
Параметры действия / Параметры (JSON)	Данные, которые использует операция. Поля подгружаются из её описания.

Сохранение и включение

Новое расписание сохраняется выключенным. После проверки вернитесь к списку, включите его и проверьте «Следующий запуск».

05 Расписания и журнал

Параметры действий и секреты

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Все расписания → Создать расписание или карандаш в строке → Действие и версия → Параметры действия

После выбора действия появятся поля этого действия. Ниже показан пример SNMP-опроса подсети.

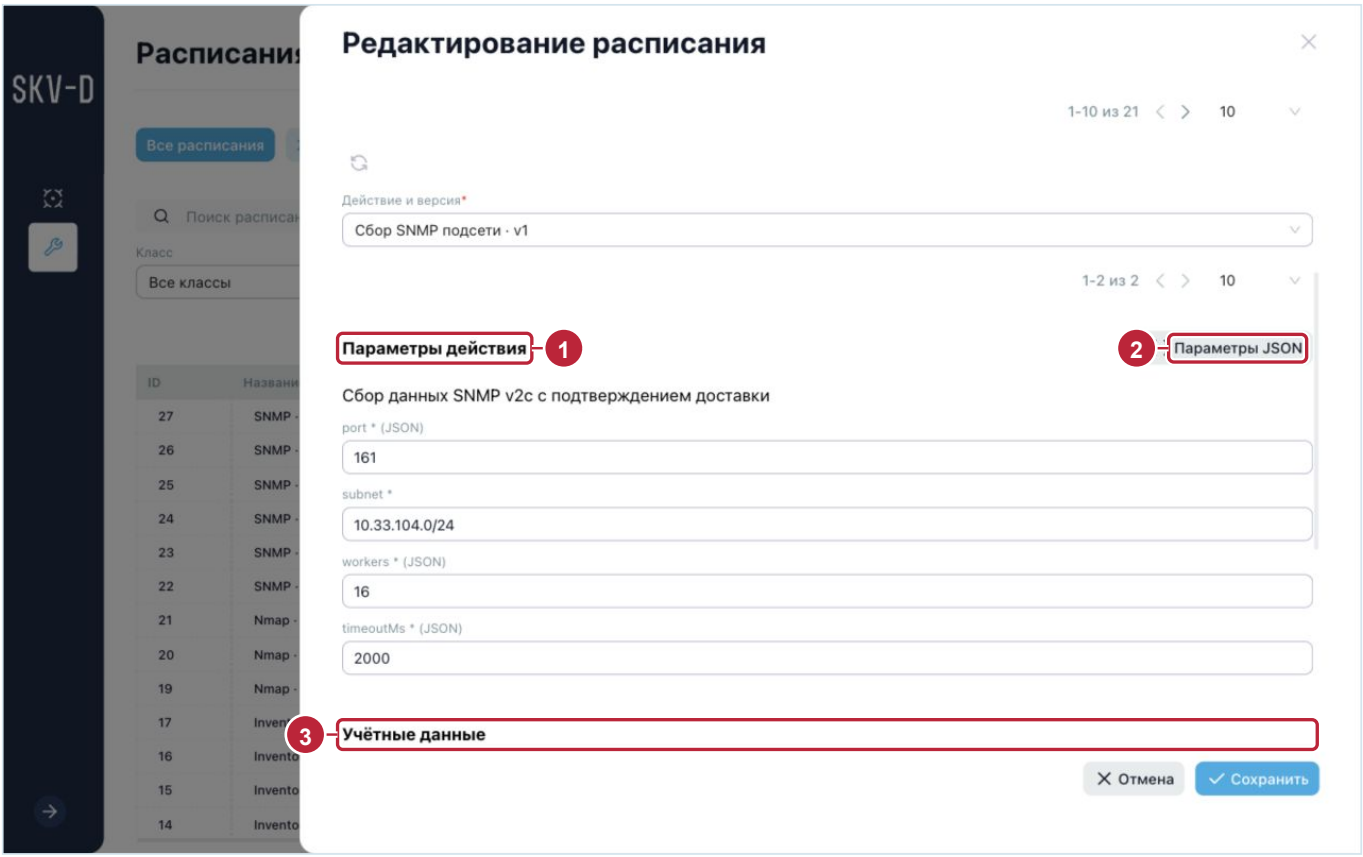


Рис. 40. Поля действия и переключение в JSON.

1. Заполните поля в блоке **«Параметры действия»**.
2. Откройте **«Параметры JSON»**, если нужно проверить формат или получить доступ к структуре.
3. Если операция запрашивает секрет, задайте запись и версию в **«Учётные данные»**.

Поле или элемент	Для чего нужен
port	Порт службы SNMP на целевом устройстве.
subnet, ip / host	Подсеть в формате CIDR или адрес одного устройства, в зависимости от действия.
workers	Число параллельных обработчиков для задачи сканирования или опроса.
timeoutMs	Тайм-аут, который использует само действие. Значение в миллисекундах.
community	Ссылка на запись назначения snmp-community и выбранную версию.

05 Расписания и журнал / Продолжение

Параметры действий и секреты

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Все расписания → Создать расписание или карандаш в строке → Действие и версия → Параметры действия

Поле или элемент	Для чего нужен
networks	Список сетей для действия Nmap.
portsOverride	Необязательные списки портов. portsFirstScan, portsWindows и portsLinux относятся к этапу первичного сканирования и соответствующим ОС.
groupId, agentIds	Если предусмотрены действием Inventory, отбирают клиентскую группу или конкретные ID агентов.

> **Секреты в расписании**
> Выбирайте значение через «Учётные данные». Когда появится новая версия секрета, выберите её в нужном расписании явно.

05 Расписания и журнал

Действия Inventory в расписаниях

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Настройки действий (значок шестерёнки)

В каталоге доступны действия, которые поддерживает выбранное подключение. Смотрите название и версию перед сохранением.

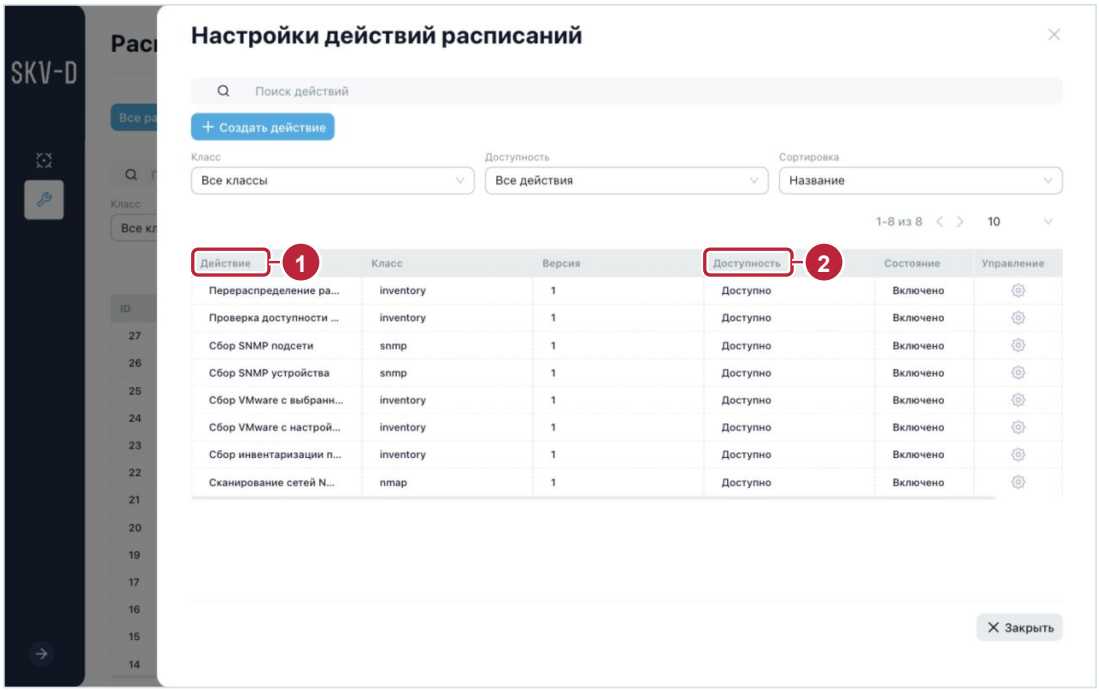


Рис. 41. Варианты действий в каталоге.

1. Сверьте название **действия** с тем, что показывает редактор.
2. Проверьте наличие исполнителя в колонке **«Доступность»**.

Поле или элемент	Для чего нужен
Сбор пассивной инвентаризации	Сбор с выбранных пассивных клиентов. groupId задаёт группу, agentIds задаёт список ID, когда они нужны.
Проверка доступности пассивных агентов	Проверяет состояние клиентов. Дополнительных входных данных может не быть.
Перераспределение расписаний Inventory	Расчёт cron клиентов. scheduleTypeId выбирает тип, metadataHash при наличии фиксирует версию исходных настроек.
VMware со стандартными настройками	Выполняет сбор с конфигурацией сервера Inventory. Поля vCenter заполняют в конфигурации сервера.
VMware с параметрами запуска	Использует адрес vCenter и параметры брокера, заданные в запуске. Подробнее на следующей странице.

Проверка результата

Проверку доступности смотрите в статусах клиентов. Сведения Inventory ищите в истории и брокере. Результат VMware ищите в брокере и журнале.

05 Расписания и журнал

Параметры VMware в расписании

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Все расписания → Создать расписание или карандаш в строке → класс Inventory → действие VMware

Если нужно использовать настройки сервера, выберите «Сбор VMware с настройками сервера». Для своих параметров выберите вариант «Сбор VMware с выбранными параметрами», если он доступен.

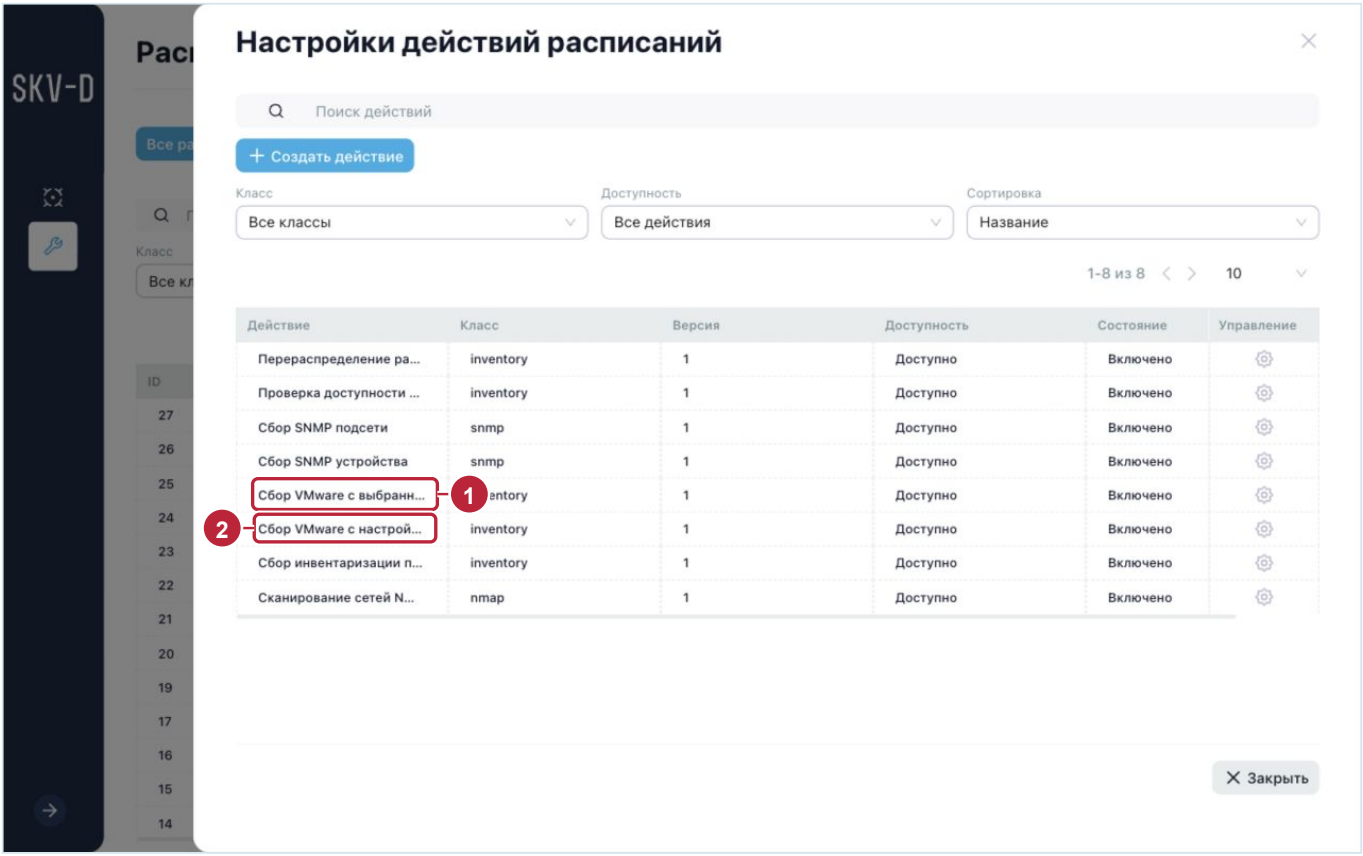


Рис. 42. Два варианта действия VMware.

1. Для выбранных параметров заполните поля ниже.
2. Для настроек сервера проверьте vCenter в карточке Inventory.

Поле или элемент	Для чего нужен
Адрес vCenter (vcenterUrl)	Адрес, доступный с сервера Inventory.
Пользователь vCenter (vcenterUsername)	Учётная запись, которая может читать данные VMware.
Версия учётных данных vCenter	Версия секрета с паролем для vCenter (vcenterPasswordRef).
Брокер (usingBroker)	Куда отправлять результат запуска. Kafka или RabbitMQ.
Адрес Kafka (kafka), Тема Kafka (kafkaTopic)	Адрес брокера и топик для записи.

05 Расписания и журнал / Продолжение

Параметры VMware в расписании

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Все расписания → Создать расписание или карандаш в строке → класс Inventory → действие VMware

Поле или элемент	Для чего нужен
Пользователь Kafka (kafkaUser), Версия пароля Kafka	Учётная запись брокера и ссылка на версию её пароля (kafkaPasswordRef).
Очередь RabbitMQ (queueName), Версия строки подключения RabbitMQ	Название очереди и ссылка на версию секрета со строкой подключения (rabbitUrlRef).
Имя сущности (entityName), Идентификатор источника (agentId)	Название типа результата и его идентификатор источника.

После выполнения

Проверьте результат в журнале и ищите свежую запись в том брокере, который задан для этого запуска.

05 Расписания и журнал

Тип запуска, время и пропуски

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Все расписания → Создать расписание или карандаш в строке → Частота запуска

В редакторе прокрутите до «Частота запуска». Здесь задают время, расписание и поведение после пропуска.

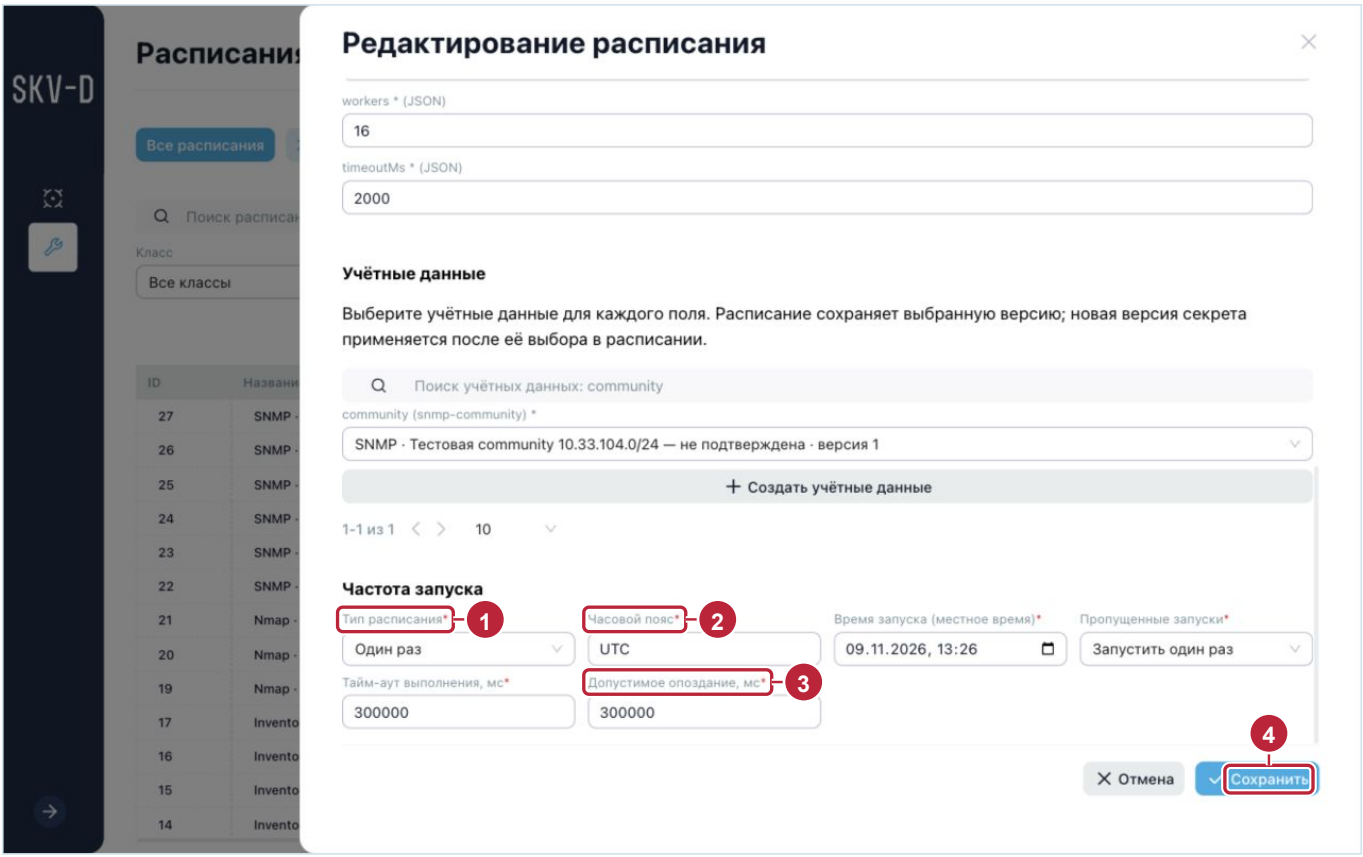


Рис. 43. Частота, тайм-аут и кнопка сохранения.

1. Выберите **«Тип расписания»**.
2. Проверьте **«Часовой пояс»** и время запуска.
3. Сверьте допустимое опоздание и тайм-аут.
4. Нажмите **«Сохранить»**. Для автоматической работы включите расписание в списке.

Поле или элемент	Для чего нужен
Тип расписания	Cron, Интервал или Один раз.
Часовой пояс	Зона для расчёта календарного расписания, например Europe/Moscow или UTC.
Cron	5 полей или 6 с секундами в начале. 0 */5 * * * * запускается каждые 5 минут на нулевой секунде.
Интервал, мс	Задержка между стартами по расписанию. 300000 мс равно 5 минутам.

05 Расписания и журнал / Продолжение

Тип запуска, время и пропуски

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Все расписания → Создать расписание или карандаш в строке → Частота запуска

Поле или элемент	Для чего нужен
Начало отсчёта	Необязательная привязка интервальных запусков к начальной дате и времени.
Время запуска	Дата и время для типа «Один раз». Вводится по местному времени браузера.
Пропущенные запуски	Пропустить, запустить один раз либо восстановить пропущенные.
Максимум восстановленных запусков	Ограничивает число восстановлений при выборе соответствующей политики.
Тайм-аут выполнения, мс	Сколько система ждёт подтверждения завершения.
Допустимое опоздание, мс	Насколько позже планового времени можно начать задачу.

05 Расписания и журнал

Учётные данные расписаний

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Учётные данные (значок ключа)

В списке расписаний нажмите значок ключа «Учётные данные». В редакторе действия секреты также можно выбрать из предложенного списка.

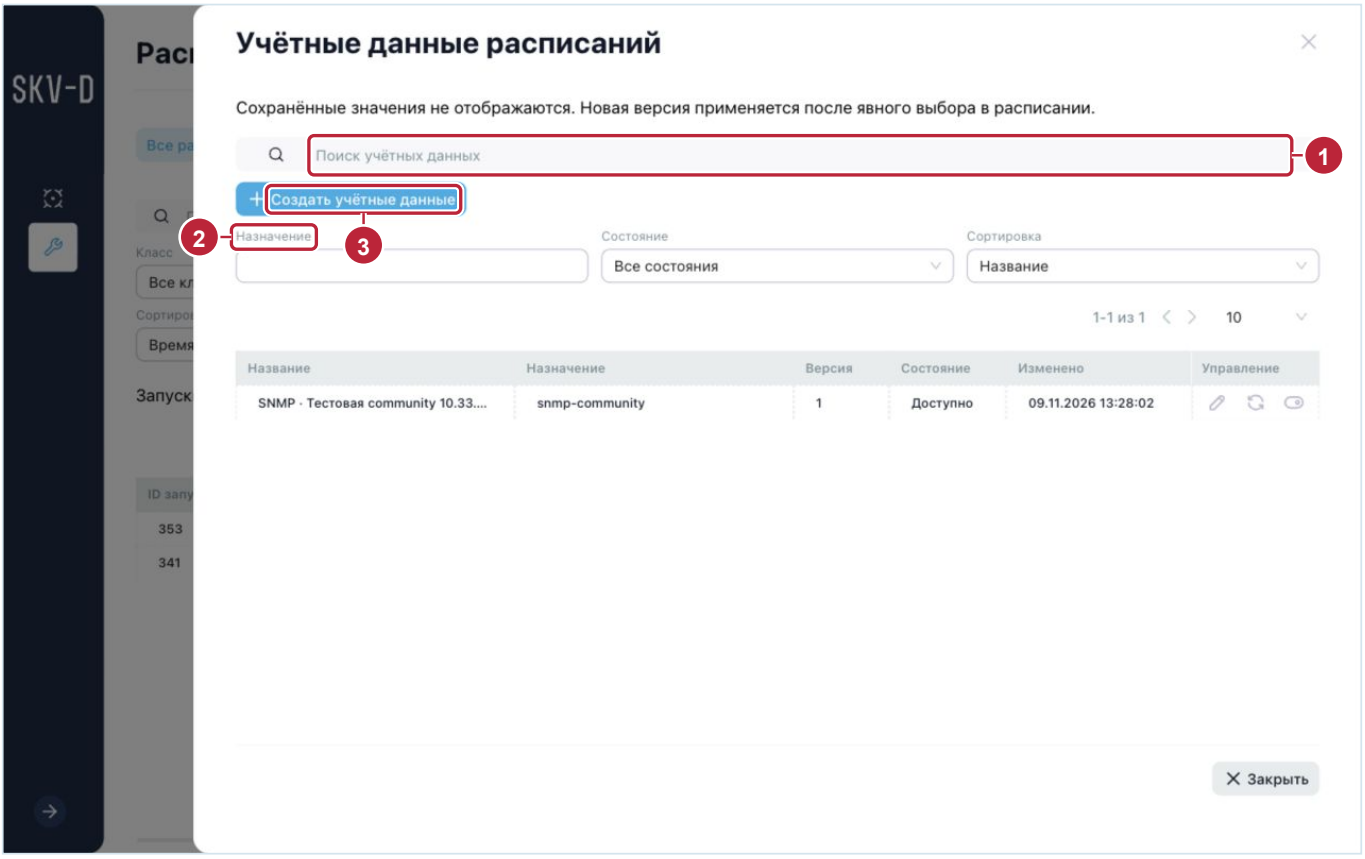


Рис. 44. Поиск и создание записи секрета.

1. Найдите запись по имени.
2. При необходимости отфильтруйте по назначению.
3. Откройте **«Создать учётные данные»**.

05 Расписания и журнал / Продолжение

Учётные данные расписаний

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Учётные данные (значок ключа)

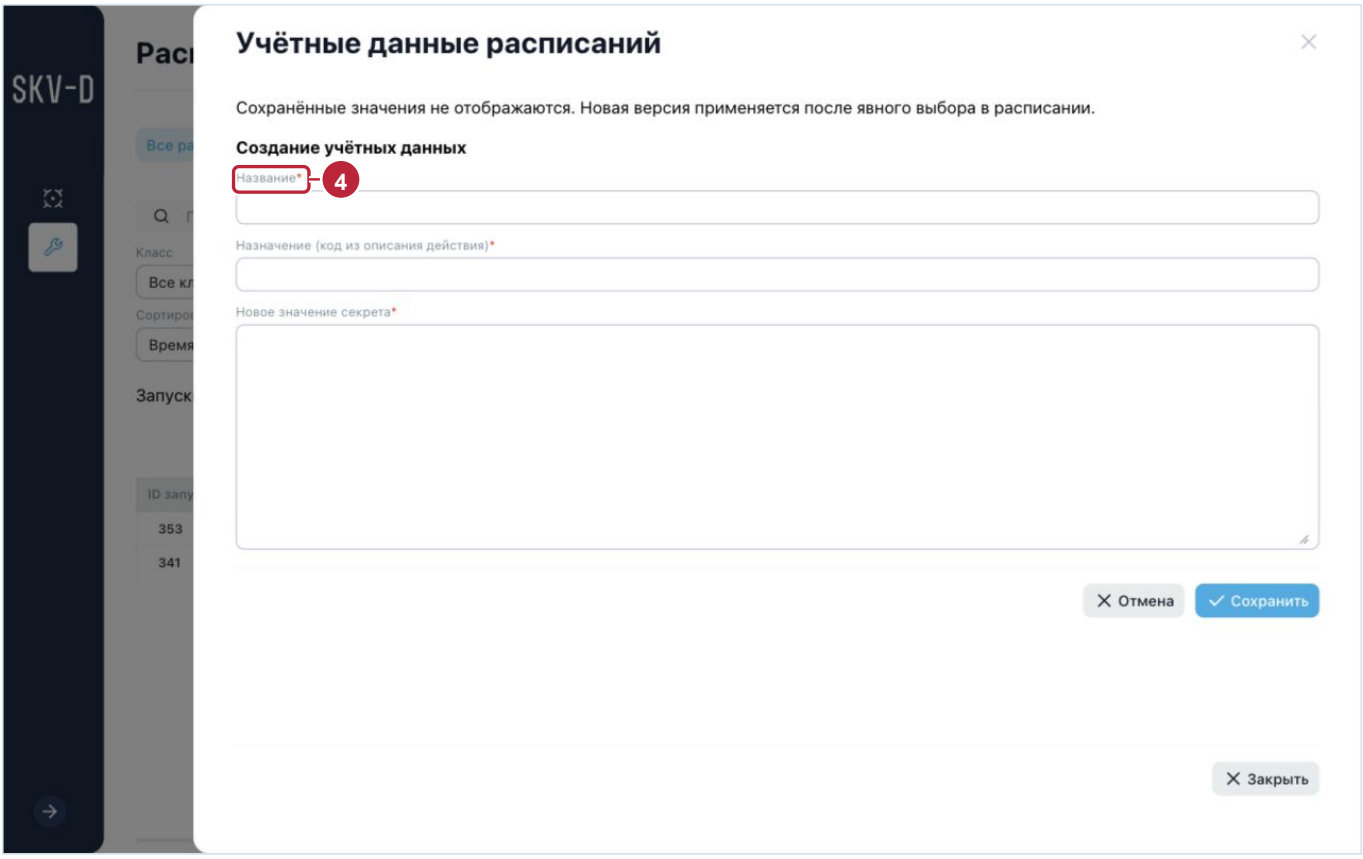


Рис. 45. Поля новой записи. Значение пустое.

4 Введите название, код назначения и новое значение секрета.

Поле или элемент	Для чего нужен
Название	Подпись, по которой запись можно найти.
Назначение	Код вида секрета из описания действия, например snmp-community.
Новое значение секрета	Значение, которое будет использовать действие. Сохранённое значение скрыто.
Версия, Изменено	Номер текущей версии и дата изменения.
Состояние	Доступна или отключена запись.
Сортировка и поиск	Помогают найти запись по названию, дате или назначению.
Переименовать, Новая версия	Меняют подпись или добавляют версию секрета.
Включить, Отключить	Управляют доступностью записи.

05 Расписания и журнал

Каталог и настройки действий

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Настройки действий (значок шестерёнки)

Значок шестерёнки «Настройки действий» открывает доступный каталог. Этот раздел зависит от выданных прав.

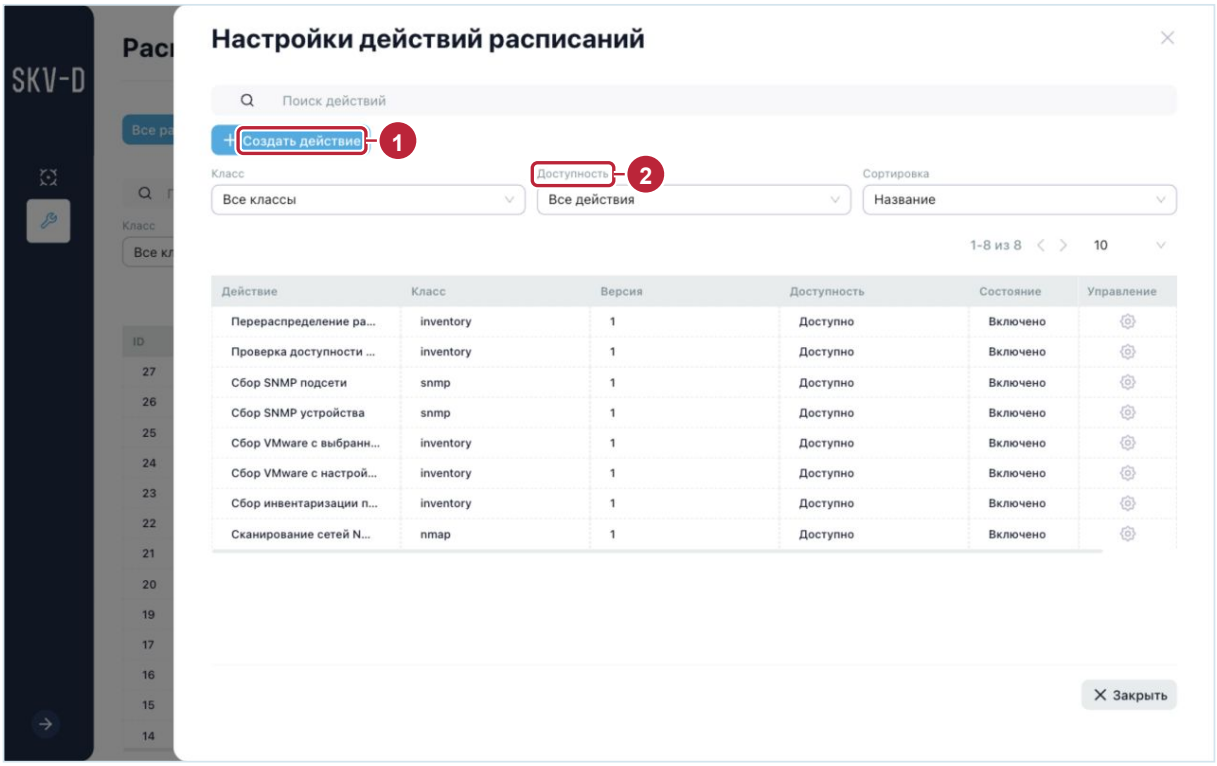


Рис. 46. Каталог действий расписаний.

1. Кнопка **«Создать действие»** открывает форму HTTP-действия.
2. Фильтр **«Доступность»** помогает найти действия с исполнителями.

Поле или элемент	Для чего нужен
Поиск действий, Класс	Отбор по названию и типу исполнителя.
Доступность	Есть ли у действия подходящие исполнители.
Сортировка	Порядок по названию, коду или дате создания.
Действие, Версия, Состояние	Название действия, версия и признак включения.
Разрешить новые запуски действия	Управляет возможностью новых запусков.
Значения параметров по умолчанию (JSON)	Значения, подставляемые в параметрах действия.
Настройки представления формы (JSON)	Как поля показаны в редакторе.
Ограничения выполнения (JSON)	Правила запуска и выполнения операции.

05 Расписания и журнал

Создание HTTP-действия

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Настройки действий → Создать действие

В каталоге нажмите «Создать действие». Заполняйте эти поля по схеме сервиса, у которого будет выполняться операция.

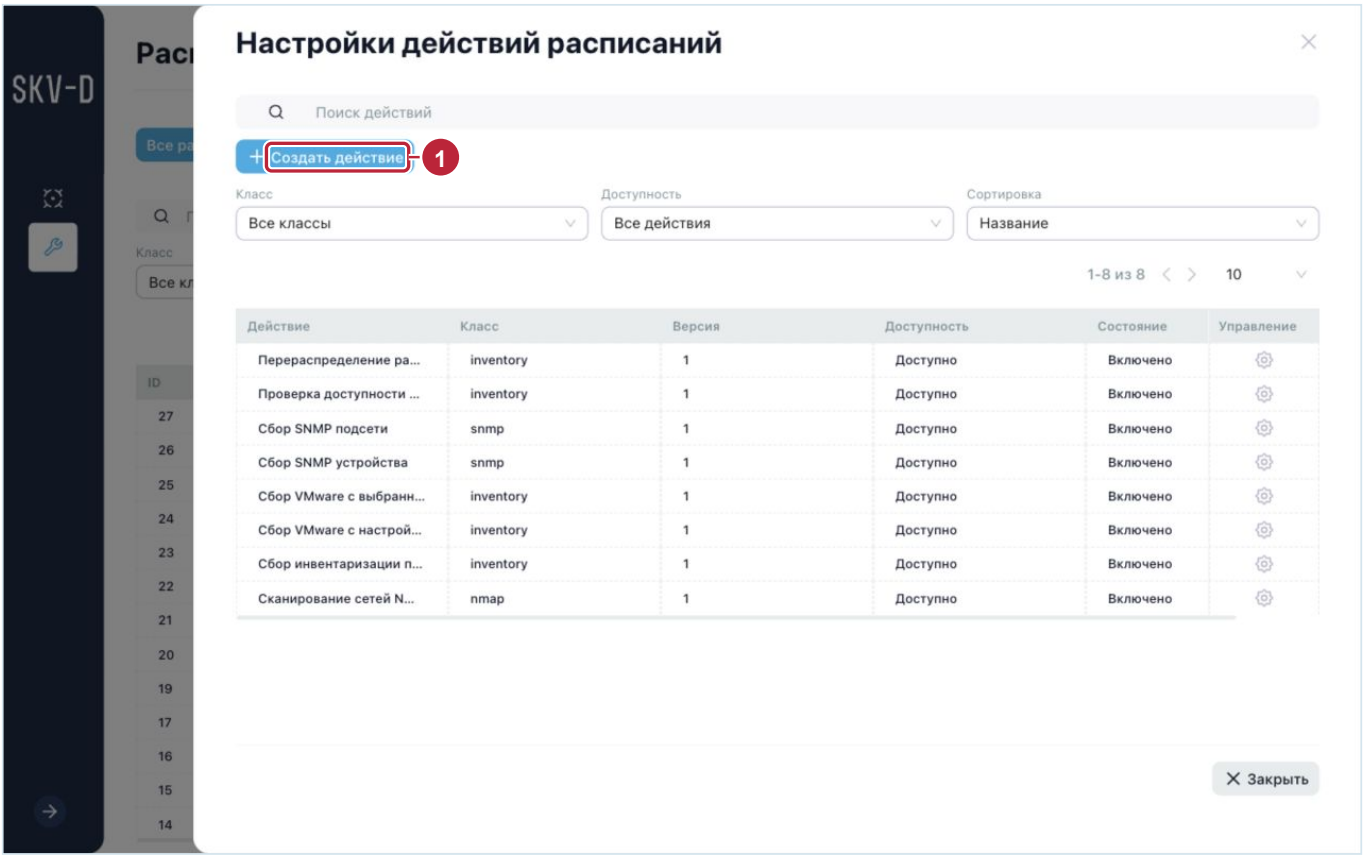


Рис. 47. Кнопка создания действия в каталоге.

1 Нажмите **«Создать действие»**.

05 Расписания и журнал / Продолжение

Создание HTTP-действия

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Настройки действий → Создать действие

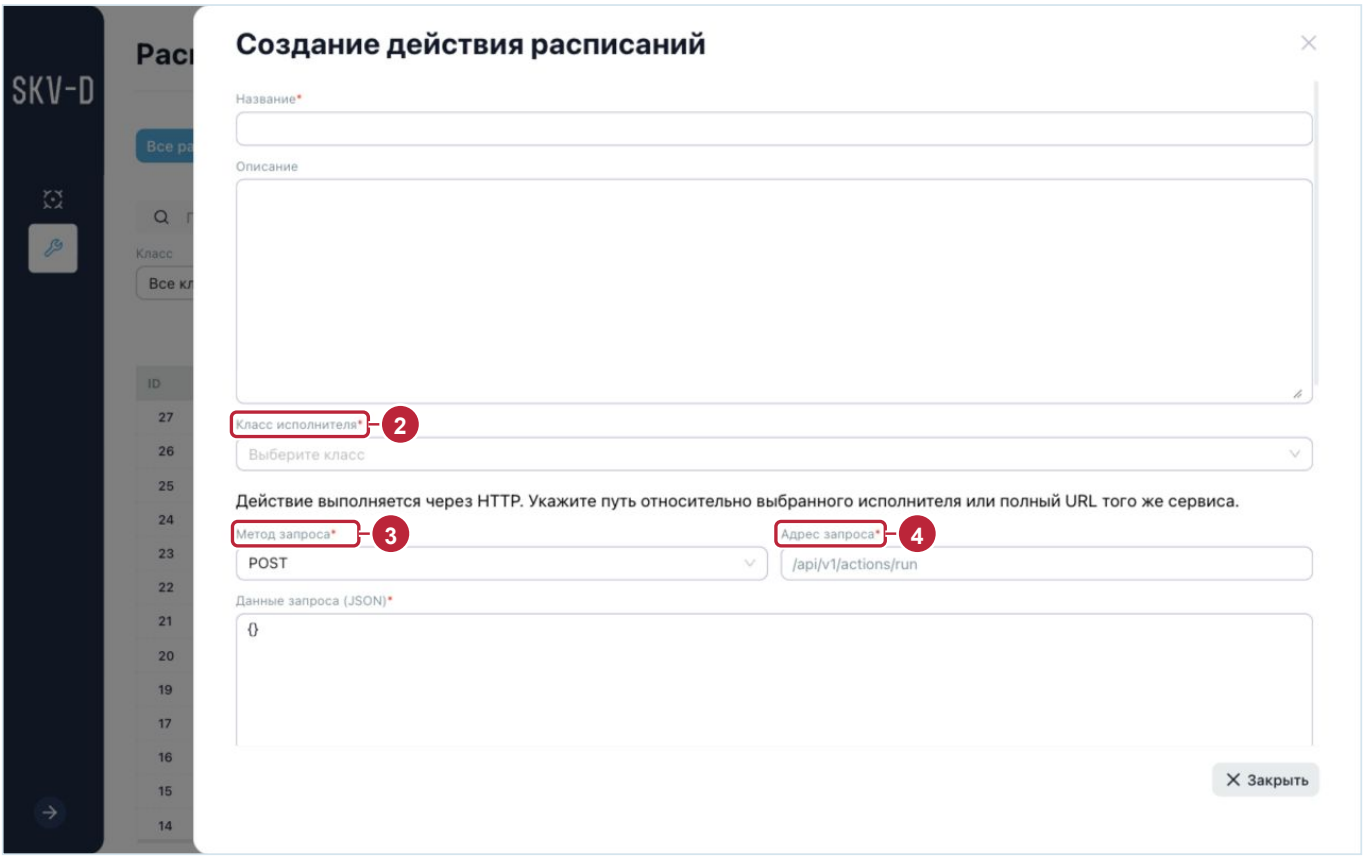


Рис. 48. Метод, адрес и данные HTTP-запроса.

2. Выберите **класс**, затем HTTP-подключение исполнителя.
3. Укажите **метод запроса**.
4. Введите **адрес запроса** для этого исполнителя.

05 Расписания и журнал / Продолжение

Создание HTTP-действия

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Настройки действий → Создать действие

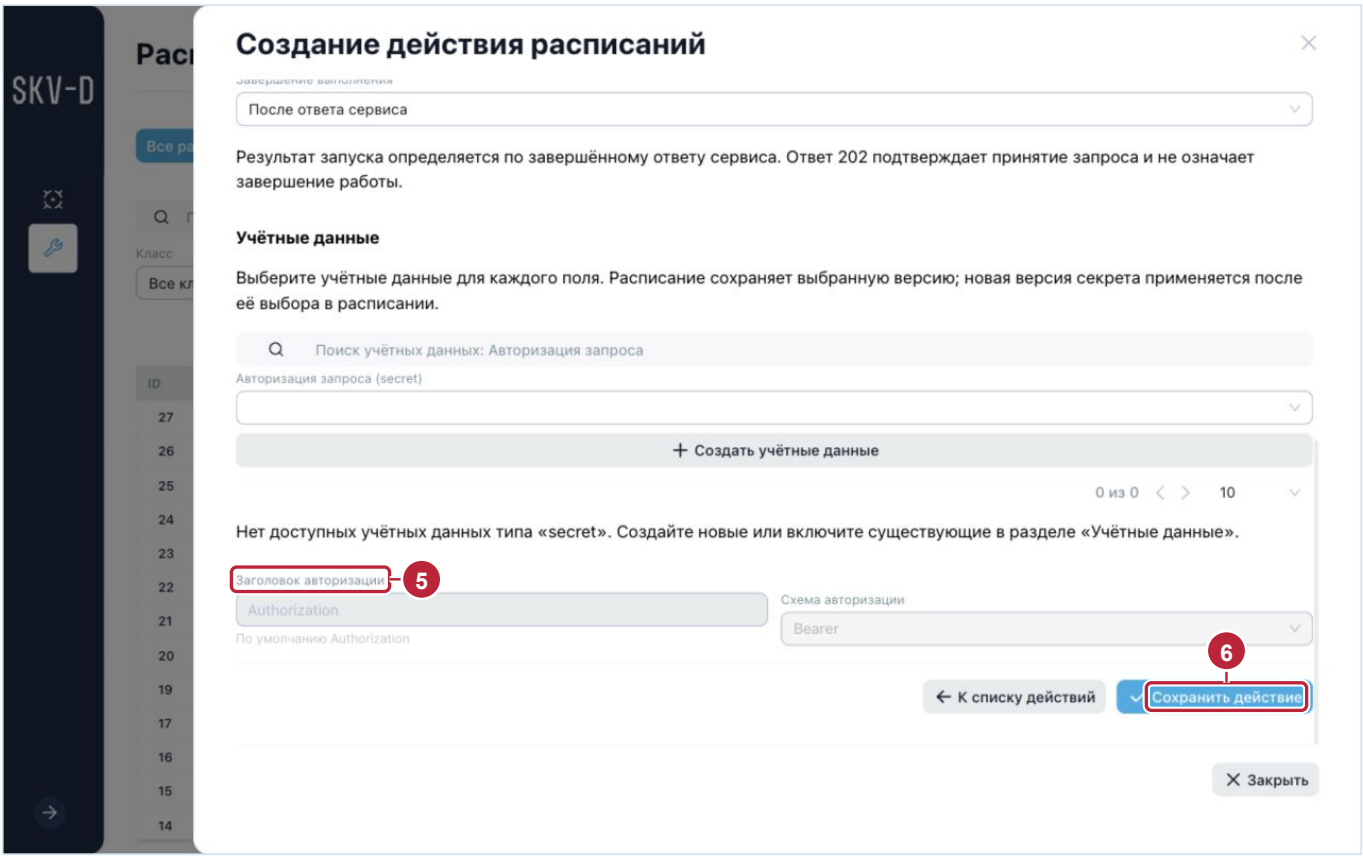


Рис. 49. Поля авторизации и сохранение.

5. Заголовок и схема задают, как передавать секрет исполнителю.
6. Нажмите **«Сохранить действие»**, когда поля проверены.

Поле или элемент	Для чего нужен
Название, Описание	Подпись и назначение действия в каталоге.
Класс исполнителя, Исполнитель	Тип действия и конкретное HTTP-подключение.
Метод запроса, Адрес запроса	POST, PUT или PATCH и путь либо полный адрес того же сервиса.
Данные запроса (JSON)	Тело запроса по схеме сервиса.
Завершение выполнения	После ответа сервиса или по уведомлению о завершении.
Авторизация запроса (secret)	Версия секрета, которую используют в запросе.
Заголовок авторизации, Схема авторизации	Имя заголовка, обычно Authorization, и вид авторизации Bearer или Basic.

05 Расписания и журнал

Общий журнал и запуски одной задачи

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Журнал выполнений

Откройте «Журнал выполнений». При переходе из строки расписания журнал фильтрует его запуски.

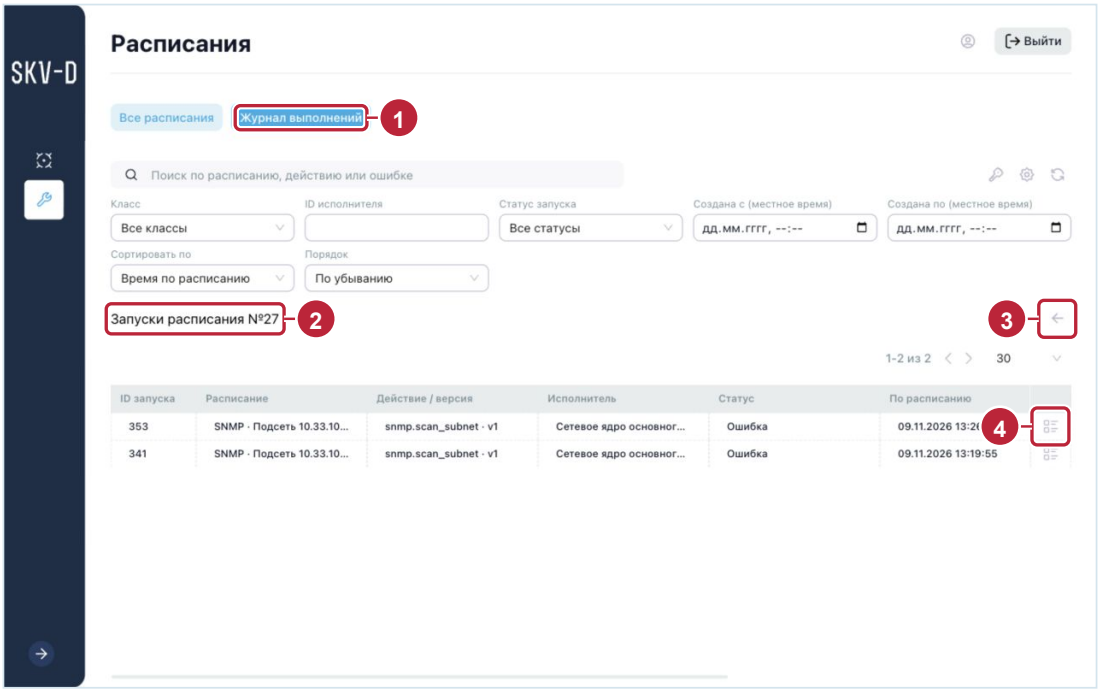


Рис. 50. Журнал с фильтром конкретного расписания.

1. Откройте **«Журнал выполнений»**.
2. Надпись **«Запуски расписания №…»** означает, что показана одна задача.
3. Стрелка справа возвращает к общему журналу.
4. Нажмите **«Подробнее»** у нужного запуска.

Поле или элемент	Для чего нужен
Поиск по расписанию, действию или ошибке	Фильтрует журнал по введённой строке.
Класс, ID исполнителя	Отбор по типу действия и номеру подключения.
Статус запуска	Фильтр по текущему состоянию выполнения.
Создана с / по	Период создания запусков по местному времени браузера.
Сортировать по, Порядок	Выбор времени сортировки и направление.
ID запуска, Расписание	Номер отдельного запуска и исходное расписание.
Действие / версия, Исполнитель	Операция и подключение, которые использованы.
Статус, Ошибка	Результат или текущее состояние и краткое описание ошибки.
По расписанию, Начало, Завершение	Плановое время, фактический старт и фактическое завершение, если известны.

05 Расписания и журнал

Детали запуска и его итог

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Журнал выполнений → Подробнее в строке запуска

В журнале нажмите «Подробнее». Верх карточки показывает, что запускалось, когда и с каким результатом.

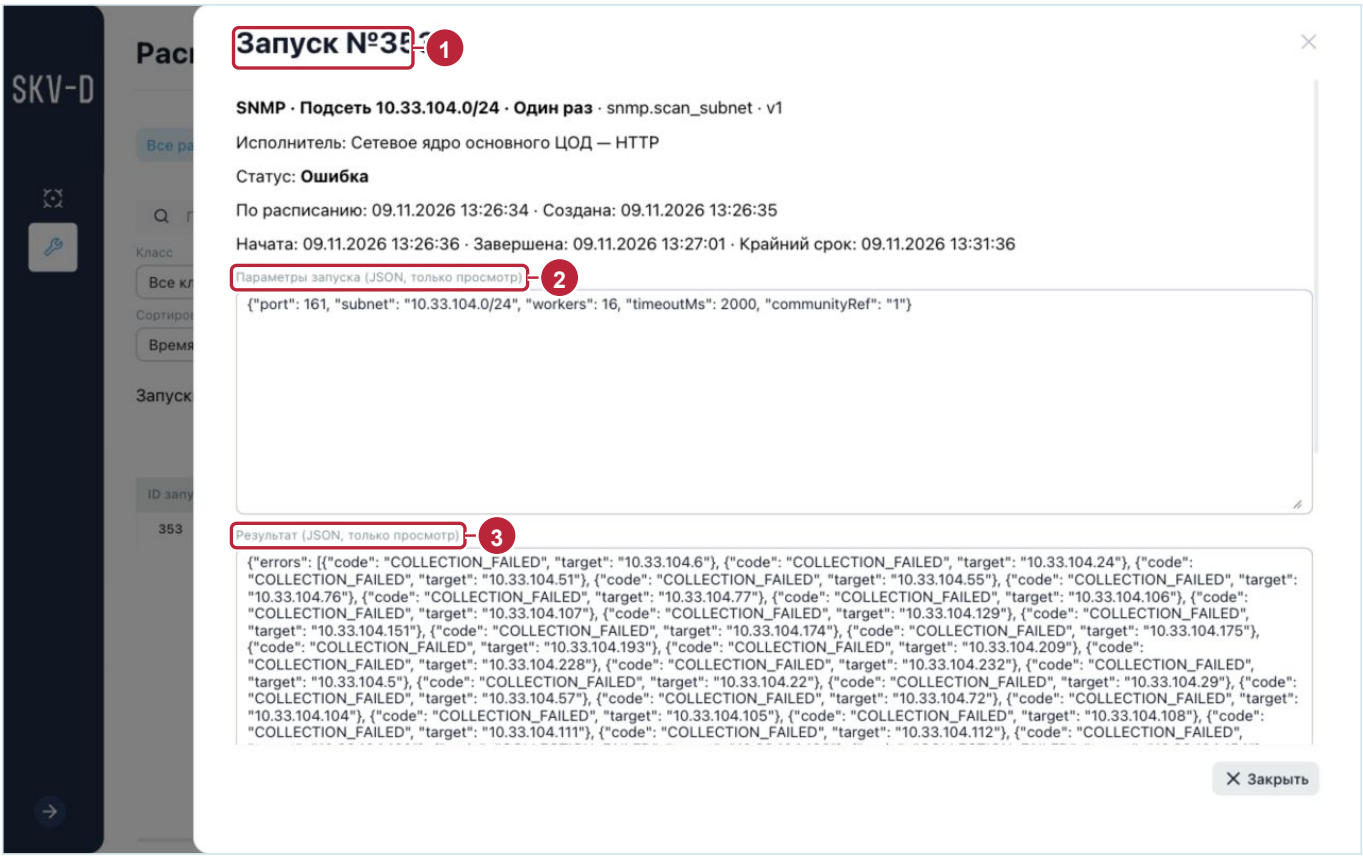


Рис. 51. Карточка запуска и JSON.

1. Сохраните **номер запуска** для проверки или обращения в поддержку.
2. В **«Параметры запуска»** видны исходные параметры.
3. В **«Результат»** проверьте итог и подробности ответа.

Поле или элемент	Для чего нужен
Статус, Ошибка	Итог или текущее состояние и краткая причина ошибки.
По расписанию, Создана	Плановое время и время создания записи запуска.
Начата, Завершена, Крайний срок	Фактические времена и срок, до которого система ждёт итог.
Параметры запуска (JSON)	Параметры задачи на момент запуска. Только просмотр.
Результат (JSON)	Данные, которые вернул исполнитель. Только просмотр.
Попытки выполнения	Номер и ID попытки, статус, число отправок, последнее подтверждение активности и ошибка.

05 Расписания и журнал / Продолжение

Детали запуска и его итог

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Журнал выполнений → Подробнее в строке запуска

Поле или элемент	Для чего нужен
События запуска	Время, тип события, номер попытки и переход между статусами.
Поиск событий, Тип события	Фильтры таблицы событий. Нажмите на строку события, чтобы открыть его подробности, если доступны.

Если задача завершилась успешно

Для сбора дополнительно откройте отчёт клиента или сообщение брокера и сверьте содержимое. Для проверки доступности сверяйте состояние клиентов.

05 Расписания и журнал

Как читать статусы запуска

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Журнал выполнений → столбец «Статус»

Статус показывает состояние конкретного запуска. Если итог неясен, откройте «Подробнее», проверьте ошибку и наличие результата.

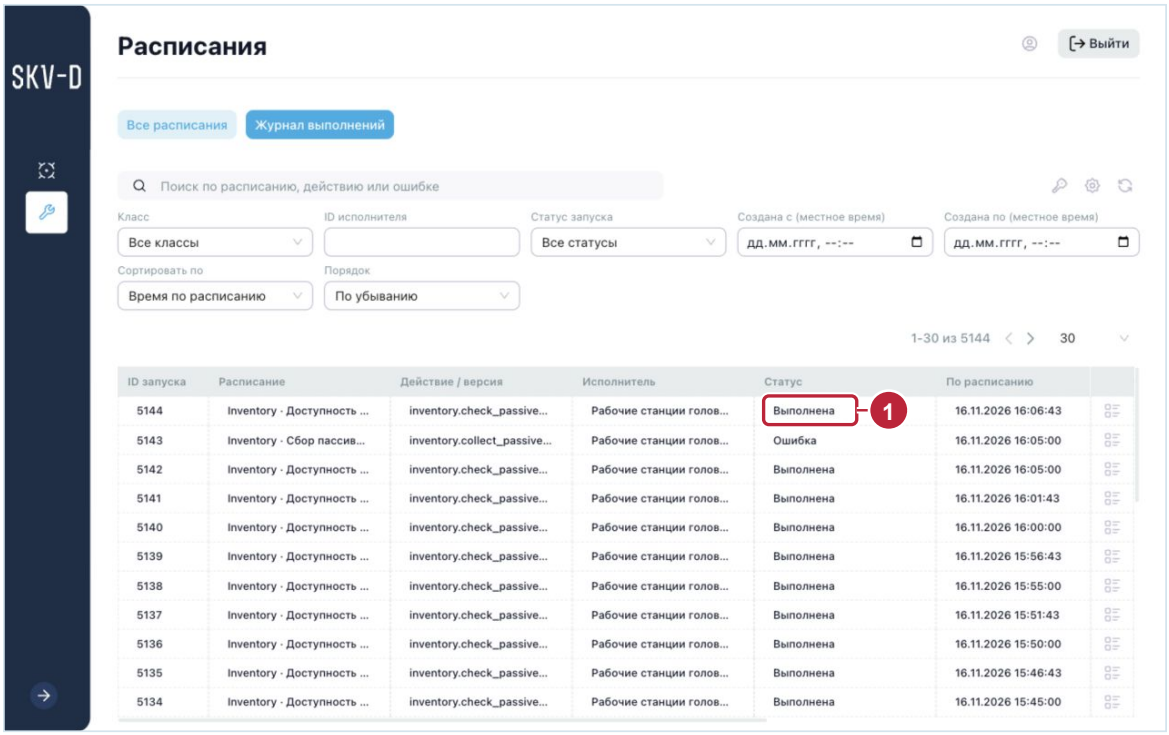


Рис. 52. Колонка «Статус» в общем журнале.

1 Проверьте состояние в строке нужного запуска.

Поле или элемент	Для чего нужен
Создана	Запуск зарегистрирован и ожидает дальнейшей обработки.
Отправлена	Вызов направлен исполнителю.
Выполняется	Исполнение началось.
Выполнена	Исполнитель сообщил об успехе.
Выполнена частично	Часть работы выполнена. Уточните, какие операции дали ошибку.
Ошибка	Запуск завершился с ошибкой.
Просрочена	Запуск пропустил допустимое время старта либо истёк до нормального выполнения.
Отменена	Запуск отменён.
Результат неизвестен	Подтверждённого итога нет. Проверьте сам результат перед повтором.
Истекло время ожидания	В отведённое время не получено подтверждение завершения.

05 Расписания и журнал

Куда смотреть после запуска

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Журнал выполнений. Для ручного сбора откройте карточку подключения.

Для проверки выберите экран по типу выполненной операции. Если запускали задачу из расписания, начните с её журнала.

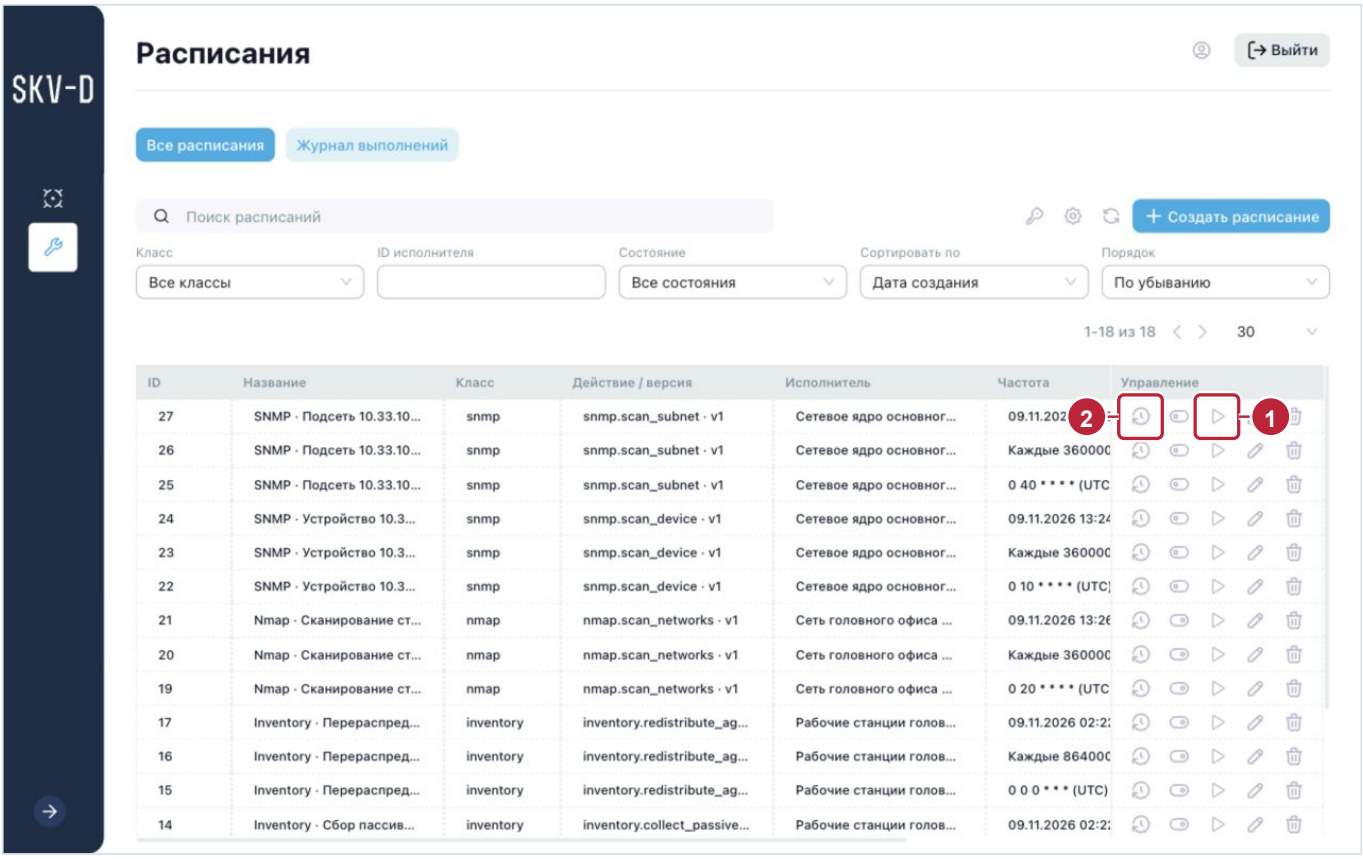


Рис. 53. Кнопки запуска и журнала.

1. Используйте **«Запустить»** для разовой проверки расписания.
2. Нажмите **«Журнал»**, чтобы проверить итог.

05 Расписания и журнал / Продолжение

Куда смотреть после запуска

Где открыть Левое меню → Администрирование → Расписания → Журнал выполнений. Для ручного сбора откройте карточку подключения.

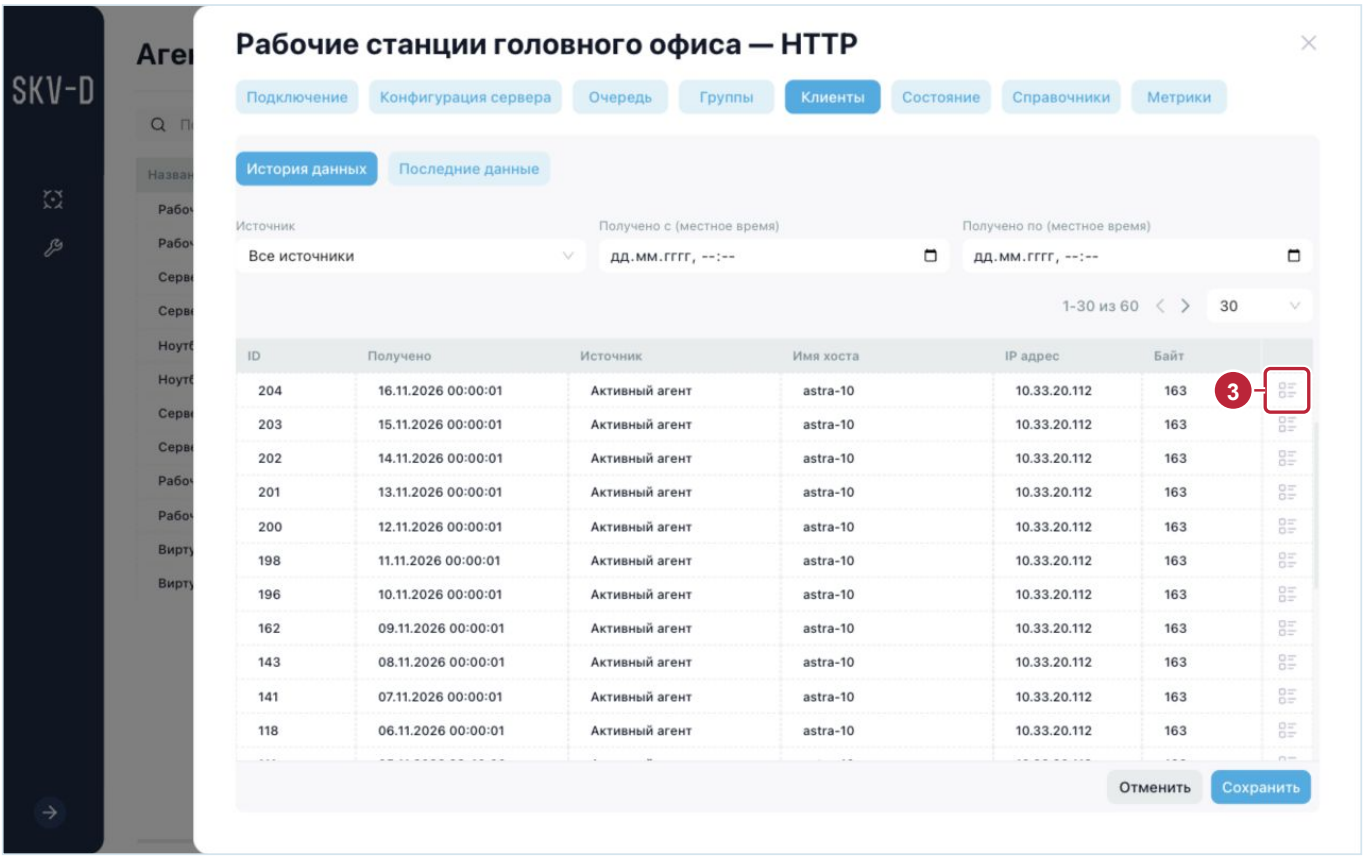


Рис. 54. Отчёт клиента после Inventory.

3 Откройте строку с нужным временем и проверьте содержимое.

Поле или элемент	Для чего нужен
Пассивный сбор Inventory	Проверьте устройство в «Клиенты» → «История данных», затем при необходимости сообщение в «Очереди».
Проверка доступности Inventory	Посмотрите статус клиента и метрики. Если запускали по расписанию, сверьте итог и счётчики.
VMware	Проверьте новый результат в «Очереди». В сообщении сверьте entityName и список объектов.
Nmap / SNMP	Посмотрите «Ответ» и очередь. Для запуска из расписаний дополнительно проверьте его результат.
Отчёт об изменениях	Если после успешного сбора items пуст, проверьте предыдущий отчёт по тому же устройству.

06 Пользователи и доступ

Найти пользователя

Где открыть Левое меню → Администрирование → Пользователи → вкладка «Пользователи»

Откройте «Администрирование» → «Пользователи». Список доступен при соответствующих разрешениях.

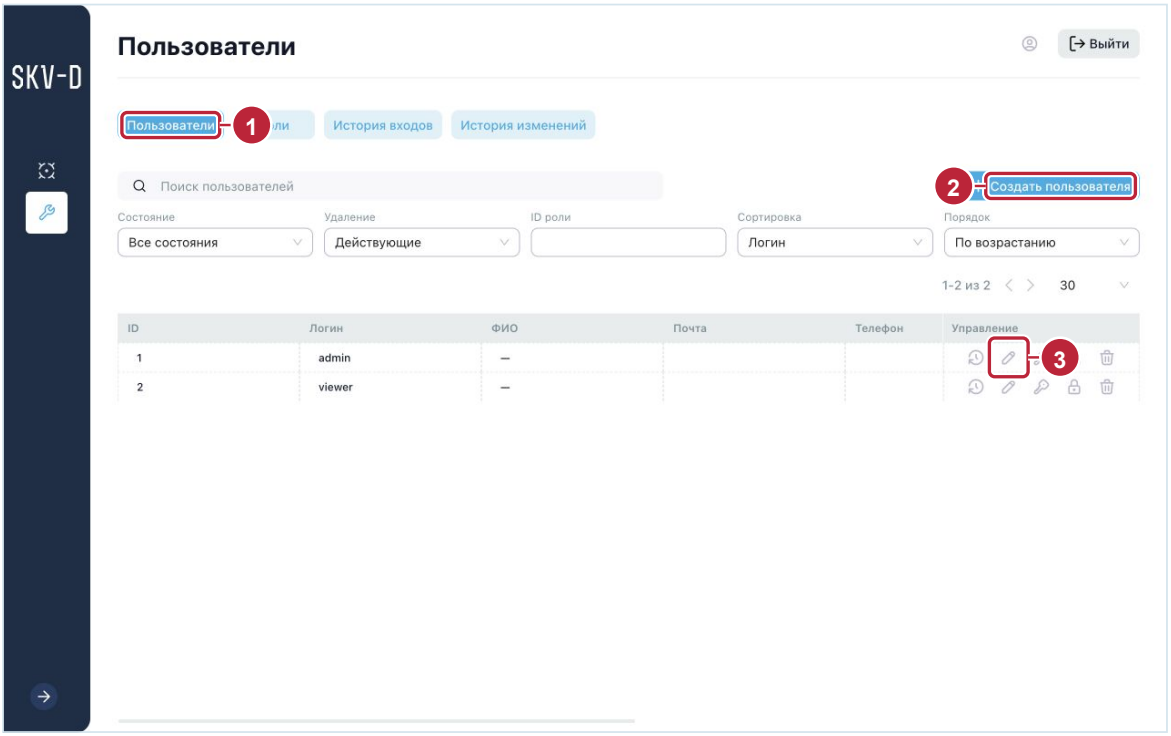


Рис. 55. Вкладки, фильтры и список пользователей.

1. Откройте вкладку **«Пользователи»**.
2. Для новой записи нажмите **«Создать пользователя»**.
3. Карандаш в строке открывает параметры пользователя.

Поле или элемент	Для чего нужен
Поиск пользователей	Фильтрует список по введённому тексту.
Состояние	Все, активные или заблокированные.
Удаление	Действующие, удалённые или все записи.
ID роли	Ограничивает список пользователями с указанной ролью.
Сортировка, Порядок	Поле сортировки и направление.
ID, Логин, ФИО	Номер записи, имя для входа и личные данные.
Почта, Телефон, Роли	Контактные сведения и выданные роли.
Последний вход, Пароль изменён, Создан	Даты входа, смены пароля и создания записи.
Управление	Просмотр истории входов, редактирование, смена пароля, блокировка или удаление. Набор кнопок зависит от прав.

06 Пользователи и доступ

Создать пользователя и подтвердить личность

Где открыть Левое меню → Администрирование → Пользователи → Создать пользователя

На вкладке «Пользователи» нажмите «Создать пользователя». Имя для входа, пароль и роль вводятся в этой форме.

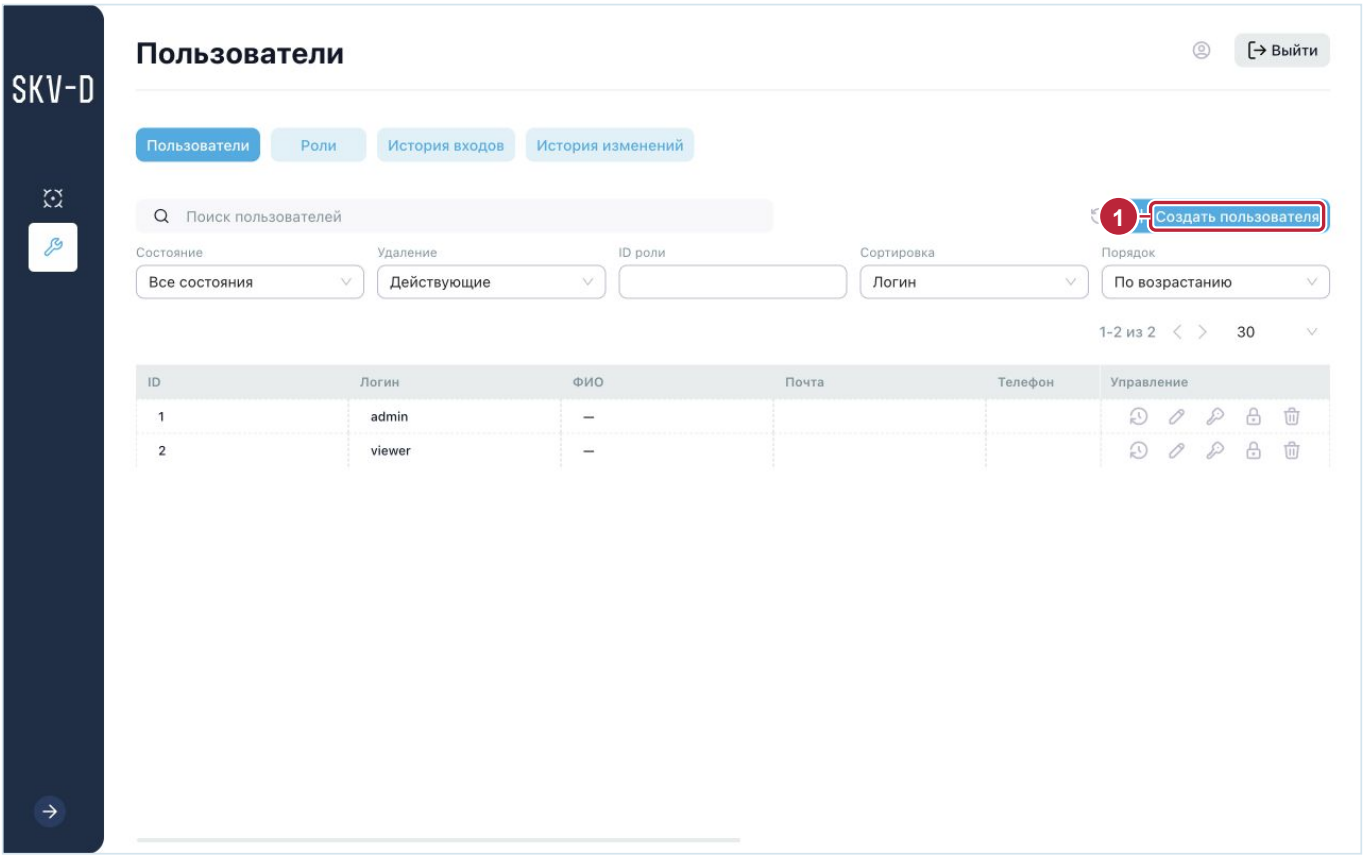


Рис. 56. Кнопка открытия формы пользователя.

1 Нажмите **«Создать пользователя»** над таблицей.

06 Пользователи и доступ / Продолжение

Создать пользователя и подтвердить личность

Где открыть Левое меню → Администрирование → Пользователи → Создать пользователя

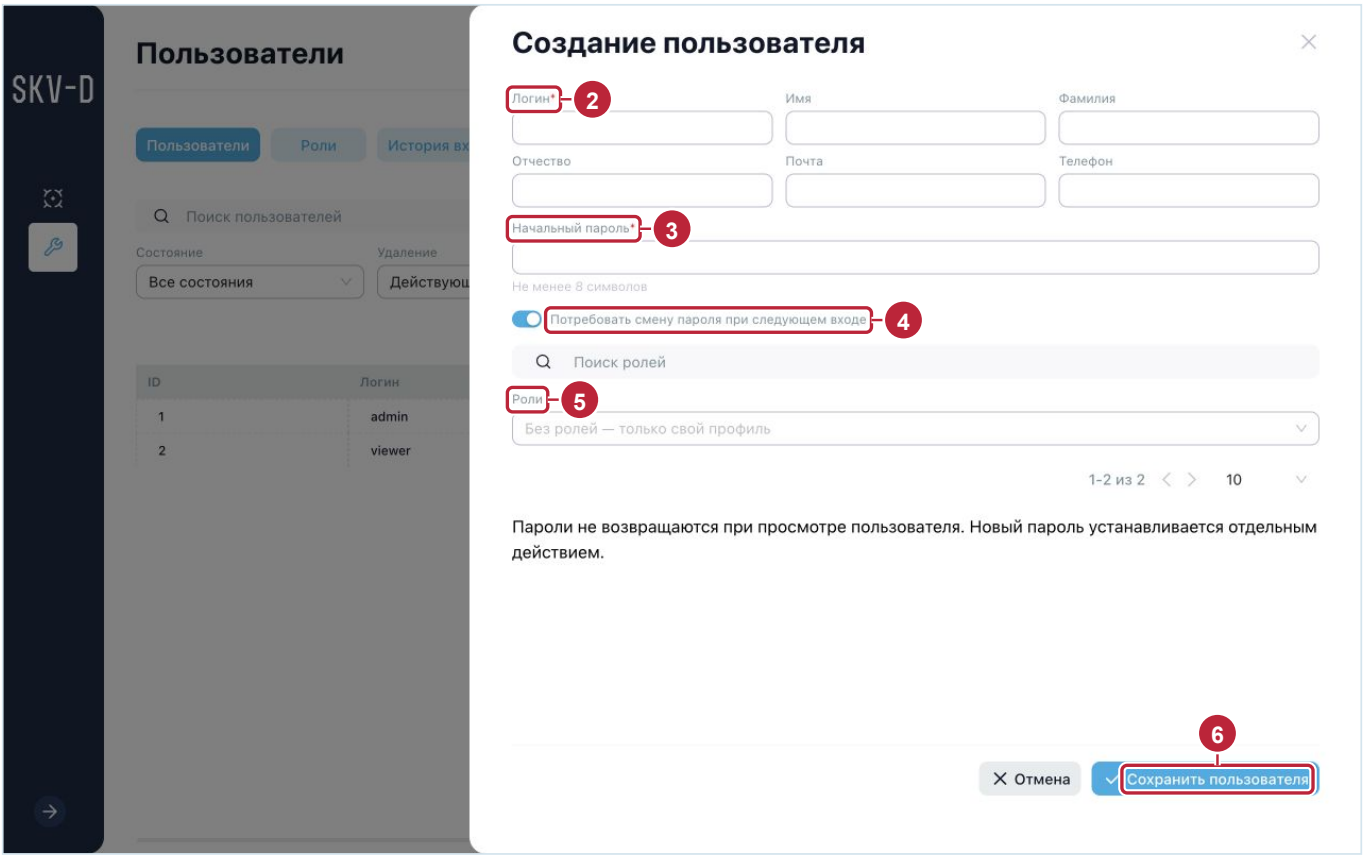


Рис. 57. Форма новой учётной записи.

2. Введите **логин** и при необходимости личные данные.
3. Задайте **начальный пароль** для нового пользователя.
4. Оставьте или снимите требование сменить пароль при следующем входе.
5. Через **«Роли»** выдайте согласованный доступ.
6. Нажмите **«Сохранить пользователя»**.

Поле или элемент	Для чего нужен
Логин	Имя новой учётной записи.
Имя, Фамилия, Отчество	Личные данные пользователя.
Почта, Телефон	Контактные данные.
Начальный пароль	Пароль нового пользователя. Форма указывает минимум 8 символов.
Потребовать смену пароля	При следующем входе пользователя попросят задать свой пароль.
Поиск ролей, Роли	Поиск и назначение ролей. Без ролей пользователю доступен свой профиль.

06 Пользователи и доступ / Продолжение

Создать пользователя и подтвердить личность

Где открыть Левое меню → Администрирование → Пользователи → Создать пользователя

Поле или элемент	Для чего нужен
Сохранить пользователя	Сохраняет данные. Система может показать окно подтверждения личности.
Ваш текущий пароль	В окне подтверждения введите пароль учётной записи, под которой сейчас вошли вы.

Что вводить при подтверждении

В поле «Ваш текущий пароль» укажите свой пароль от текущего сеанса и нажмите «Подтвердить». Подтверждение действует 10 минут.

06 Пользователи и доступ

Роли и матрица разрешений

Где открыть Левое меню → Администрирование → Пользователи → Роли → Создать роль или открыть существующую

В «Пользователи» откройте вкладку «Роли». Для новой роли нажмите «Создать роль».

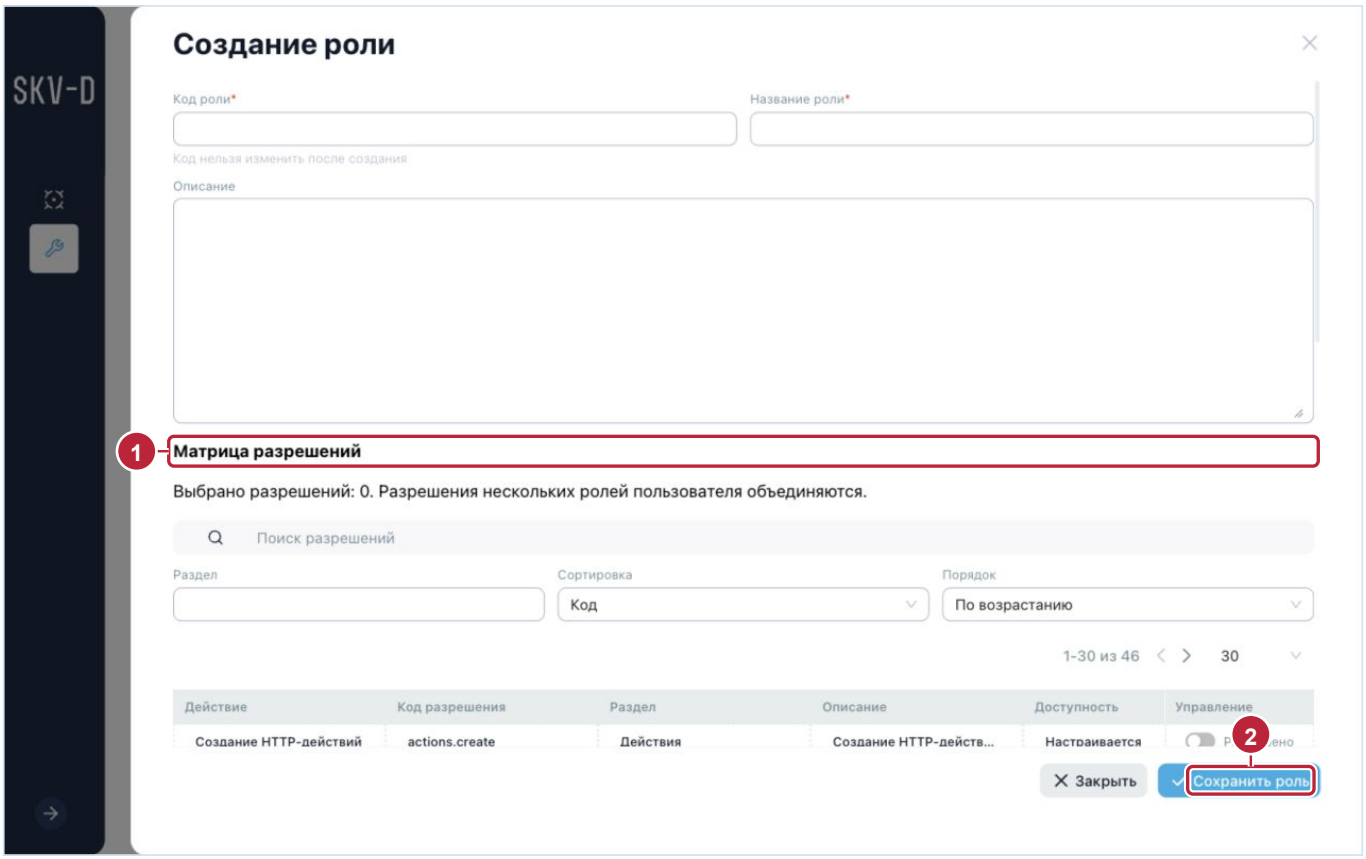


Рис. 58. Фильтры и таблица разрешений роли.

1. В **«Матрица разрешений»** отметьте согласованные действия.
2. Сохраните роль после проверки выбранных разрешений.

Поле или элемент	Для чего нужен
Код роли	Постоянный технический идентификатор. После создания не меняется.
Название роли, Описание	Подпись роли и пояснение её назначения.
Раздел, Сортировка, Порядок	Фильтр и сортировка матрицы.
Действие, Код разрешения	Название и технический код конкретного права.
Раздел, Описание, Доступность	К какой части системы относится право, что даёт и кому доступно.
Разрешений, Тип, Изменена	Число прав роли, системная или пользовательская роль, дата обновления.
Выбрано разрешений	Сколько прав отмечено. Разрешения всех выданных пользователю ролей объединяются.

06 Пользователи и доступ

История входов и история изменений

Где открыть Левое меню → Администрирование → Пользователи → История входов или История изменений

Журналы доступны в «Администрирование» → «Пользователи». Набор строк зависит от прав.

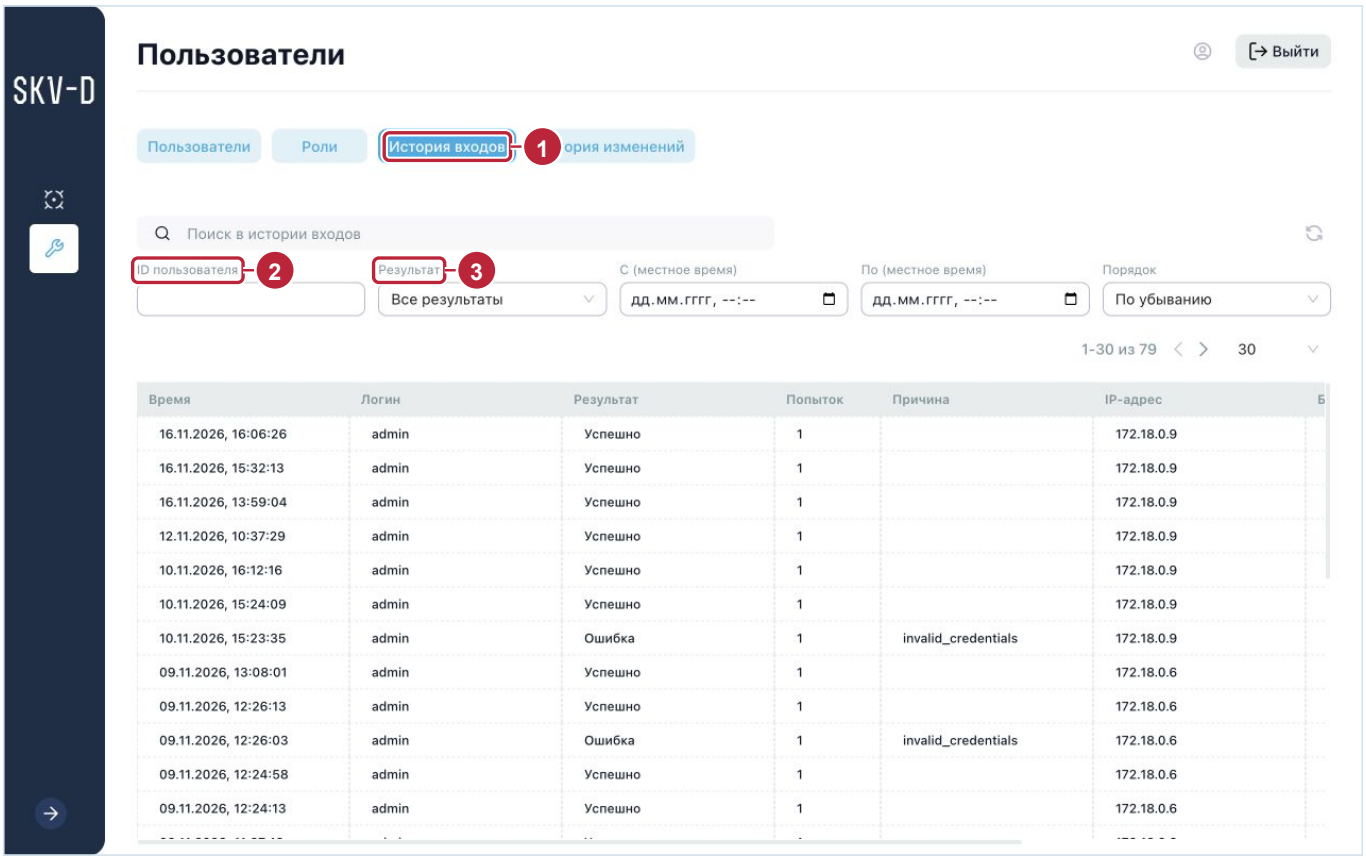


Рис. 59. Фильтры журнала входов.

1. Откройте **«История входов»**.
2. Укажите **ID пользователя**, если нужен один человек.
3. В **«Результат»** выберите успешные входы, ошибки, ограничения или заблокированные попытки.

06 Пользователи и доступ / Продолжение

История входов и история изменений

Где открыть Левое меню → Администрирование → Пользователи → История входов или История изменений

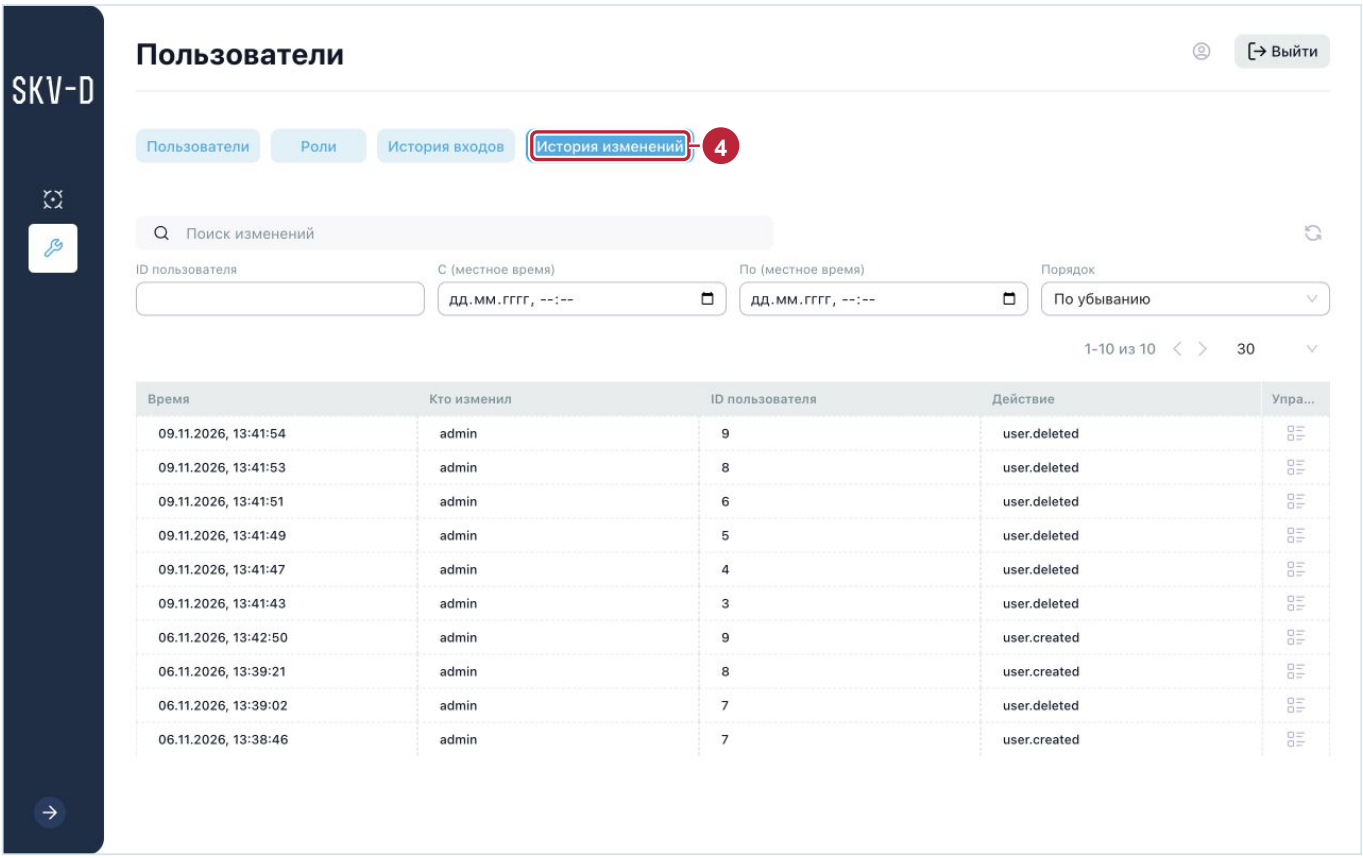


Рис. 60. Фильтры истории изменений.

4 Перейдите в **«История изменений»**, чтобы найти операцию с учётной записью.

Поле или элемент	Для чего нужен
Поиск, ID пользователя	Фильтры по искомой строке и номеру пользователя.
С / По, Порядок	Период по местному времени и направление сортировки.
Время, Логин, Результат	Когда был вход, под каким именем и с каким результатом.
Попыток, Причина	Число попыток и подробность результата входа.
IP-адрес, Браузер или приложение, Сеанс	Источник входа, клиент и идентификатор сеанса.
Кто изменил, ID пользователя, Действие	Автор изменения, затронутая запись и выполненная операция.
Подробности изменения	Дополнительные данные события. Нажмите «Подробнее», когда кнопка доступна.

07 Проверка результата и ошибки

Что проверить при ошибке

Где открыть Используйте таблицу, чтобы выбрать экран проверки.

Сначала определите этап, на котором возникла проблема. Для обращения в поддержку используйте данные того же запуска.

Поле или элемент	Для чего нужен
Сайт не открывается	Проверьте URL и доступ к корпоративной сети. Вопросы с сертификатом передайте администратору.
Не проходит вход	Проверьте имя учётной записи, пароль и её состояние.
Не сохранены правки пользователя	Если открыто подтверждение личности, введите пароль текущей учётной записи.
«Не доступен» или Failed to call agent	Сверьте «Состояние», хост, транспорт, порт и время проверки.
Расписание «пропало»	Откройте «Все расписания», сбросьте поиск и фильтры. В «Журнале» проверьте надпись «Запуски расписания №…».
Нет следующего запуска	Сверьте состояние, частоту, часовой пояс и срок разового запуска.
Не появился отчёт	Откройте журнал, историю клиента и очередь. Проверьте топик, раздел, время и указанный результат.
Не отвечает vCenter	Передайте точную ошибку. Для сбора должен быть доступ с сервера Inventory.
SNMP не вернул устройство	Проверьте IP, включён ли SNMP на устройстве, доступность и подходящую Community.
Не видна кнопка	Сверьте тип подключения и разрешения текущего пользователя.

Что отправить в поддержку

Название подключения, действие, дата и время с часовым поясом, статус, ID запуска или отчёта и текст ошибки. Для Kafka добавьте топик, раздел и offset. На снимках скрывайте пароли и токены.